



Lyceum
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

Schoolgids 26-27

werkdokument

o.v.v. instemming MR, oktober 2026



iedere dag
een beetje beter

Laan van Kans 3
2496 VB Den Haag

info@lyceumypenburg.nl
www.lyceumypenburg.nl

T (070) 413 20 50
  @lyceumypenburg

Welkom

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Een school is een plaats waar leerlingen kennis en vaardigheden opdoen, maar ook waar zij ontdekken wie zij zijn, wat zij kunnen en welke verantwoordelijkheid zij willen dragen. Op Lyceum Ypenburg willen we leerlingen daarin uitdagen én begeleiden. We bieden onderwijs met een stevige basis, duidelijke verwachtingen en ruimte om talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Dit schooljaar zetten we de eerste stappen in de uitvoering van ons nieuwe schoolplan 2026-2030. Onder het motto **Eigenwijs klassiek: waar traditie en talent samenkomen** bouwen we verder aan een school waarin kennis, vorming en verantwoordelijkheid met elkaar verbonden zijn. We koesteren wat waardevol is en blijven tegelijkertijd kritisch kijken naar wat beter kan.

In deze digitale schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs, onze begeleiding, de organisatie van de school en de praktische afspraken die gedurende het schooljaar gelden. De gids is bedoeld als naslagwerk voor leerlingen, ouders en verzorgers. Actuele informatie over onder meer roosters, activiteiten en belangrijke data vindt u gedurende het schooljaar via onze website, Somtoday en Zermelo.

Goed onderwijs maken we samen. Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een leerzaam, succesvol en plezierig schooljaar toe.

Peter Reenalda
Rector

Over de school

Eigenwijs klassiek

Lyceum Ypenburg is een brede openbare scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en mavo. Vanuit ons schoolgebouw in Ypenburg verzorgen wij onderwijs aan ruim duizend leerlingen uit Den Haag en omliggende gemeenten. Ons motto is:

Eigenwijs klassiek: waar traditie en talent samenkomen.

Met *klassiek* bedoelen we dat we geloven in de waarde van kennis, inspanning en een rijk onderwijsaanbod. Een stevige basis helpt leerlingen om kritisch te denken, verbanden te leggen en de wereld beter te begrijpen.

Tegelijkertijd zijn we *eigenwijs*. We stimuleren leerlingen om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen, zelfstandig te denken en een eigen stem te ontwikkelen. Zij krijgen ruimte om hun talenten te ontdekken en steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling.

Juist in de verbinding tussen kennis en nieuwsgierigheid, traditie en vernieuwing en inspanning en talent ontstaat onderwijs dat leerlingen voorbereidt op hun toekomst: als student, burger en mens.

Eén lyceum, vier onderwijsroutes

Lyceum Ypenburg biedt vier onderwijsroutes: gymnasium, atheneum, havo en mavo. Deze routes vormen samen één schoolgemeenschap. Voor iedere leerling hebben we dezelfde brede ambitie: onderwijs dat uitdaagt, ondersteunt en voorbereidt op actieve deelname aan de samenleving.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en houden rekening met verschillen in talent, tempo en ondersteuningsbehoefte. Kansengelijkheid betekent voor ons dat iedere leerling de begeleiding en mogelijkheden krijgt die nodig zijn om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

De bedoeling van ons onderwijs

Onderwijs gaat over meer dan cijfers en diploma's. We willen leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige, verantwoordelijke en veerkrachtige jonge mensen met een stevige kennisbasis.

Daarom verbinden we drie doelen:

- leerlingen verwerven kennis en vaardigheden voor een diploma en een passende vervolgopleiding;
- leerlingen leren deelnemen aan een diverse en democratische samenleving;



- leerlingen ontwikkelen een eigen identiteit en leren keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen.

Kennis, vorming en verantwoordelijkheid horen daarbij onlosmakelijk bij elkaar.

De kern van ons onderwijs

Een stevige basis

Taal, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap vormen een herkenbaar fundament onder ons onderwijs. Binnen verschillende vakken en leerjaren werken leerlingen aan kennis, vaardigheden en het vermogen om informatie kritisch te beoordelen.

Rust, structuur en verantwoordelijkheid

Leerlingen leren het best in een rustige en voorspelbare omgeving. Daarom werken we met heldere afspraken, vaste routines en duidelijke verwachtingen. Binnen deze kaders leren leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag, schoolwerk en bijdrage aan de schoolgemeenschap.

Goed onderwijs in de klas

De docent speelt een centrale rol in het leerproces. Goede lessen kenmerken zich door een veilig lesklimaat, duidelijke uitleg, samenhangende leerstof en hoge verwachtingen. Leerlingen worden actief aan het denken en werken gezet. Docenten houden daarbij rekening met verschillen: waar nodig bieden zij extra uitleg en oefening, en waar mogelijk verdieping en uitdaging.

Zichtbaar leren

Onze didactische koers vatten we samen in de zin: **Alle leerlingen leren zichtbaar – iedere les.** Leerlingen weten wat zij leren, waar zij naartoe werken en welke volgende stap nodig is. Docenten gebruiken vragen, opdrachten en feedback om zicht te krijgen op het leerproces en hun onderwijs daarop af te stemmen. Leerlingen leren terugkijken op hun werk, fouten te benutten en doelen te stellen.

Hoge verwachtingen en passende ondersteuning

We spreken leerlingen aan op inzet, leerhouding en verantwoordelijkheid. Daarbij laten we zien dat inspanning ertoe doet en dat fouten maken onderdeel is van leren. Hoge verwachtingen gaan altijd samen met passende ondersteuning. De mentor is het eerste aanspreekpunt en volgt de ontwikkeling en het welzijn van de leerling. Wanneer dat nodig is, worden andere medewerkers bij de begeleiding betrokken.



Talentontwikkeling en brede vorming

Onderwijs vindt niet alleen plaats in het klaslokaal. Sport, theater, debat, onderzoek en andere activiteiten geven leerlingen de kans om talenten te ontdekken, samen te werken en initiatief te nemen. Deze activiteiten brengen leerlingen uit verschillende klassen, leerjaren en onderwijsroutes met elkaar in contact en versterken daarmee onze schoolgemeenschap.

Een veilige schoolgemeenschap

Een veilig en respectvol schoolklimaat is een voorwaarde voor leren. We willen dat leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en welkom voelen. We gaan respectvol om met verschillen in achtergrond, overtuiging, talent en ervaring. Discriminatie, uitsluiting, intimidatie en pestgedrag accepteren we niet. We spreken elkaar aan, maken problemen bespreekbaar en bieden ondersteuning wanneer dat nodig is.

Onderwijsstructuur, resultaten en kwaliteitszorg

Afdelingen

Lyceum Ypenburg is georganiseerd in drie afdelingen. Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsleider en werkt met leerlingcoördinatoren die een belangrijke rol spelen in de dagelijkse begeleiding en organisatie binnen de afdeling.

Elke leerling heeft een mentor als eerste aanspreekpunt. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling en begeleidt de leerling bij het leren en het functioneren binnen de school. Wanneer aanvullende begeleiding of ondersteuning nodig is, werken de mentor, leerlingcoördinator en andere betrokken medewerkers samen.

Voor een actueel overzicht van de afdelingen, medewerkers en contactgegevens verwijzen we naar de contactpagina op onze website.

Onderwijstijd

Scholen moeten gedurende de gehele opleiding een wettelijk vastgesteld aantal uren onderwijs aanbieden. De wettelijke urennorm verschilt per opleiding:

- mavo: 3.700 klokuren;
- havo: 4.700 klokuren;
- vwo: 5.700 klokuren.

Lyceum Ypenburg richt het onderwijsprogramma zo in dat leerlingen gedurende hun opleiding voldoende onderwijstijd aangeboden krijgen en aan de wettelijke urennormen wordt voldaan.

Resultaten

We vinden het belangrijk om open te zijn over onze onderwijsresultaten. Daarbij kijken we onder meer naar slagingspercentages en de doorstroom van leerlingen. Resultaten geven belangrijke informatie over de kwaliteit van ons onderwijs en helpen ons om sterke punten en ontwikkelpunten te herkennen.

Slagingspercentages

De afgelopen drie schooljaren behaalden onze leerlingen de volgende slagingspercentages:

		mavo	havo	vwo
2023-2024		100%	88%	91%
2024-2025		95%	86%	94%
2025-2026		93%	91%	91%
	<i>cum laude 25-26</i>	1	1	2
	<i>zonder diploma van school 25-26</i>	2,3%	4,1%	7,7%

Doorstroom

Naast examenresultaten kijken we naar de doorstroom van leerlingen binnen de school. De doorstroompercentages laten zien welk deel van de leerlingen zonder vertraging doorstroomt naar het volgende leerjaar.

Afdeling	onderbouw	mavo bovenbouw	havo bovenbouw	vwo bovenbouw
2022-2023	95,95%	91,03%	67,46%	79,55%
2023-2024	95,71%	87,22%	72,11%	83,50%
2024-2025	97,40%	85,71%	70,85%	84,74%
driejaarsgemiddelde	96,33%	87,74%	70,01%	82,30%
inspectienorm	94,39%	84,06%	79,82%	81,09%

We analyseren de doorstroomresultaten jaarlijks per afdeling en leerjaar. Wanneer resultaten achterblijven, onderzoeken we welke factoren daarbij een rol spelen en welke verbeteringen in onderwijs of begeleiding nodig zijn. In schooljaar 2026-2027 besteden we in het bijzonder aandacht aan de doorstroom in de bovenbouw van de havo.

Een vergelijking met andere scholen en de landelijke normen is te vinden via de openbare gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de Kaart.

Kwaliteitszorg

Op Lyceum Ypenburg werken we planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs, onze begeleiding en onze ondersteuning. Om zicht te houden op de kwaliteit gebruiken we verschillende bronnen, waaronder leerresultaten, doorstroomgegevens, schoolaanwezigheid, tevredenheidsonderzoeken, feedback van leerlingen, lesbezoeken en evaluaties.

Teams, secties en de schoolleiding bespreken en analyseren deze informatie. De uitkomsten gebruiken we om prioriteiten te stellen, keuzes te maken en waar nodig bij te sturen. Zo kijken we niet alleen naar resultaten, maar ook naar de dagelijkse onderwijspraktijk en naar wat leerlingen nodig hebben om succesvol te leren en zich te ontwikkelen.



Onze medewerkers en organisatie

Lyceum Ypenburg is onderdeel van scholengroep VO Haaglanden. Het bevoegd gezag van de school ligt bij het College van Bestuur van VO Haaglanden.

Binnen Lyceum Ypenburg werken medewerkers vanuit verschillende functies en verantwoordelijkheden samen aan goed onderwijs en passende begeleiding. Docenten, mentoren, schoolleiding en ondersteunende medewerkers hebben ieder een eigen rol. Door korte lijnen en duidelijke verantwoordelijkheden zorgen we ervoor dat leerlingen en ouders weten bij wie zij met een vraag terecht kunnen.

Schoolleiding

De directie van Lyceum Ypenburg bestaat uit de rector en twee conrectoren. Samen met de afdelingsleiders vormt de directie de schoolleiding. De schoolleiding geeft gezamenlijk richting aan het onderwijs, de begeleiding en de ontwikkeling van de school. De leden van de schoolleiding hebben daarnaast verschillende schoolbrede portefeuilles en verantwoordelijkheden.

Afdelingen en leerlingbegeleiding

Lyceum Ypenburg is georganiseerd in drie afdelingen. Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsleider en werkt met leerlingcoördinatoren. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding binnen de afdeling. De leerlingcoördinatoren ondersteunen de dagelijkse leerlingbegeleiding en werken daarbij nauw samen met mentoren en andere betrokken medewerkers.

Mentoren

Elke leerling heeft een mentor als vast en eerste aanspreekpunt binnen de school. De mentor volgt de ontwikkeling en het welzijn van de leerling en onderhoudt waar nodig contact met ouders en andere medewerkers. In de eerste leerjaren helpt de mentor leerlingen om hun weg binnen de school te vinden en zich schoolse routines en studievaardigheden eigen te maken. Gedurende de schoolloopbaan begeleidt de mentor leerlingen steeds meer bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun leren en ontwikkeling. De mentor vormt daarmee de spil in de dagelijkse begeleiding van de leerling.

Decanen

De decanen begeleiden leerlingen bij keuzes over hun verdere schoolloopbaan en vervolgopleiding. Zij ondersteunen bij de profiel- en vakkenpakketkeuze en bij de oriëntatie op vervolgonderwijs. Samen met mentoren en andere betrokken medewerkers helpen zij leerlingen om hun interesses, mogelijkheden en toekomstplannen te verbinden aan passende keuzes.



Docenten en secties

Docenten verzorgen het onderwijs en begeleiden leerlingen bij hun leren en ontwikkeling. Zij volgen de voortgang van leerlingen, geven feedback en beoordelen de leerresultaten.

De verschillende schoolvakken zijn georganiseerd in secties. Iedere sectie heeft een sectievoorzitter. Binnen de secties werken docenten samen aan de kwaliteit en ontwikkeling van het vakonderwijs, de samenhang van het curriculum en de toetsing.

Onderwijsondersteunend personeel

Goed onderwijs vraagt om een sterke ondersteuning van de dagelijkse schoolorganisatie. Onze onderwijs- en organisatieondersteunende medewerkers zorgen ervoor dat leerlingen en docenten kunnen werken in een veilige, goed georganiseerde en toegankelijke school.

Aanwezigheidscoördinator

De aanwezigheidscoördinator volgt de schoolaanwezigheid en punctualiteit van leerlingen en signaleert ongeoorloofde of opvallende afwezigheid. De aanwezigheidscoördinator werkt daarbij samen met mentoren, leerlingcoördinatoren en afdelingsleiding en onderhoudt waar nodig contact met leerplicht.

Administratie

De administratief medewerkers verzorgen onder meer de leerlingadministratie, inschrijvingen en verschillende administratieve en financiële processen binnen de school. Zij ondersteunen daarmee de dagelijkse organisatie van het onderwijs.

Conciërges

De conciërges zijn een herkenbaar aanspreekpunt in en rond het schoolgebouw. Leerlingen kunnen bij hen terecht met praktische vragen en melden zich bij hen wanneer zij te laat zijn. De conciërges houden toezicht en dragen samen met leerlingen en medewerkers bij aan een veilige, nette en ordelijke schoolomgeving.

Facilitaire, ICT- en roosterondersteuning

Medewerkers op het gebied van facilitaire zaken, ICT en roostering zorgen voor de organisatorische en technische voorwaarden die nodig zijn voor het onderwijs. Zij dragen onder meer zorg voor het gebouw, digitale voorzieningen en de dagelijkse roosters.

Leerlingloket

Het leerlingloket is het centrale aanspreekpunt voor praktische leerlingzaken. Leerlingen kunnen hier vragen stellen, formulieren inleveren en zich melden wanneer zij uit een les zijn gestuurd.

Mediatheekmedewerkers



De mediatheek is een plek waar leerlingen kunnen lezen, werken en studeren. De mediatheekmedewerkers beheren de collectie en zorgen voor een rustige en toegankelijke leeromgeving.

Technische onderwijsassistenten

De technische onderwijsassistenten (toa's) ondersteunen het onderwijs in de bètavakken. Zij bereiden practica en experimenten voor en ondersteunen docenten en leerlingen bij praktische werkzaamheden. Ook kunnen zij leerlingen begeleiden bij praktische en onderzoekende onderdelen van het profielwerkstuk.

Begeleiding en ondersteuning

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of gedurende een langere periode aanvullende begeleiding of ondersteuning nodig. Binnen Lyceum Ypenburg werken verschillende gespecialiseerde medewerkers samen met de leerling, ouders, mentor en andere betrokkenen om te bepalen wat nodig is.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij signalen van pestgedrag. De coördinator ondersteunt bij de aanpak van pestsituaties en draagt bij aan de preventie van pestgedrag en de ontwikkeling van een sociaal veilig schoolklimaat.

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris vormt een laagdrempelige schakel tussen school, thuis en hulpverlening. Wanneer omstandigheden buiten school het leren, de schoolaanwezigheid of de deelname van een leerling aan het schoolleven belemmeren, helpt de brugfunctionaris om passende ondersteuning te vinden. De brugfunctionaris werkt samen met ouders, leerlingen, mentoren, leerlingcoördinatoren en andere betrokken medewerkers.

Coördinatoren passend onderwijs

De coördinatoren passend onderwijs coördineren de ondersteuning van leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben. Zij adviseren over een passende aanpak en stemmen af met leerlingen, ouders, mentoren, docenten en, waar nodig, externe partners.

Faciliteitencoördinator

De faciliteitencoördinator behandelt aanvragen voor ondersteunende faciliteiten bij onderwijs en toetsing, bijvoorbeeld bij leer- of taalproblemen. De coördinator adviseert over passende voorzieningen binnen de geldende schoolafspraken en wet- en regelgeving.



Hoogbegaafdheidsspecialist

De hoogbegaafdheidsspecialist kan worden betrokken bij leerlingen bij wie sprake is van hoogbegaafdheid of signalen van onderpresteren. De begeleiding richt zich op wat een leerling nodig heeft om gemotiveerd te blijven, passende uitdaging te ervaren en zich succesvol te ontwikkelen.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen kortdurend begeleiden bij persoonlijke of sociale problemen die invloed hebben op hun functioneren op school. De gesprekken hebben een preventief en ondersteunend karakter. Wanneer meer gespecialiseerde hulp nodig is, kan worden meegedacht over passende vervolghulp.

Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige is vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin betrokken bij de gezondheid en het welzijn van leerlingen. Op verschillende momenten gedurende de schoolloopbaan kunnen leerlingen deelnemen aan een gezondheidsonderzoek. Wanneer daar aanleiding toe is, bespreekt de schoolverpleegkundige de uitkomsten met de leerling en, waar passend, de ouders.

Training en coaching

Leerlingen kunnen, wanneer dat passend is, deelnemen aan trainingen of kortdurende begeleiding. De school biedt onder meer begeleiding op het gebied van faalangst en examenvrees, executieve functies en leerproblemen. Ook kan een interne of externe coach worden ingezet wanneer een leerling dreigt vast te lopen. Samen met de leerling worden concrete doelen opgesteld waaraan gedurende een afgebakende periode wordt gewerkt.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen en ouders kunnen bij een interne vertrouwenspersoon terecht wanneer zij een persoonlijke of gevoelige kwestie vertrouwelijk willen bespreken. Lyceum Ypenburg heeft twee interne vertrouwenspersonen. Daarnaast is via VO Haaglanden een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.



Communicatie en contactgegevens

Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders begint met heldere en open communicatie. Ouders en verzorgers spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van hun kind. Door elkaar tijdig te informeren en met elkaar in gesprek te blijven, kunnen we leerlingen zo goed mogelijk begeleiden tijdens hun schoolloopbaan.

Algemene contactgegevens

Lyceum Ypenburg

Laan van Kans 3
2496 VB Den Haag

E-mail

info@lyceumypenburg.nl

Telefoon

070 413 20 50

Website

www.lyceumypenburg.nl

Social media

Instagram: [@lyceumypenburg](https://www.instagram.com/lyceumypenburg)

LinkedIn: [linkedin.com/school/lyceum-ypenburg](https://www.linkedin.com/school/lyceum-ypenburg)

Contact met medewerkers

Voor vragen over de dagelijkse gang van zaken is de mentor het eerste aanspreekpunt. Voor vragen over een specifiek vak kunnen ouders contact opnemen met de betreffende vakdocent. Wanneer een vraag een bredere ondersteuning of begeleiding betreft, kan de mentor ouders in contact brengen met de leerlingcoördinator, afdelingsleider of een andere betrokken medewerker.

Alle medewerkers zijn per e-mail bereikbaar via hun persoonlijke schoolmailadres. De afkortingen van medewerkers zijn opgenomen in het medewerkersoverzicht op de website en in deze schoolgids.

Bestuur

Lyceum Ypenburg maakt deel uit van Stichting VO Haaglanden, het schoolbestuur van tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Den Haag.

College van Bestuur



- Dhr. M. Mees – voorzitter
- Dhr. R. Vogel – lid

Stichting VO Haaglanden

Parkstraat 83
2514 JG Den Haag

E-mail

info@vohaaglanden.nl

Telefoon

070 426 26 26

Website

www.vohaaglanden.nl

Communicatie

Lyceum Ypenburg maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om ouders en leerlingen gedurende het schooljaar te informeren over de voortgang van het onderwijs, de ontwikkeling van leerlingen en actuele schoolzaken.

E-mail

E-mail is het belangrijkste communicatiemiddel voor persoonlijke en algemene informatie. Ouders ontvangen via e-mail onder meer uitnodigingen, nieuwsberichten en andere relevante mededelingen.

Website en sociale media

Op de website van de school is actuele informatie te vinden over het onderwijs, de organisatie, activiteiten en belangrijke documenten. Via onze sociale-mediakanalen delen wij daarnaast regelmatig nieuws, bijzondere activiteiten en sfeerimpressies uit de school.

NewLY

Enkele keren per schooljaar ontvangen ouders en leerlingen de digitale nieuwsbrief NewLY. Hierin informeren wij over ontwikkelingen binnen de school, bijzondere activiteiten en belangrijke data.

Somtoday

Somtoday is het leerlingvolgsysteem van de school. Via Somtoday kunnen ouders en leerlingen onder andere cijfers, absenties, het lesrooster, berichten en andere relevante schoolinformatie raadplegen. Iedere ouder en leerling beschikt over een persoonlijk account.



Zermelo

Zermelo bevat het actuele lesrooster en eventuele roosterwijzigingen.

Catwise

Tweemaal per schooljaar ontvangen leerlingen via Catwise feedback van hun vakdocenten. Op basis van deze feedback formuleren zij persoonlijke leerdoelen en stellen zij een actieplan op. Dit vormt de basis voor het Mentor-Ouder-Leerlinggesprek (MOL-gesprek), waarin de leerling de eigen ontwikkeling bespreekt met mentor en ouders.

Inspraak en medezeggenschap

Lyceum Ypenburg vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers betrokken zijn bij de ontwikkeling van de school. Daarom zijn verschillende overlegorganen actief waarin zij kunnen meedenken over beleid, organisatie en schoolontwikkeling.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers. De MR bespreekt onderwerpen die van belang zijn voor het schoolbeleid en beschikt op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) over advies- en instemmingsrechten. De MR vergadert meerdere keren per jaar met de schoolleiding.

Ouderraad (OR)

De ouderraad fungeert als klankbord voor de schoolleiding en vertegenwoordigt de belangen van ouders. Daarnaast ondersteunt de ouderraad bij diverse schoolactiviteiten en denkt zij mee over onderwerpen die ouders aangaan. De ouderraad vergadert periodiek met de schoolleiding.

Ouders kunnen contact opnemen via ouderraad@lyceumypenburg.nl.

Leerlingenraad (LR)

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende leerjaren en afdelingen. De raad bespreekt onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn en overlegt regelmatig met de schoolleiding over ideeën en verbeterpunten.

Contactmomenten met ouders

Gedurende het schooljaar organiseert Lyceum Ypenburg verschillende contactmomenten om ouders te informeren en samen de ontwikkeling van leerlingen te bespreken.

Kennismakingsavond brugklas

Aan het begin van het schooljaar maken ouders van brugklasleerlingen kennis met de mentor en ontvangen zij informatie over de start van de schoolloopbaan op Lyceum Ypenburg.



Ouderavonden

Gedurende het schooljaar organiseert de school ouderavonden over onder meer de organisatie van het onderwijs, de verschillende leerjaren, profiel- en vakkenkeuzes en de studie- en loopbaanoriëntatie.

Mentor-Ouder-Leerlinggesprekken (MOL)

Tweemaal per schooljaar vindt een Mentor-Ouder-Leerlinggesprek plaats. Tijdens dit gesprek bespreken leerling, ouders en mentor samen de voortgang, de persoonlijke ontwikkeling en de leerdoelen van de leerling. Het actieplan dat is opgesteld naar aanleiding van de feedback in Catwise vormt hierbij het uitgangspunt.

Docentenspreekuuravonden

Tijdens de docentenspreekuuravonden kunnen ouders met vakdocenten in gesprek over de studievoortgang, resultaten en het functioneren van hun kind. Inschrijven verloopt via Zermelo.

Persoonlijk contact

Wanneer daar aanleiding toe is, kunnen ouders altijd een afspraak maken met de mentor, vakdocent, leerlingcoördinator, afdelingsleider of een lid van de schoolleiding. Contact kan telefonisch of per e-mail worden opgenomen.



Organisatie van de school

In dit hoofdstuk vindt u praktische informatie over de dagelijkse organisatie van Lyceum Ypenburg. U leest onder meer hoe de schooldag is opgebouwd, welke afspraken gelden rondom aanwezigheid en verzuim en welke voorzieningen beschikbaar zijn voor leerlingen. Zo weet u wat u gedurende het schooljaar van onze school kunt verwachten.

Schooldag en lestijden

Schooltijden

Het schoolgebouw is vanaf 08.00 uur geopend voor leerlingen. De lessen beginnen om 08.30 uur. Om 08.25 uur klinkt de eerste bel; leerlingen gaan dan naar hun leslokaal zodat de lessen op tijd kunnen starten.

Een reguliere les duurt 50 minuten. Op enkele momenten gedurende het schooljaar werkt de school met een 40-minutenrooster, bijvoorbeeld tijdens rapportvergaderingen, studiedagen of andere bijzondere activiteiten. Ouders en leerlingen worden hierover tijdig geïnformeerd.

Lesrooster

regulier rooster		verkort rooster	
1 ^e uur	08:30-09:20	1 ^e uur	08:30-09:10
2 ^e uur	09:20-10:10	2 ^e uur	09:10-09:50
3 ^e uur	10:10-11:00	3 ^e uur	09:50-10:30
eerste pauze	11:00-11:30	eerste pauze	10:30-11:00
4 ^e uur	11:30-12:20	4 ^e uur	11:00-11:40
5 ^e uur	12:20-13:10	5 ^e uur	11:40-12:20
tweede pauze	13:10-13:40	6 ^e uur	12:20-13:00
6 ^e uur	13:40-14:30	tweede pauze	13:00-13:30
7 ^e uur	14:30-15:20	7 ^e uur	13:30-14:10
8 ^e uur	15:20-16:10	8 ^e uur	14:10-14:50
9 ^e uur (incidenteel)	16:10-17:00	9 ^e uur (incidenteel)	14:50-15:30

Roosters en roosterwijzigingen

Het actuele lesrooster is beschikbaar via Zermelo. Eventuele roosterwijzigingen worden gedurende de dag verwerkt en zijn direct zichtbaar in de Zermelo-app en op de informatieschermen in de school. Zermelo is altijd leidend wanneer sprake is van roosterwijzigingen.

Ook in Somtoday zijn roostergegevens zichtbaar. Somtoday blijft daarnaast het centrale systeem voor onder meer cijfers, absenties en overige leerlinginformatie.

Tussenuren



De school probeert tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen. Bij afwezigheid van een docent wordt waar mogelijk lesopvang verzorgd of worden lessen omgeroosterd.

Voor leerlingen uit leerjaar 1 wordt, wanneer een tussenuur niet kan worden voorkomen, opvang georganiseerd. Zij werken dan onder begeleiding zelfstandig aan schoolwerk. Leerlingen uit leerjaar 1 verlaten tijdens schooltijd niet zonder toestemming van de afdelingsleider het schoolterrein.

Lichamelijke opvoeding in examenklassen

Leerlingen in de examenklassen volgen binnen het vak lichamelijke opvoeding verschillende keuzemodules. Een deel van deze lessen vindt plaats op sportlocaties in de omgeving van de school. Leerlingen reizen zelfstandig naar deze locaties. Aan deelname zijn geen extra kosten verbonden.

Schoolmaterialen

Schoolboeken

De schoolboeken worden geleverd door OsingadeJong. Ouders hoeven deze niet zelf te bestellen; de school verzorgt de aanvraag. Het boekenpakket wordt vóór de start van het schooljaar thuisbezorgd.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met de schoolboeken. Schade door onzorgvuldig gebruik of het niet tijdig inleveren van boeken kan door de leverancier rechtstreeks aan ouders in rekening worden gebracht.

Lockers

Iedere leerling beschikt over een persoonlijke locker waarin boeken, kleding en andere eigendommen veilig kunnen worden opgeborgen. De locker wordt geopend met de schoolpas. Jassen worden tijdens de schooldag in de locker opgeborgen. De school kan, wanneer daar aanleiding toe is, een locker openen en controleren.

Aanwezigheid en verzuim

Regelmatige aanwezigheid is een belangrijke voorwaarde voor succesvolle schoolprestaties. Daarom gelden binnen Lyceum Ypenburg duidelijke afspraken over ziekte, verlof en afwezigheid. Een uitgebreide toelichting is opgenomen in de

Verzuimwijzer op de website.

Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is, melden ouders dit vóór aanvang van de lessen telefonisch of via Somtoday. Een ziekmelding per e-mail wordt niet verwerkt.

Wordt een leerling gedurende de schooldag ziek, dan meldt hij of zij zich bij de leerlingcoördinatoren, het leerlingloket of de receptie. De school neemt vervolgens contact op met de ouders voordat de leerling naar huis gaat.



Te laat komen

Leerlingen die te laat op school komen, melden zich eerst bij de conciërge voordat zij de les ingaan. Te laat komen wordt geregistreerd in Somtoday. Bij regelmatig te laat komen volgt begeleiding en kunnen aanvullende maatregelen worden genomen.

Afspraken onder schooltijd

Afspraken bij bijvoorbeeld huisarts, tandarts of orthodontist vinden bij voorkeur buiten schooltijd plaats. Wanneer dit niet mogelijk is, verzoeken wij ouders dit tijdig aan de school door te geven.

Verlof aanvragen

Extra verlof buiten de schoolvakanties wordt uitsluitend verleend in de gevallen waarin de Leerplichtwet daarvoor ruimte biedt. Een aanvraag wordt vooraf schriftelijk ingediend bij de afdelingsleider. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar te informeren.

Gemiste toetsen

Gemiste toetsen worden ingehaald tijdens de daarvoor vastgestelde inhaalmomenten. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het maken van een inhaalafpraak. Voor schoolexamens gelden de bepalingen uit het examenreglement.

Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, meldt de leerling bij het leerlingloket of bij de leerlingcoördinatoren. Tijdens lesuren verblijft een verwijderde leerling niet op de gangen.

Vrijstelling lichamelijke opvoeding

Wanneer een leerling tijdelijk niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, meldt een ouder dit vooraf bij de docent. Bij langdurige blessures of medische beperkingen kan via de afdelingsleider een (gedeeltelijke) vrijstelling worden aangevraagd. Indien nodig ontvangt de leerling een vervangende opdracht.

Voorkomen van verzuim

De aanwezigheid van leerlingen wordt ieder lesuur geregistreerd. Bij ongeoorloofd verzuim, veelvuldig te laat komen of spijbelen volgt de school de wettelijke richtlijnen en kan melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Ouders kunnen de aanwezigheid van hun kind volgen via Somtoday.

Jaaragenda

De actuele jaaragenda is te vinden op de website van Lyceum Ypenburg. Hierin zijn onder meer de schoolvakanties, toetsweken, schoolexamens, centrale examens,



activiteiten en overige belangrijke data opgenomen. De jaaragenda wordt gedurende het schooljaar actueel gehouden.

Schoolgebouw en voorzieningen

Mediatheek

De mediatheek is een rustige studie- en werkplek waar leerlingen zelfstandig kunnen werken, boeken kunnen lenen en gebruik kunnen maken van computers, printers en andere faciliteiten. De mediatheek is op de volgende tijden geopend:

maandag	08:15-16:15
dinsdag	08:15-16:15
woensdag	10:00-14:00
donderdag	08:15-16:15
vrijdag	08:15-14:00

Aula

De aula is de centrale ontmoetingsruimte van de school. Leerlingen kunnen hier voor en na de lessen, tijdens pauzes en tussenuren verblijven. Incidenteel is de aula gesloten vanwege schoolactiviteiten.

Kantine

In de kantine kunnen leerlingen terecht voor een gevarieerd assortiment broodjes, snacks en dranken. Lyceum Ypenburg stimuleert gezonde voedingskeuzes en voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum voor een Gezondere Schoolkantine. Daarnaast zijn in de school watertappunten aanwezig.

Persoonlijke eigendommen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. Wij adviseren waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten of veilig in de eigen locker op te bergen.

Lyceum Ypenburg en Stichting VO Haaglanden zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, zowel in als rondom het schoolgebouw als tijdens excursies of andere schoolactiviteiten.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding gelden aanvullende veiligheidsafspraken. De docent kan leerlingen vragen sieraden af te doen. Ook hiervoor geldt dat de school geen aansprakelijkheid aanvaardt voor verlies of beschadiging.



Mobiele telefoons: thuis of in de kluis

Lyceum Ypenburg hanteert het uitgangspunt '**thuis of in de kluis**'. Mobiele telefoons, oordopjes en tablets worden bij aankomst op school opgeborgen in de eigen locker en blijven gedurende de schooldag buiten gebruik. Voor onderwijsdoeleinden gebruiken leerlingen een laptop. Deze wordt uitsluitend gebruikt wanneer de docent daarvoor toestemming geeft.

Met deze afspraak creëren wij rust in de school, bevorderen wij de concentratie tijdens de lessen en stimuleren wij persoonlijk contact tussen leerlingen. Ons schoolgebouw en schoolplein zijn zo ingericht dat leerlingen elkaar ook zonder scherm gemakkelijk kunnen ontmoeten.

Wanneer een mobiele telefoon, tablet of set oordopjes tijdens schooltijd zichtbaar of in gebruik is, wordt deze ingenomen. De leerling ontvangt het apparaat aan het einde van de schooldag terug. Bij herhaaldelijke overtredingen kunnen aanvullende maatregelen volgen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van mobiele telefoons of andere elektronische apparaten.



Samen zorgen voor een veilige school

Een veilige en prettige school ontstaat doordat leerlingen, medewerkers en ouders samen verantwoordelijkheid nemen voor de manier waarop we met elkaar omgaan. Op Lyceum Ypenburg willen we dat iedereen zich gezien, gehoord en welkom voelt. We gaan respectvol om met verschillen in achtergrond, overtuiging, talent en ervaring en maken problemen bespreekbaar.

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen de duidelijke afspraken en vaste routines van onze school krijgen leerlingen de ruimte om te leren, zelfstandig te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag, hun schoolwerk en hun omgeving.

Onze vijf schoolregels

Op Lyceum Ypenburg werken wij vanuit vijf eenvoudige uitgangspunten.

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij hebben oog voor elkaar en onze omgeving.
- Wij werken samen aan goed onderwijs.
- Wij maken problemen bespreekbaar.
- Wij komen onze afspraken na.

Deze schoolregels vormen de basis voor de manier waarop we binnen onze schoolgemeenschap met elkaar omgaan. De regels gelden voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. In de lessen, tijdens activiteiten en in gesprekken binnen de school besteden we regelmatig aandacht aan de normen en waarden die hieraan ten grondslag liggen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen en de regels en afspraken binnen de school uitgebreider vastgelegd. Het statuut beschrijft wat leerlingen van de school mogen verwachten en wat de school van leerlingen verwacht. De afspraken in deze schoolgids zijn daarvan een praktische samenvatting. Bij verschillen tussen de schoolgids en het leerlingenstatuut is het leerlingenstatuut leidend. De actuele versie van het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.

Pesten en ongewenst gedrag

Pesten, discriminatie, uitsluiting, intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag accepteren we niet. Leerlingen die hiermee te maken krijgen of zich zorgen maken over een andere leerling, kunnen altijd terecht bij hun mentor. Daarnaast zijn de anti-pestcoördinatoren en vertrouwenspersonen beschikbaar voor ondersteuning en advies.



We vinden het belangrijk dat signalen en problemen snel en zorgvuldig worden opgepakt. Samen met de betrokkenen onderzoeken we wat er is gebeurd en welke aanpak en begeleiding nodig zijn. Daarbij zorgen we ervoor dat leerlingen zich gehoord en gesteund voelen.

Verboden middelen en voorwerpen

Lyceum Ypenburg is een rookvrije school. Roken en vaperen zijn niet toegestaan in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. Ook het bezit, gebruik, doorgeven of verhandelen van alcohol en drugs is niet toegestaan.

Het meenemen of in bezit hebben van wapens en andere voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, is eveneens verboden. Bij overtreding van deze regels neemt de school passende maatregelen. Als mogelijk sprake is van een strafbaar feit, kan de school contact opnemen met de politie en, wanneer daartoe aanleiding of een wettelijke verplichting bestaat, aangifte doen.

Onze school en de omgeving

We verwachten dat leerlingen zorgvuldig omgaan met het schoolgebouw, de inventaris en de omgeving van de school. Afval wordt opgeruimd en beschadigingen worden direct bij een medewerker gemeld. Bij opzettelijke vernieling of beschadiging kunnen de kosten op de veroorzaker worden verhaald.

Onze school maakt deel uit van de wijk. We vinden een goede verhouding met onze burens belangrijk en zijn daar met elkaar verantwoordelijk voor. Ook wanneer leerlingen tijdens pauzes of tussenuren in de wijk verblijven, verwachten we dat zij rekening houden met omwonenden, geen overlast veroorzaken en de omgeving netjes houden.

Fietsen en scooters worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald. Op het schoolplein wordt niet gefietst. Fietsen en scooters die hinderlijk of buiten de aangewezen plaatsen zijn neergezet, kunnen door de conciërges worden verplaatst.

Bezoekers melden zich bij aankomst bij de receptie en bezoeken de school uitsluitend na een afspraak met een medewerker.

Persoonlijke eigendommen en lockers

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. We adviseren waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten of veilig in de eigen locker op te bergen. Lyceum Ypenburg en Stichting VO Haaglanden zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.



Iedere leerling beschikt over een persoonlijke locker voor het opbergen van boeken, kleding en andere eigendommen. De schoolleiding kan een locker openen en controleren wanneer daarvoor een concrete aanleiding bestaat. Daarnaast kunnen in het belang van de veiligheid periodieke algemene controles worden uitgevoerd. Deze controles vinden plaats volgens de daarvoor geldende afspraken.

Kleding en veiligheid

Van leerlingen verwachten we dat zij zich gepast kleden voor een schoolomgeving. Kleding mag niet aanstootgevend, discriminerend, bedreigend of opruiend zijn. Gezichtsbedekkende kleding is tijdens de lessen niet toegestaan, tenzij daarvoor een wettelijke uitzondering geldt.

Voor sommige lessen, zoals lichamelijke opvoeding en practica, gelden aanvullende kleding- en veiligheidsvoorschriften. Leerlingen zijn verplicht deze voorschriften op te volgen.

Wanneer een leerling zich niet passend voor de schoolomgeving heeft gekleed of niet aan de geldende kleding- en veiligheidsvoorschriften voldoet, wordt de leerling naar huis gestuurd om andere kleding aan te trekken. De leerling kan daarna weer aan het onderwijs deelnemen. De schoolleiding beoordeelt of kleding aan deze afspraken voldoet. Wanneer een leerling andere kleding moet aantrekken, worden bij minderjarige leerlingen de ouders hierover geïnformeerd.

Praktische afspraken

Leerlingen die vanwege een blessure tijdelijk gebruik moeten maken van de lift, kunnen bij de conciërges een liftsleutel aanvragen. Bij verlies of het niet tijdig inleveren van de sleutel kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërges ingeleverd. Niet-opgehaalde voorwerpen worden regelmatig tentoongesteld, zodat leerlingen hun eigendommen kunnen terugvinden.



Veiligheidsbeleid en procedures

Lyceum Ypenburg werkt planmatig aan de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers. De school beschikt over een actueel veiligheidsplan en onderzoekt jaarlijks hoe leerlingen de veiligheid op school ervaren. Eens per twee jaar vragen we ook ouders en medewerkers naar hun ervaringen. De uitkomsten van deze onderzoeken worden besproken en gebruikt om het veiligheidsbeleid en de dagelijkse praktijk waar nodig te verbeteren.

De veiligheidsmetingen laten zien dat leerlingen, ouders en medewerkers zich over het algemeen prettig en veilig voelen op onze school. Dat neemt niet weg dat ieder signaal serieus wordt genomen. Wanneer zich een incident voordoet, zorgen we voor een zorgvuldige aanpak en passende begeleiding.

Toezicht en cameratoezicht

De conciërges houden toezicht in de hal, de kantine, de gangen en op het schoolplein. Tijdens de pauzes surveilleren docenten in de pauzeruimtes. Leerlingen en medewerkers kunnen onveilige situaties altijd melden bij een medewerker.

In en rondom het schoolgebouw hangen camera's. Het cameratoezicht draagt bij aan de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en aan de bescherming van eigendommen. Camerabeelden worden uitsluitend bekeken en gebruikt wanneer daarvoor een concrete aanleiding bestaat. De school handelt daarbij volgens de geldende privacywetgeving en het cameraprotocol.

Privacy en persoonsgegevens

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Persoonsgegevens worden alleen verzameld, gebruikt en gedeeld wanneer daarvoor een duidelijk doel en een geldige grondslag bestaan.

Wanneer dit voor de uitvoering van onze wettelijke en publieke taken noodzakelijk is, kan de school gegevens verstrekken aan bevoegde instanties, zoals de gemeente, DUO of de Rijksoverheid. Ook kan de school noodzakelijke gegevens delen met organisaties die in opdracht van de school werkzaamheden uitvoeren. Zo kunnen gegevens aan de schoolfotograaf worden verstrekt voor het maken van schoolfoto's en schoolpassen. Daarbij worden niet meer gegevens gedeeld dan voor de betreffende taak noodzakelijk is.

Meer informatie over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens is opgenomen in het privacybeleid van de school en Stichting VO Haaglanden.



Foto's en film

Tijdens lessen, excursies en andere schoolactiviteiten worden soms foto's of filmpjes gemaakt. Aan het begin van ieder schooljaar wordt via de AVG-module in Somtoday toestemming gevraagd voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geven de ouders of verzorgers toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen hierover zelf.

De gegeven toestemming kan gedurende het schooljaar in Somtoday worden ingezien en aangepast.

Leenlaptops en schoolaccounts

Leerlingen kunnen in de mediatheek gebruikmaken van leenlaptops. Deze laptops zijn eigendom van de school en uitsluitend bestemd voor onderwijsdoeleinden. De laptops worden beheerd en beveiligd binnen de ICT-omgeving van Lyceum Ypenburg. Het gebruik ervan kan binnen de geldende schoolafspraken en privacyregels worden gemonitord.

Iedere leerling heeft een eigen Microsoft 365-schoolaccount voor het opslaan, bewerken en delen van bestanden. Leerlingen gaan zorgvuldig om met hun account, gebruiken een veilig wachtwoord en delen hun inloggegevens niet met anderen.

Calamiteiten en eerste hulp

Vluchtplan en ontruiming

In ieder lokaal hangt een vluchtplan waarop staat via welke route het gebouw bij een calamiteit moet worden verlaten. Wanneer het alarm afgaat, verlaten leerlingen onder begeleiding van hun docent het gebouw via de aangegeven nooduitgangen. Zij volgen de aanwijzingen van medewerkers en gaan naar de aangewezen verzamelplaats.

Ieder schooljaar organiseert de school een ontruimingsoefening. Tijdens deze oefening wordt het hele gebouw ontruimd en volgt iedere klas de aangegeven vluchtroute. De school werkt bij de voorbereiding en evaluatie van de brandveiligheid samen met de brandweer en andere deskundige instanties. Het gebouw en de aanwezige veiligheidsvoorzieningen worden periodiek op brandveiligheid gecontroleerd.

Bedrijfshulpverlening en eerste hulp

Tijdens de schooldag zijn medewerkers aanwezig die zijn opgeleid voor bedrijfshulpverlening (BHV) en eerste hulp. Zij verlenen eerste hulp bij ongevallen en begeleiden de ontruiming van het gebouw bij calamiteiten.

De bedrijfshulpverleners volgen jaarlijks een herhalingscursus, zodat hun kennis en vaardigheden actueel blijven. Ook de conciërges en docenten lichamelijke opvoeding kunnen bij ongevallen of blessures direct eerste hulp verlenen.

Incidentenregistratie

Ernstige incidenten worden vastgelegd in de incidentenregistratie van de school. Het kan daarbij onder meer gaan om intimidatie, discriminatie, geweld, wapenbezit en andere vormen van ontoelaatbaar of grensoverschrijdend gedrag. De registratie kan betrekking hebben op leerlingen, medewerkers, ouders, bezoekers en andere personen die bij de school betrokken zijn.

Door incidenten zorgvuldig te registreren en te analyseren, kan de school patronen herkennen en waar nodig aanvullende of preventieve maatregelen nemen. De registratie gebeurt volgens de geldende privacyregels.

Wanneer mogelijk sprake is van een strafbaar feit, beoordeelt de school welke vervolgstappen nodig zijn. Afhankelijk van de aard en ernst van het incident kan de school contact opnemen met de politie of aangifte doen. Wanneer een wettelijke meld- of aangifteplicht geldt, handelt de school daarnaar.

Vragen, zorgen en klachten

We vinden het belangrijk dat vragen, zorgen en klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Waar mogelijk worden problemen opgelost op de plaats waar zij zijn ontstaan.

Een leerling of ouder bespreekt een vraag of probleem waar mogelijk eerst met de direct betrokkene. Wanneer de aard van de situatie dat moeilijk of onwenselijk maakt, kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de mentor, afdelingsleider of vertrouwenspersoon. Wanneer de betrokkenen er samen niet uitkomen, kan de afdelingsleider worden ingeschakeld. Als het probleem daarna niet is opgelost, kunnen leerlingen en ouders zich tot de rector wenden.

Bij de behandeling van een klacht worden de betrokkenen gehoord en wordt zorgvuldig onderzocht wat er is gebeurd en welke oplossing mogelijk is. De indiener ontvangt een reactie op de klacht



Klachtenregeling VO Haaglanden

Wanneer een klacht binnen de school niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan een formele klacht worden ingediend volgens de klachtenregeling van Stichting VO Haaglanden. De klachtenregeling beschrijft wie een klacht kan indienen, waar de klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld.

De actuele klachtenregeling en de contactgegevens van het bestuur en de externe klachtencommissie zijn te vinden op de website van Stichting VO Haaglanden.

Stichting VO Haaglanden

Parkstraat 83

2514 JG Den Haag

Telefoon: 070 426 26 26

E-mail: info@vohaaglanden.nl

Website: www.vohaaglanden.nl

We streven ernaar vragen en klachten waar mogelijk binnen de school in goed overleg op te lossen. Wanneer dat niet lukt of de aard van de klacht daartoe aanleiding geeft, kan gebruik worden gemaakt van de formele klachtenregeling.

Externe vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting VO Haaglanden. Dit kan ook voordat een formele klacht wordt ingediend. De externe vertrouwenspersoon luistert, adviseert over mogelijke vervolgstappen en kan ondersteuning bieden bij het indienen en behandelen van een klacht. De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht niet en neemt geen beslissing over de uitkomst.

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw N. Manse

Bereikbaar via Stichting VO Haaglanden

Parkstraat 83

2514 JG Den Haag

Telefoon: 070 426 26 26



Inrichting van het onderwijs

Op Lyceum Ypenburg kunnen leerlingen een mavo-, havo-, atheneum- of gymnasiumopleiding volgen. Deze vier onderwijsroutes vormen samen één school. Voor iedere leerling hebben we dezelfde brede ambitie: goed onderwijs met een stevige kennisbasis, duidelijke verwachtingen, passende ondersteuning en ruimte om talenten te ontwikkelen.

Binnen alle onderwijsroutes werken leerlingen aan kennis en vaardigheden, leren zij zelfstandig te denken en krijgen zij steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling. Onze didactische koers vatten we samen in de zin: **Alle leerlingen leren zichtbaar – iedere les**. Leerlingen weten wat zij leren, waar zij naartoe werken en welke volgende stap nodig is. In dit hoofdstuk leest u hoe de verschillende opleidingen zijn ingericht en hoe we leerlingen stap voor stap begeleiden op weg naar hun diploma en een passende vervolgopleiding.

Brugklassen

Lyceum Ypenburg heeft vier soorten brugklassen:

- een homogene mavo-brugklas;
- een heterogene mavo/havo-brugklas;
- een heterogene havo/vwo-brugklas;
- een homogene vwo-brugklas voor atheneum- en gymnasiumleerlingen.

De heterogene brugklassen zijn bedoeld voor leerlingen bij wie aan het einde van groep 8 nog niet volledig duidelijk is welke onderwijsroute het beste past. In deze klassen wordt lesgegeven op een dakpanniveau: een tussenniveau dat aansluit bij beide onderwijsroutes. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt op basis van de resultaten en de ontwikkeling van de leerling bepaald op welk niveau de leerling verdergaat.

In de homogene vwo-brugklas volgen atheneum- en gymnasiumleerlingen gezamenlijk onderwijs. Na het eerste leerjaar vervolgen zij hun opleiding op het atheneum of gymnasium.

Mavo

De mavo, ook wel de theoretische leerweg van het vmbo genoemd, duurt vier jaar. Binnen de mavo volgen leerlingen algemeen vormende vakken en geen beroepsgerichte vakken. De opleiding bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs en kan ook toegang bieden tot de havo.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen leerlingen een van de vier profielen:

- Economie;
- Zorg en welzijn;



- Techniek;
- Groen.

Binnen ieder profiel gelden verplichte profielvakken. Daarnaast kiezen leerlingen vakken die aansluiten bij hun belangstelling, mogelijkheden en plannen voor een vervolgopleiding.

In het vierde leerjaar volgen leerlingen een eindexamenpakket van minimaal zes vakken. Nederlands en Engels zijn verplicht. Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten en maakt deel uit van het schoolexamen. De overige vakken worden gekozen als profielvak of keuzevak.

Een mavodiploma geeft toegang tot opleidingen op mbo-niveau 3 en 4. Een leerling die examen doet in een extra vak en aan de geldende voorwaarden voldoet, kan doorstromen naar 4 havo.

[Meer informatie over de mavo](#)

Op de website van het [ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap](#) staat meer informatie over de vakken, profielen en inrichting van het vmbo.

Havo

De havo duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs. Binnen de havo werken leerlingen aan een brede kennisbasis en ontwikkelen zij de zelfstandigheid en studievvaardigheden die nodig zijn voor een vervolgopleiding aan een hogeschool.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen leerlingen een van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij;
- Economie en maatschappij;
- Natuur en gezondheid;
- Natuur en techniek.

Ieder profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, verplichte profielvakken en een vrij deel. In het vrije deel kiezen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, een of meer examenvakken die aansluiten bij hun belangstelling en vervolgopleiding.

Het eindexamenpakket bestaat uit minimaal zeven examenvakken, waaronder Nederlands en Engels. Daarnaast volgen leerlingen algemene verplichte vakken, zoals maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding. Deze vakken worden met een schoolexamen afgesloten en kennen geen centraal examen. Een havodiploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs. Havoleerlingen met goede resultaten en een passende werkhouding kunnen na het behalen van hun diploma



doorstromen naar het vwo. De mogelijkheden en voorwaarden worden tijdig met de leerling besproken.

[Meer informatie over de havo](#)

Op de website van het [ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap](#) staat meer informatie over de vakken, profielen en inrichting van de havo.

Vwo (atheneum en gymnasium)

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs duurt zes jaar en bereidt leerlingen voor op een vervolgopleiding aan een universiteit. Een vwo-diploma geeft ook toegang tot het hoger beroepsonderwijs.

Vanaf de brugklas werken vwo-leerlingen aan academische vaardigheden, zoals onderzoeken, analyseren, kritisch denken, argumenteren en presenteren. Ook maken zij bij het vak Wetenschap en Technologie kennis met onderzoekende en ontwerpende vaardigheden binnen de bètavakken. Binnen de Apollo Academie werken leerlingen in de vwo-onderbouw daarnaast aan vakoverstijgende thema's en projecten. Zij onderzoeken, ontwerpen en werken samen aan een eindproduct waarin kennis, creativiteit en nieuwsgierigheid samenkomen.

Binnen het vwo bieden we twee onderwijsroutes aan: atheneum en gymnasium. Op het gymnasium volgen leerlingen de klassieke talen Grieks en Latijn. Deze vakken bieden niet alleen kennis van taal en cultuur, maar leren leerlingen ook nauwkeurig lezen, analyseren en verbanden leggen tussen de klassieke wereld en het heden. Op het atheneum volgen leerlingen culturele en kunstzinnige vorming.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen vwo-leerlingen een van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij;
- Economie en maatschappij;
- Natuur en gezondheid;
- Natuur en techniek.

Ieder profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, verplichte profielvakken en een vrij deel. De profielvakken worden aangevuld met andere vakken die aansluiten bij de belangstelling, talenten en toekomstplannen van de leerling. In de meeste gekozen vakken doet de leerling eindexamen. Andere verplichte onderdelen moeten met een voldoende beoordeling worden afgesloten.

[Meer informatie over het atheneum](#)

[Meer informatie over het gymnasium](#)



Op de website van het [ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap](#) staat meer informatie over de vakken, profielen en inrichting van het vwo.

Goed kiezen

Tijdens hun schoolloopbaan maken leerlingen belangrijke keuzes over hun onderwijsroute, vakkenpakket, profiel en vervolgopleiding. Lyceum Ypenburg helpt leerlingen om deze keuzes bewust en goed voorbereid te maken.

Daarom werken we met loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB): een doorlopend traject van de brugklas tot en met de eindexamenklas. Leerlingen onderzoeken daarin wie zij zijn, wat zij kunnen, wat zij belangrijk vinden en welke opleiding of beroepsrichting bij hen past. De leerling heeft hierin zelf een actieve rol en wordt begeleid door de mentor, de decaan en de vakdocenten. Ook ouders zijn belangrijke gesprekspartners bij het maken van keuzes.

Het LOB-traject bestaat onder meer uit mentor- en keuzebegeleidingslessen, persoonlijke gesprekken, het bezoeken van open dagen en deelname aan proefstudeeractiviteiten, evenementen en stages. Daarbij maken we gebruik van een digitale LOB-methode. Lyceum Ypenburg werkt samen met mbo-, hbo- en wo-instellingen en met bedrijven en organisaties in de regio.

Ieder jaar organiseren we op school het LOB-festival. Vervolgopleidingen, bedrijven, instellingen, ouders en oud-leerlingen laten leerlingen daar kennismaken met verschillende opleidingen, beroepen en loopbaanmogelijkheden.

In de leerjaren waarin leerlingen een profiel of vakkenpakket kiezen, begeleiden we hen stap voor stap bij dit keuzeprocess. De definitieve keuzes moeten uiterlijk eind maart zijn vastgelegd. Zo werken leerlingen gedurende hun schoolloopbaan toe naar een vervolgstap die aansluit bij hun mogelijkheden, interesses en ambities.

Talentontwikkeling, verdieping en uitdaging

Talentontwikkeling is een belangrijk onderdeel van de brede vorming op Lyceum Ypenburg. Leerlingen krijgen niet alleen binnen de lessen, maar ook daarbuiten ruimte om hun interesses te verkennen, talenten te ontwikkelen, samen te werken en initiatief te nemen.

In leerjaar 1 en 2 kunnen leerlingen deelnemen aan twee talentgroepen:

- Sport;
- Theater

Binnen de talentgroep Theater kunnen leerlingen kiezen tussen optreden op het podium en bijdragen aan alles wat achter de schermen nodig is om een voorstelling mogelijk te maken.

Voor leerlingen uit de overige leerjaren biedt de school naschoolse sportactiviteiten en de jaarlijkse musical. Zo blijven er gedurende de hele schoolloopbaan mogelijkheden om sportieve en theatrale talenten verder te ontwikkelen.

Leerlingen met belangstelling en aanleg voor moderne vreemde talen kunnen zich daarnaast voorbereiden op internationaal erkende taalcertificaten:

- Cambridge voor Engels;
- Goethe voor Duits;
- DELF voor Frans.

Voor vwo-leerlingen zijn er bovendien mogelijkheden om deel te nemen aan pre-universityprogramma's van de universiteiten van Delft en Leiden. Zo maken zij kennis met onderwerpen en werkwijzen uit het wetenschappelijk onderwijs.

Met dit aanvullende aanbod brengen we kennis, nieuwsgierigheid, samenwerking en talentontwikkeling bij elkaar.

Lessentabellen

In de lessentabellen staat hoeveel lessen leerlingen per vak, opleiding en leerjaar volgen. De tabellen maken onderscheid tussen de onderbouw en de bovenbouw.

Onderbouw

leerjaar	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3
niveau	GA	AH	HM	M	A	G	H	M	A	G	H
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
biologie	1,5	2	2	2	2	2	2	2			
Duits					3	2	3	3	3	2	3
economie								2	2	2	2
Engels	2,5	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3
Frans	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3
Grieks						2				3	
geschiedenis	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
handvaardigheid	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
informatica	1	1	1	1	1		1	1			
Latijn						2,5				2	
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
muziek	1	1	1	1							



natuurkunde					2	2	2	2	2	2	2
Nederlands	2,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
oudheidkunde	2										
scheikunde									3	3	3
tekenen	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2
wiskunde	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3
wetenschap en technologie	2	2			2	2					
Apollo	2					2					
woordwijs	1	1	1	1							
studieles	1	1	1	1							
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LY-uren	2	2	2	2	2	2	2	2			

Bovenbouw

leerjaar	3	4	4	5	4	5	6
niveau	mavo	mavo	havo	havo	vwo	vwo	vwo
aardrijkskunde	3	4	3	3	3	3	3
bedrijfseconomie			3	4	2	3	3
biologie	3	4	3,5	4	3	3	3
BSM/LO2	2	4	4	2			
CKV	1		2		2		
Duits	3	4	4	4	3	3	3
economie	3	4	3,5	4	3	3	3
Engels	3	3	4	3	3	3	3
Frans	3	4	4	4	3	3	3
Grieks					4	4	4
geschiedenis	3	4	3	3	3	3	3
handvaardigheid	2	4	3	3	2	3	3
kunstgeschiedenis		1	1	1	1	1	1
Latijn					4	4	4
lichamelijke opvoeding	2	1	2	1	2	2	1
maatschappijleer	3		2			2	
natuurkunde (ns1)	3	4	3,5	4	3	3	3
Nederlands	4	4	4	4	3,5	3,5	3
rekenvaardigheid	0,5		1				
scheikunde (ns2)	3	3	3	3	3	3	3



tekenen	2	4	3	2	3	3	3
wiskunde	3	4					
wiskunde A			3	3	3	4	4
wiskunde B			4	4	3	4	4
wiskunde C					3	3	3
wiskunde D					3	3	3
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1

De lessentabellen geven de reguliere verdeling van de lessen weer. Wanneer onderwijsontwikkelingen, wettelijke wijzigingen of organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de feitelijke verdeling gedurende een schooljaar op onderdelen afwijken.

Schoolexamen en centraal eindexamen

Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en, voor de meeste examenvakken, het centraal examen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat per vak beschreven welke onderdelen deel uitmaken van het schoolexamen, hoe deze worden afgenomen en hoe zwaar de resultaten meetellen. De regels over de organisatie en afname van het schoolexamen en het centraal examen staan in:

- het examenreglement;
- het Programma van Toetsing en Afsluiting.

De actuele documenten voor het huidige schooljaar zijn uiterlijk 1 oktober te vinden op de website van Lyceum Ypenburg. Leerlingen en ouders ontvangen aan het begin van het examenprogramma informatie over de inhoud en toepassing van deze regelingen.

Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) biedt leerlingen onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om alsnog een diploma of een of meer deelcertificaten op mavo-, havo- of vwo-niveau te behalen.

Een leerling die jonger is dan 18 jaar en de opleiding via het vavo wil voortzetten, heeft daarvoor medewerking van Lyceum Ypenburg nodig. De school beoordeelt samen met de leerling en de ouders of het vavo een passende en kansrijke route naar een diploma is. Wanneer de school met deze route instemt, kan de leerling door Lyceum Ypenburg bij het vavo worden aangemeld.

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen zich zelfstandig bij het vavo aanmelden. Het vavo kan bij Lyceum Ypenburg informatie opvragen over de eerder gevolgde opleiding, behaalde resultaten en al afgesloten examenonderdelen.



Lyceum
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

Meer algemene informatie is te vinden op de website van de [Rijksoverheid over het vavo](#).

Ondersteuning op Lyceum Ypenburg

Dit hoofdstuk beschrijft welke begeleiding en ondersteuning leerlingen op Lyceum Ypenburg kunnen krijgen, hoe zij ondersteuning aanvragen en waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen. Het aanbod geldt voor schooljaar 2026-2027. Welke ondersteuning passend en uitvoerbaar is, hangt altijd af van de behoefte van de leerling én van de concrete klas- en schoolsituatie.

Ons uitgangspunt

Begeleiding en ondersteuning horen bij goed onderwijs. Docenten en mentoren volgen de ontwikkeling, resultaten, aanwezigheid en het welbevinden van leerlingen. Zij signaleren wanneer extra hulp nodig is. We organiseren ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en in aansluiting op de lessen. Leerling, ouders en school werken daarbij samen en spreken duidelijk af wie wat doet.

Kansengelijkheid betekent voor ons niet dat iedere leerling hetzelfde krijgt. Als een leerling aanpassingen nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen, onderzoeken we welke redelijke en passende aanpassingen mogelijk zijn. Lyceum Ypenburg is echter een reguliere school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium. Er zijn grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Daardoor kunnen wij niet aan iedere ondersteuningsbehoefte voldoen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning op Lyceum Ypenburg bestaat uit:

- een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat met duidelijke school- en klassenafspraken;
- sterke lessen met duidelijke instructie, feedback en aandacht voor verschillen tussen leerlingen;
- een mentor als eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders;
- het systematisch volgen van leerresultaten, aanwezigheid, gedrag en welbevinden;
- het vroegtijdig signaleren en bespreken van vragen over leren, ontwikkeling en sociaal-emotioneel functioneren;
- ondersteuning bij studievvaardigheden, plannen, organiseren en leren leren;
- redelijke aanpassingen en toegestane faciliteiten bij een aantoonbare ondersteuningsbehoefte;
- overleg met leerling en ouders en, als dat nodig is, afstemming met deskundigen en externe partners;
- een zorgvuldige overdracht bij instroom, doorstroom en uitstroom, waarbij bekende ondersteuningsbehoeften tijdig worden geïnventariseerd;
- BLY-lessen in de onderbouw voor een aantal vakken en vaardigheden.

De volledige regionale omschrijving van de basisondersteuning staat in het Ondersteuningsplan 2025-2029 van Samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Bij verschillen tussen de schoolgids en dit ondersteuningsplan is het actuele regionale ondersteuningsplan leidend.

De mentor en de ondersteuningsroute

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor bespreekt met de leerling wat er speelt, brengt relevante informatie bijeen en maakt waar mogelijk afspraken die binnen de reguliere begeleiding uitvoerbaar zijn. Vakdocenten voeren de afgesproken handelingsadviezen uit voor zover die op hun lessen van toepassing zijn.

Als meer ondersteuning nodig is, verloopt de route in beginsel als volgt:

- De leerling, ouder of docent bespreekt de ondersteuningsvraag met de mentor.
- De mentor onderzoekt de vraag samen met de leerling en ouders en stemt af met de betrokken docenten.
- Als de reguliere begeleiding onvoldoende helpt, bespreekt de mentor de leerling met de afdelingscoördinator of afdelingsleider en zo nodig met een coördinator passend onderwijs.
- De school formuleert samen met leerling en ouders een doelgerichte aanpak. Zij legt vast wie welke ondersteuning biedt en wanneer het effect wordt geëvalueerd.
- Bij complexe of langdurige vragen kan de school de leerling bespreken in het ondersteuningsoverleg of JES. Dit is altijd in samenspraak met leerling en ouders.
- Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, dan onderzoekt zij samen met leerling, ouders en het samenwerkingsverband welke ondersteuning of onderwijsplek passend is.

Ondersteuning wordt niet automatisch ingezet. De school beoordeelt steeds wat nodig, doelmatig en uitvoerbaar is. Bij de start van een ondersteuningstraject spreken we af wanneer we het effect evalueren. Op basis daarvan wordt de ondersteuning voortgezet, aangepast of beëindigd. We verwachten dat de leerling actief deelneemt aan de gemaakte afspraken. Van ouders verwachten we dat zij relevante informatie tijdig delen en meewerken aan overleg en, als dat nodig is, aan externe hulp.

De basisondersteuning in de praktijk

Ondersteuning	Wat bieden wij?	Belangrijke begrenzing
Mentorbegeleiding	MOL-gesprekken, welbevinden, groepsvorming, aanwezigheid, planning en studievaardigheden. In alle klassen is extra tijd beschikbaar voor het mentoraat. Vier keer per jaar vindt mentorenoverleg plaats. In de brugklas	De mentor is geen behandelaar en biedt geen intensieve individuele hulpverlening.



	ondersteunen de mentor en juniormentor de overstap naar het voortgezet onderwijs.	
Ondersteuning in de les	Docenten geven duidelijke instructie en feedback. Waar mogelijk bieden zij extra uitleg, oefening of aanpassingen in de taakaanpak. Relevante afspraken delen zij binnen het docententeam.	De school kan geen structureel individueel lesprogramma of permanente begeleiding naast de leerling bieden.
Leren leren	In mentorlessen en de dagelijkse begeleiding besteden we aandacht aan plannen, organiseren, taakaanpak, overzicht houden en reflecteren. In leerjaar 1 en 2 gebruiken we Plenda om leerlingen op een eenduidige manier te leren plannen. Met de Catwise-cyclus betrekken we leerlingen bij hun leerproces.	De basisondersteuning omvat geen dagelijkse controle of structurele huiswerkbegeleiding gedurende de hele schooldag.
Dyslexie en dyscalculie	We passen het schoolprotocol toe en bieden wettelijk toegestane faciliteiten op basis van een geldige deskundigenverklaring, zoals extra tijd of passende hulpmiddelen. De school adviseert hierover en coördineert de uitvoering.	De school verricht geen diagnostisch onderzoek en biedt geen specialistische behandeling.
Signalering en doorverwijzing	Docenten en mentoren signaleren vragen rond leren, aanwezigheid, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij bespreken deze met leerling en ouders en schakelen zo nodig interne of externe deskundigen in.	Signalering door school vervangt geen diagnostiek, behandeling of jeugdhulp.
Fysieke toegankelijkheid en prikkelregulatie	De school beschikt over rolstoeltoegankelijke ingangen, een lift, individuele werkplekken en, waar beschikbaar, een rustige of prikkelarme werkplek. Bij een tijdelijke blessure kan een liftsleutel worden aangevraagd.	De school biedt geen structurele persoonlijke verzorging, verpleegkundige aanwezigheid of medische begeleiding tijdens de schooldag.

Extra ondersteuningsaanbod van Lyceum Ypenburg

Naast de basisondersteuning kan Lyceum Ypenburg extra ondersteuning inzetten. Na onderzoek en overleg bepaalt de school welke vorm passend is, wie deze uitvoert en hoe lang het traject duurt. De inzet hangt af van de ondersteuningsvraag, de groepssituatie en de beschikbare expertise en capaciteit.

Ondersteuning	Wat bieden wij?	Belangrijke begrenzing
BLY-lessen	Bijlessen op Lyceum Ypenburg, voor diverse vakken en clusters van vakken worden in de onderbouw bijlessen aangeboden.	
Executieve functies	Tijdelijke individuele of groepsgerichte coaching bij aanhoudende problemen met plannen, organiseren, taakpak en overzicht houden.	We bieden geen permanente één-op-éénbegeleiding en nemen de dagelijkse planning niet over.
Faalangst en examenspanning	Kortdurende training of begeleiding bij spanning, gericht op zelfvertrouwen en praktische strategieën. De school beoordeelt op basis van de gesignaleerde ondersteuningsvraag of deelname passend is.	Dit is geen psychologische behandeling en vervangt geen hulp bij ernstige of langdurige angstklachten.
Meer- en hoogbegaafdheid	Extra uitdaging binnen het onderwijs en, waar passend, coaching bij kenmerken van hoogbegaafdheid. Er zijn ook verrijkmogelijkheden, waaronder Apollo en pre-universityprogramma's.	Een kenmerk of diagnose geeft niet automatisch recht op een individueel programma. De mogelijkheden hangen af van de onderwijsdoelen, het rooster en de beschikbare expertise.
Nederlands als tweede taal	Gerichte ondersteuning bij de Nederlandse schooltaal voor leerlingen met een anderstalige achtergrond, als de benodigde begeleiding binnen de school beschikbaar en passend is.	Lyceum Ypenburg is geen internationale schakelklas en biedt geen intensief eerste-opvangprogramma voor nieuwkomers.
Sociaal-emotionele ondersteuning	Kortdurende aanvullende gesprekken, coaching of begeleiding. Zo nodig adviseert of verwijst de	De school biedt geen therapie, psychiatrische behandeling, crisisopvang



	school via schoolmaatschappelijk werk, het CJG of andere hulpverlening.	of begeleiding buiten schooltijd.
Ondersteuning van een klas	Een tijdelijk groepsgericht traject om de sociale veiligheid en een goede start of voortgang van de klas te bevorderen. Het AT-team kan het docententeam begeleiden bij een gezamenlijke aanpak van het klassenklimaat.	De school zet een traject in na signalering en beoordeelt en evalueert het na afloop.
Schoolse vaardigheden en maatwerk	Helpt begeleiding door mentor en docenten onvoldoende, dan kan de school tijdelijk een maatwerktraject, specialistische begeleiding of externe begeleiding inzetten bij leren, plannen en schoolwerk. De school legt per leerling doel, duur, uitvoerder en evaluatiemoment vast.	Deze ondersteuning is niet op aanvraag gegarandeerd. Zij omvat geen permanente dagelijkse huiswerkbegeleiding of blijvend individueel lesprogramma.
Steunlessen	Steunlessen voor leerlingen die extra uitleg en oefening nodig hebben. In 2026-2027 is er in ieder geval structureel aanbod voor wiskunde. In de onderbouw kunnen BLY-lessen worden ingezet om leerhiaten in te halen.	Steunlessen en BLY-lessen zijn aanvullend en tijdelijk. De school garandeert niet voor ieder vak of iedere leerling individuele bijles.
TOPS-training	Vanaf januari 2027 kan de school TOPS-training inzetten om sociale vaardigheden te oefenen en te versterken.	De school bepaalt voor welke leerling of groep de training passend is. De training vervangt geen behandeling of jeugdhulp.

Betrokken specialistische medewerkers en contactpersonen

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen de onderstaande functionarissen worden betrokken. Zij staan in alfabetische volgorde. Niet iedere functionaris begeleidt leerlingen rechtstreeks; sommige functionarissen coördineren, adviseren of verwijzen. De mentor blijft voor leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en schakelt deze functionarissen zo nodig via de ondersteuningsroute in.

Ondersteuning	Wat bieden wij?	Belangrijke begrenzing
---------------	-----------------	------------------------



AT-team	Observeert en adviseert bij vragen over het klassenklimaat en kan het docententeam ondersteunen bij een gezamenlijke aanpak.	Het AT-team biedt geen structurele extra bezetting in de klas.
Anti-pestcoördinator	Coördineert het anti-pestbeleid en adviseert leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen van pesten.	De mentor blijft in beginsel het eerste aanspreekpunt.
Brugfunctionaris	Versterkt de verbinding tussen school en thuis en ondersteunt ouders en leerlingen bij praktische of sociale vragen die deelname aan het onderwijs beïnvloeden.	De brugfunctionaris neemt geen taken van jeugdhulp of financiële hulpverlening over.
Coördinatoren passend onderwijs	Adviseren over ondersteuningsbehoeften, coördineren extra ondersteuning en stemmen zo nodig af met het samenwerkingsverband en andere deskundigen.	Zij stellen geen medische of psychologische diagnoses en bieden geen behandeling.
Faciliteitencoördinator	Coördineert afgesproken toets- en onderwijsfaciliteiten, onder meer bij dyslexie of dyscalculie, volgens de geldende protocollen.	Faciliteiten worden alleen toegekend als daarvoor een geldige grond en onderwijsinhoudelijke noodzaak bestaan.
Hoogbegaafdheidsspecialist	Adviseert over passende uitdaging en begeleiding voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid.	Het advies leidt niet automatisch tot een individueel of afwijkend curriculum.
Schoolmaatschappelijk werk	Biedt laagdrempelige, kortdurende ondersteuning en helpt zo nodig bij de verbinding met hulp buiten school.	Schoolmaatschappelijk werk biedt geen langdurige behandeling of crisiszorg.
Schoolverpleegkundige	Adviseert over gezondheid, ontwikkeling en preventie en kan leerlingen en ouders zo nodig verwijzen naar passende zorg.	De schoolverpleegkundige is niet dagelijks aanwezig en biedt geen structurele medische verzorging.
Trainers en coaches	Bieden kortdurende begeleiding, bijvoorbeeld bij faalangst, examenspanning, studievaardigheden of executieve functies.	Het aanbod is doelgericht en tijdelijk en vervangt geen behandeling.



Vertrouwenspersonen	Bieden een luisterend oor, informeren over mogelijke vervolgstappen en begeleiden bij meldingen van ongewenst gedrag.	Zij doen geen onafhankelijk feitenonderzoek en beslissen niet over een klacht.
----------------------------	---	--

Particuliere huiswerkbegeleiding

Leerlingen kunnen op school gebruikmaken van huiswerkbegeleiding door 't Z-je. Dit particuliere instituut verzorgt 's middags begeleiding in een lokaal van de school. De voorziening maakt geen deel uit van het ondersteuningsaanbod van Lyceum Ypenburg. Ouders sluiten rechtstreeks een overeenkomst met 't Z-je en betalen de kosten zelf. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud, continuïteit of resultaten van deze dienstverlening. Dit staat los van de mogelijkheid dat de school na onderzoek via de ondersteuningsroute voor een specifieke leerling tijdelijk externe begeleiding bij schoolse vaardigheden inzet en bekostigt.

Extra ondersteuning en het ontwikkelingsperspectief

Als een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, kan de school extra ondersteuning inzetten. We leggen dan het doel, de aanpak, de duur, de betrokken medewerkers en het evaluatiemoment vast. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en voor wie dit wettelijk verplicht is, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Daarin staan onder meer de verwachte uitstroombestemming, de onderbouwing daarvan en de ondersteuning die de school biedt.

De school bespreekt het ontwikkelingsperspectief met de ouders. Bij de eerste vaststelling, de jaarlijkse evaluatie en iedere wijziging krijgt de leerling gelegenheid zijn of haar mening te geven over het onderwijs en de ondersteuning. Heeft de leerling daarbij hulp nodig, dan zorgt de school voor passende ondersteuning. In het ontwikkelingsperspectief leggen we vast wat de leerling heeft ingebracht en hoe daarmee rekening is gehouden.

Samenwerking met externe partners

Als een ondersteuningsvraag de expertise of mogelijkheden van de school overstijgt, kan Lyceum Ypenburg externe partners om advies vragen of met hen samenwerken. Afhankelijk van de vraag gaat het onder meer om Samenwerkingsverband Zuid-Holland West en de aan de school verbonden koppelgenoot, het Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, de schoolverpleegkundige, leerplicht, jeugdhulp, het OPDC en het voortgezet speciaal onderwijs. Bij langdurig of zorgelijk verzuim volgt de school het routeboek Verzuim en Thuiszitters Voortgezet Onderwijs. Het doel is herstel van



schoolaanwezigheid en een zo ononderbroken mogelijke ontwikkeling. De inzet van externe partners hangt af van hun eigen criteria, capaciteit en wachttijden.

Na overleg en beoordeling kan via Samenwerkingsverband Zuid-Holland West aanvullende ondersteuning beschikbaar komen, bijvoorbeeld:

- consultatie of advies door deskundigen;
- een tijdelijk aanvullend arrangement of specialistische begeleiding;
- ondersteuning vanuit het OPDC of een andere gespecialiseerde voorziening;
- onderzoek naar plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs als regulier onderwijs geen passend aanbod kan realiseren.

Bespreking en gegevensuitwisseling vinden plaats volgens de privacyregels. Waar toestemming nodig is, vraagt de school die vooraf. Bij een wettelijke meldplicht of ernstig gevaar voor de veiligheid kan de school binnen de wet zonder toestemming handelen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen binnen de reguliere schoolsetting. We kijken daarbij naar wat een leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen en succesvol deel te nemen aan het onderwijs. Samen met leerling, ouders en betrokken deskundigen zoeken we naar passende ondersteuning en redelijke aanpassingen, waarbij we rekening houden met de mogelijkheden van de leerling en de school.

Grenzen aan onze ondersteuning

We beoordelen de ondersteuningsmogelijkheden per leerling. Een diagnose is op zichzelf geen reden om een leerling wel of niet toe te laten of te begeleiden. We beoordelen steeds of de ondersteuning die een leerling nodig heeft binnen onze school op een verantwoorde en duurzame manier kan worden geboden. Daarbij mogen het onderwijs en de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en medewerkers niet onevenredig onder druk komen te staan.

Onze mogelijkheden kunnen ontoereikend zijn als een leerling behoefte heeft aan een of meer van de volgende vormen van ondersteuning:

- voortdurende individuele begeleiding of permanent toezicht tijdens lessen, pauzes of verplaatsingen;
- onderwijs in een kleine setting of een grotendeels individueel programma buiten de reguliere lessen;
- specialistische behandeling, psychiatrische zorg, crisisopvang of intensieve jeugdhulp tijdens schooltijd;
- persoonlijke verzorging, verpleegkundige zorg of medische handelingen waarvoor de school niet is toegerust;



- intensieve specialistische ondersteuning bij een zintuiglijke, lichamelijke of verstandelijke beperking die niet met redelijke aanpassingen kan worden georganiseerd;
- ondersteuning bij gedrag of emotieregulatie waarbij de veiligheid of het leerproces herhaaldelijk en ernstig in gevaar komt, ondanks een planmatige aanpak;
- een onderwijsprogramma dat wezenlijk afwijkt van het curriculum en de diplomagerichte leerwegen van de school;
- een combinatie van ondersteuningsvragen die de beschikbare expertise, tijd, ruimte of personele capaciteit van de school structureel overstijgt.

Als we twijfelen of we de benodigde ondersteuning kunnen bieden, onderzoeken we dit zorgvuldig. We gaan in gesprek met de leerling en ouders, vragen zo nodig informatie of advies van deskundigen, hebben contact met de school van herkomst, onderzoeken redelijke aanpassingen en wegen de actuele groeps- en schoolsituatie mee. Bij aanmelding geldt de wettelijke zorgplicht. Kan Lyceum Ypenburg geen passend aanbod realiseren, dan zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek. Voor een ingeschreven leerling komt een overstap eveneens pas na zorgvuldig onderzoek en overleg aan de orde.

Aanmelden met een ondersteuningsbehoefte

Bij de aanmelding delen ouders alle informatie die de school nodig heeft om de ondersteuningsbehoefte van hun kind te beoordelen. Vervolgens onderzoekt de school welke ondersteuning nodig is en of zij die kan bieden. Omdat de behoefte en situatie per leerling verschillen, geeft deze algemene beschrijving geen recht op een specifieke voorziening, begeleider of aantal begeleidingsuren. De school legt individuele ondersteuningsafspraken vast en evalueert deze.

Ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs kunnen behalve bij de school ook onafhankelijk terecht bij het Ouder- en Jeugdsteenpunt voor de regio Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg: www.ojsp-haaglanden.nl of 070 - 315 63 55.

Inspraak van leerlingen over het ondersteuningsaanbod

Lyceum Ypenburg vraagt jaarlijks alle leerlingen via een digitale vragenlijst naar hun ervaringen met en mening over de basis- en extra ondersteuning. De school analyseert de resultaten en betreft deze bij de jaarlijkse evaluatie en vaststelling van het ondersteuningsaanbod. In de schoolgids voor het daaropvolgende schooljaar beschrijven we de belangrijkste uitkomsten en welke gevolgen de inbreng van leerlingen heeft gehad voor het ondersteuningsaanbod.



Activiteiten, projecten en talentontwikkeling

Op Lyceum Ypenburg vinden we het belangrijk dat leren verder gaat dan het klaslokaal. Daarom organiseren we gedurende het schooljaar allerlei activiteiten en projecten die het onderwijs verrijken. Soms zijn deze gekoppeld aan een vak, soms werken leerlingen juist vakoverstijgend aan een thema.

Leren binnen én buiten de school

Voor ieder leerjaar en niveau organiseren we excursies en andere activiteiten die aansluiten bij het onderwijs. Leerlingen bezoeken bijvoorbeeld musea, culturele en maatschappelijke instellingen, natuurgebieden en bedrijven. Zo brengen we wat leerlingen op school leren in verbinding met de wereld om hen heen.

Andersom halen we die wereld ook de school binnen. Gastsprekers, workshops, themadagen en projecten bieden leerlingen de mogelijkheid om zich te verdiepen in onderwerpen die binnen én buiten het reguliere lesprogramma spelen.

Het programma verschilt per leerjaar en kan van jaar tot jaar veranderen. Actuele informatie over activiteiten en excursies wordt gedeeld via de jaaragenda, Somtoday en onze nieuwsbrieven.

Stage en oriëntatie

In verschillende leerjaren maken leerlingen door middel van stages kennis met de wereld buiten de school.

In leerjaar 3 lopen mavoleerlingen een week stage bij een bedrijf of organisatie. Zij bereiden zich hierop voor tijdens de mentorlessen en de lessen Nederlands. Tijdens het stageproject voeren zij verschillende opdrachten uit en onderzoeken zij hoe een organisatie werkt en welke beroepen en werkzaamheden daar te vinden zijn. Zo doen leerlingen praktische ervaring op en maken zij kennis met verschillende kanten van de arbeidsmarkt.

Ook in leerjaar 4 havo is er een stageproject. Hierbij ligt de nadruk op studie- en beroepsoriëntatie. Leerlingen onderzoeken welke opleidingen en beroepen bij hun interesses, kwaliteiten en toekomstplannen passen en doen ervaring op die hen helpt bij het maken van keuzes voor hun vervolgopleiding.

Talent ontdekken en ontwikkelen

Op Lyceum Ypenburg krijgen leerlingen ruimte om hun talenten en interesses te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dat kan op sportief, creatief, talig, sociaal of academisch gebied. Hiervoor bieden we binnen en buiten het lesprogramma verschillende mogelijkheden.



Sport en theater

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 kunnen deelnemen aan onze talentprogramma's Sport en Theater. Binnen Theater kunnen leerlingen zowel on stage als backstage hun talent ontwikkelen. Leerlingen verdiepen zich gedurende het schooljaar in hun gekozen richting en nemen deel aan activiteiten, trainingen, workshops en projecten.

Ook voor leerlingen in de hogere leerjaren zijn er mogelijkheden om buiten de lessen actief te zijn op het gebied van sport en podiumkunst. Zo organiseren we naschoolse sportactiviteiten en werken leerlingen samen aan onze jaarlijkse schoolmusical.

Internationale taalcertificaten

Leerlingen met belangstelling of talent voor moderne vreemde talen kunnen zich verder verdiepen en werken aan internationaal erkende taalcertificaten.

Voor Engels bieden we International English en kunnen leerlingen toewerken naar een Cambridge-certificaat. Voor Frans kunnen leerlingen in de hogere leerjaren deelnemen aan het DELF-examen en voor Duits aan het Goethe-Zertifikat. Onze taaldocenten begeleiden leerlingen bij de voorbereiding. Voor deelname aan de externe examens kan een eigen bijdrage gelden.

Debating

Leerlingen die graag discussiëren, argumenteren en overtuigend leren spreken, kunnen deelnemen aan het debatteam. Leerlingen uit verschillende leerjaren en afdelingen trainen na schooltijd hun debatvaardigheden, verdiepen zich in actuele onderwerpen en nemen deel aan wedstrijden en competities met andere scholen. Zo ontwikkelen zij vaardigheden waarvan zij zowel binnen als buiten school profijt hebben.

Tutoring

Bovenbouwleerlingen die sterk zijn in een bepaald vak kunnen zich inzetten als tutor. Zij begeleiden tegen een vergoeding medeleerlingen die extra ondersteuning bij dat vak kunnen gebruiken. Daarmee helpen zij niet alleen een andere leerling verder, maar ontwikkelen zij zelf ook vaardigheden in uitleggen, begeleiden en verantwoordelijkheid nemen.

Juniormentoraat

Bovenbouwleerlingen kunnen daarnaast juniormentor worden van een brugklas. Zij ondersteunen de mentor en helpen nieuwe leerlingen om hun weg te vinden op school. Juniormentoren zijn onder meer betrokken bij introductieactiviteiten en het brugklaskamp en worden voorbereid op hun rol door middel van trainingen. Zo dragen oudere leerlingen bij aan een prettige start voor onze brugklassers en ontwikkelen zij tegelijkertijd hun eigen sociale en begeleidingsvaardigheden.



Samen vieren

Bij een schoolgemeenschap horen ook momenten waarop leerlingen elkaar buiten de lessen ontmoeten. Daarom organiseren we gedurende het schooljaar verschillende feesten en andere gezamenlijke activiteiten. Leerlingen uit leerjaar 3 tot en met 6 kunnen deelnemen aan het kerstgala en aan het einde van het schooljaar organiseren we een eindfeest voor onze leerlingen.

Onze schoolfeesten zijn uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van Lyceum Ypenburg. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde omgeving.



Toetsing, resultaten en bevordering

Op Lyceum Ypenburg is toetsing onderdeel van het leerproces. Toetsen geven leerlingen en docenten inzicht in wat een leerling beheerst en waar verdere ontwikkeling nodig is. We streven naar een goede balans tussen formatief handelen, waarbij feedback en ontwikkeling centraal staan, en summatieve toetsing, waarbij prestaties worden beoordeeld met een cijfer of andere beoordeling.

Toetsing

Ieder schooljaar zijn er vier toetsweken. Daarnaast vinden gedurende het schooljaar ook buiten de toetsweken toetsen, opdrachten en andere vormen van beoordeling plaatsvinden. Toetsing kan verschillende vormen hebben, zoals schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en werkstukken.

In leerjaar 1 heeft de eerste toetsweek mede als doel leerlingen vertrouwd te maken met het voorbereiden en maken van toetsen op de middelbare school.

Naast de reguliere toetsen nemen we in alle leerjaren van de onderbouw Cito-toetsen af. Deze methode-onafhankelijke toetsen geven, naast de resultaten die leerlingen bij de verschillende vakken behalen, aanvullende informatie over hun ontwikkeling. Ze bieden onder andere waardevolle informatie over de beheersing en ontwikkeling van de basisvaardigheden. De resultaten helpen ons om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijs waar nodig daarop af te stemmen.

Voor leerlingen in de (voor)examenklassen is een deel van de toetsing onderdeel van het schoolexamen. Deze toetsen en andere onderdelen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staat per vak welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen en hoe deze worden beoordeeld en gewogen.

De regels rondom het schoolexamen, waaronder regels over afwezigheid, herkansingen en onregelmatigheden, zijn opgenomen in het examenreglement. De PTA's en het examenreglement worden jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het schooljaar (uiterlijk 1 oktober) gepubliceerd.

Cijfers, feedback en voortgang

Het schooljaar bestaat uit één doorlopende cijferperiode. Voor de meeste vakken wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal en is gedurende het schooljaar zichtbaar in Somtoday. De resultaten in Somtoday vormen aan het einde van het schooljaar de basis voor de besluitvorming tijdens de bevorderingsvergadering.



Bij toetsen en andere beoordeelde onderdelen is vooraf duidelijk hoe het resultaat meetelt in het voortschrijdend gemiddelde. De weegfactor wordt in Somtoday vermeld. Diagnostische toetsen kunnen worden ingezet zonder dat het resultaat meetelt in het gemiddelde.

Docenten kijken toetsen binnen tien werkdagen na en becijferen deze binnen deze termijn. Binnen vijftien werkdagen na afname wordt de toets met de leerlingen besproken. Voor werkstukken en praktische opdrachten geldt een nakijktermijn van vijftien werkdagen. Bij de bespreking van een toets krijgen leerlingen inzage in hun gemaakte werk en wordt duidelijk hoe de beoordeling en het cijfer tot stand zijn gekomen.

Nieuwe cijfers worden in Somtoday alleen op schooldagen gepubliceerd. In weekenden en schoolvakanties worden geen nieuwe cijfers gepubliceerd. Zo kunnen leerlingen en ouders de voortgang gedurende het schooljaar volgen, zonder dat nieuwe resultaten tijdens vrije dagen verschijnen.

Niet alle vakken en onderdelen worden met een cijfer beoordeeld. Voor sommige vakken wordt gewerkt met een letterbeoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). Waar een voldoende beoordeling vereist is, moet het betreffende vak of onderdeel minimaal met een V zijn afgerond.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt iedere leerling een officieel rapport met de behaalde resultaten.

Bevordering en doorstroom

Met ingang van schooljaar 2026-2027 werkt Lyceum Ypenburg met vernieuwde bevorderingsnormen en een nieuwe systematiek. De bevorderingsnormen geven per leerjaar en onderwijsniveau aan aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om te worden bevorderd.

Bij de toepassing van de normen wordt, afhankelijk van het leerjaar en onderwijsniveau, onder andere gekeken naar tekorten, gemiddelden, resultaten voor de kernvakken en onderdelen die met een voldoende moeten zijn afgerond. Een resultaat van 5,5 of hoger geldt als voldoende; lagere resultaten worden in de bevorderingsnormen uitgedrukt in tekorten.

De bevorderingsnormen onderscheiden drie situaties: een leerling voldoet aan de bevorderingsnormen, een leerling valt binnen de bespreekruimte of een leerling voldoet niet aan de bevorderingsnormen. Op basis van de resultaten en de geldende normen neemt de bevorderingsvergadering een bindend besluit over de voortgang en plaatsing van de leerling.



Wanneer een leerling binnen de bespreekruimte valt, maakt de bevorderingsvergadering een bredere afweging. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de ontwikkeling gedurende het schooljaar, werkhouding, aanwezigheid en inzet, de wijze waarop de leerling in het huidige leerjaar is geplaatst, de verwachtingen voor het volgende leerjaar en eventuele bijzondere omstandigheden.

In leerjaar 1 en 2 doubleren leerlingen niet. Wanneer een leerling in deze leerjaren niet aan de bevorderingsnormen voldoet, wordt de leerling in het volgende leerjaar op een lager onderwijsniveau geplaatst. In andere leerjaren kan, afhankelijk van de situatie en de geldende normen, sprake zijn van bevordering, op- of afstroom, doubleren of een ander passend vervolgtraject.

De bevorderingsnormen worden jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het schooljaar gepubliceerd. Omdat de precieze criteria verschillen per leerjaar en onderwijsniveau, nemen we deze niet afzonderlijk op in de schoolgids. De actuele bevorderingsnormen zijn leidend bij beslissingen over bevordering, doorstroom en plaatsing.

Voor leerlingen in de (voor)examenklassen gelden voor het schoolexamen daarnaast het PTA en het examenreglement. De actuele bevorderingsnormen, PTA's, het examenreglement en het leerlingenstatuut zijn te vinden op onze website.



Financiën en schoolkosten

Op Lyceum Ypenburg vinden we het belangrijk dat alle leerlingen volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs en aan de activiteiten die bij het schoolleven horen. Leren vindt immers niet alleen plaats in het klaslokaal. Ook introductieactiviteiten, excursies, reizen en sportieve en culturele activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen en aan de verbondenheid binnen onze schoolgemeenschap.

Het reguliere onderwijs en de daarvoor noodzakelijke leermiddelen worden door de overheid bekostigd. Voor een aantal aanvullende activiteiten vragen we ouders een vrijwillige bijdrage. Daarnaast zijn er enkele persoonlijke leermiddelen die ouders zelf aanschaffen.

Vrijwillige ouderbijdragen

Voor verschillende activiteiten die ons onderwijs en schoolleven verrijken, vragen we ouders een vrijwillige bijdrage. Het gaat onder meer om activiteiten gedurende het schooljaar, het brugklaskamp, bijzondere activiteiten binnen LO2 en BSM en, afhankelijk van het leerjaar, excursies en reizen.

Deze activiteiten worden niet of niet volledig door de reguliere bekostiging van de school gedekt. De vrijwillige ouderbijdragen zijn daarom van groot belang om dit brede aanbod te kunnen organiseren en betaalbaar te houden. Wanneer onvoldoende bijdragen worden ontvangen, kan dat betekenen dat activiteiten in de toekomst niet, minder vaak of in aangepaste vorm worden aangeboden.

De ouderbijdrage is wettelijk vrijwillig. Het wel of niet betalen door individuele ouders heeft geen gevolgen voor de deelname van hun kind: leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten die de school organiseert, ook wanneer hun ouders de vrijwillige bijdrage niet of niet volledig hebben betaald.

Wanneer het betalen van een bijdrage lastig is, kunnen zij contact opnemen met de school. Waar mogelijk zoeken we samen naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door gespreid betalen, ondersteuning vanuit de school of door te kijken naar beschikbare externe regelingen.

De hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdragen worden jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Voor schooljaar 2026-2027 gelden de onderstaande bedragen.



Vrijwillige ouderbijdragen 2026-2027						
Lyceum Ypenburg	Ouderbijdrage	Activiteiten en faciliteiten ouderraad	Speciale kosten	Brugklaskamp	Trier 3g	Buitenlandreis voorexamenklas
			lo2/bsm			
Leerjaar/afdeling						
1GA	€ 165	€ 15		€ 165		
1AH	€ 165	€ 15		€ 165		
1HM	€ 165	€ 15		€ 165		
1M	€ 165	€ 15		€ 165		
2G	€ 165	€ 15				
2A	€ 165	€ 15				
2H	€ 165	€ 15				
2M	€ 165	€ 15				
3G	€ 165	€ 15			€ 340	
3A	€ 165	€ 15				
3H	€ 165	€ 15				
3M	€ 165	€ 15	€ 35			€ 300
4M	€ 165	€ 15				
4H	€ 165	€ 15	€ 35			€ 450
5H	€ 165	€ 15	€ 35			
4V	€ 165	€ 15				
5V	€ 165	€ 15				€ 695
5G	€ 165	€ 15				€ 795
6V	€ 190	€ 15				

De bedragen voor de internationale reizen in leerjaar 3 en de voorexamenklassen zijn gebaseerd op de gerealiseerde kosten in schooljaar 2025-2026. De definitieve prijs wordt jaarlijks vóór inschrijving vastgesteld op basis van de actuele kosten.

Voor reizen geldt dat deze alleen kunnen worden georganiseerd wanneer er voldoende belangstelling én voldoende financiële middelen zijn. Een reis gaat door bij minimaal 75% deelname en wanneer voldoende vrijwillige bijdragen beschikbaar zijn. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, kan de school besluiten een reis aan te passen of niet door te laten gaan. Wanneer een activiteit doorgaat, wordt een individuele leerling niet van deelname uitgesloten omdat de vrijwillige bijdrage niet is betaald.

Sponsoring

De onafhankelijkheid van ons onderwijs staat altijd voorop. Daarom aanvaardt Lyceum Ypenburg geen materiële of geldelijke bijdragen die invloed kunnen hebben op de inhoud van het onderwijs, de onderwijskundige keuzes van de school of de belangen van leerlingen. Indien sprake is van sponsoring, handelt de school overeenkomstig het



landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Transparantie, onafhankelijkheid en het belang van leerlingen vormen daarbij steeds het uitgangspunt.

Op dit moment ontvangt de school geen materiële of geldelijke bijdragen anders dan de overheidsbijdrage en de vrijwillige ouderbijdrage.

Betaling

Ouders ontvangen per e-mail een betaalverzoek voor de vrijwillige bijdragen die voor hun kind van toepassing zijn. Het is mogelijk om deze bijdragen gespreid te betalen.

Voor vragen over een betaalverzoek, de vrijwillige ouderbijdragen of de mogelijkheden wanneer betaling niet of niet volledig mogelijk is, kunnen ouders contact opnemen met de afdeling Financiën via financien@lyceumypenburg.nl.

Verantwoording en transparantie

We vinden het belangrijk dat voor ouders duidelijk is waarvoor de vrijwillige ouderbijdragen worden gebruikt. Gedurende het schooljaar volgen we daarom zorgvuldig de ontvangen bijdragen en de uitgaven.

Na afloop van het schooljaar legt de school rekening en verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Over de bijdrage voor activiteiten van de ouderraad wordt verantwoording afgelegd aan de ouderraad. De medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd over de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdragen.

Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Leerlingen ontvangen de schoolboeken, werkboeken en het digitale lesmateriaal dat zij voor het onderwijs nodig hebben kosteloos via de school. Ouders hoeven de schoolboeken niet zelf te bestellen; de school verzorgt dit via onze leverancier OsingadeJong. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met de verstrekte materialen omgaan. Bij verlies of beschadiging door onzorgvuldig gebruik kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Sommige persoonlijke leermiddelen vallen niet onder de regeling voor gratis schoolboeken. Denk bijvoorbeeld aan een woordenboek, atlas of rekenmachine. Dit zijn materialen die meerdere jaren meegaan en die ouders zelf aanschaffen. Voor aanvang van het schooljaar informeren we ouders welke materialen voor het betreffende leerjaar nodig zijn.



Laptop

Digitaal lesmateriaal is een vast onderdeel van ons onderwijs. Daarom beschikt iedere leerling over een eigen laptop die voldoet aan de technische eisen van onze digitale onderwijsomgeving. Tablets zijn hiervoor niet geschikt.

Lyceum Ypenburg werkt voor de laptops samen met Easy4u (voorheen The Rent Company). Via deze regeling wordt elke leerling/ouder geacht een door de school geselecteerde laptop te huren of kopen. Door het verplicht werken met vaste modellen via Easy4u, weten we dat de laptops geschikt zijn voor ons onderwijs, goed functioneren binnen onze digitale omgeving en dat we leerlingen passende technische ondersteuning kunnen bieden.

Na inschrijving ontvangen ouders uitgebreide informatie over de aanschaf via Easy4u, de actuele tarieven, garantie en service. Deze actuele informatie is ook te vinden op onze website. Wanneer het huren of aanschaffen van een laptop voor ouders financieel niet mogelijk is, kunnen zij contact opnemen met de school. Waar mogelijk zoeken we samen naar een passende oplossing, zodat de leerling over een geschikte laptop kan beschikken en volledig aan het onderwijs kan deelnemen.

Vragen over schoolkosten

Financiële omstandigheden mogen geen belemmering vormen voor deelname aan het onderwijs en het schoolleven. Wanneer schoolkosten voor ouders een probleem vormen, kunnen zij contact opnemen met de afdeling Financiën. We bekijken dan samen welke mogelijkheden er zijn. Afhankelijk van de situatie kan daarbij ook gebruik worden gemaakt van externe ondersteuningsregelingen, zoals Stichting Leergeld. Vragen over financiële ondersteuning worden vertrouwelijk behandeld.



Opleidingsschool van docenten

Goed onderwijs vraagt om goede leraren die zich blijven ontwikkelen. Daarom is Lyceum Ypenburg niet alleen een school voor leerlingen, maar ook een opleidingsplek voor toekomstige leraren en een leeromgeving voor beginnende en ervaren docenten.

Opleidingsschool Haaglanden, Delflanden en Westland

Lyceum Ypenburg was jarenlang aangesloten bij Opleidingsschool Haaglanden (OSH). Binnen dit samenwerkingsverband hebben we ruime ervaring opgebouwd met het opleiden van toekomstige docenten in de praktijk en met de begeleiding van startende leraren.

Met ingang van schooljaar 2026-2027 is OSH samen met andere opleidingsscholen opgegaan in Opleidingsschool Haaglanden, Delflanden & Westland (OHDW). Binnen dit grotere regionale samenwerkingsverband zetten scholen voor voortgezet onderwijs en lerarenopleidingen hun samenwerking rond het opleiden en begeleiden van toekomstige docenten voort.

Stagiairs en docenten in opleiding draaien mee binnen onze school en doen onder begeleiding ervaring op in het lesgeven. Zij worden begeleid door ervaren en hiervoor opgeleide collega's, waaronder vakcoaches, schoolopleiders en onze opleidingscoördinator. De begeleiding bestaat onder meer uit persoonlijke coaching, intervisie en gezamenlijke reflectie op de lespraktijk.

Ook nieuwe docenten krijgen begeleiding bij hun start op Lyceum Ypenburg. Schoolopleiders en vakcoaches ondersteunen hen bij hun professionele ontwikkeling en bij het vinden van hun plek binnen de school. Ook ervaren docenten krijgen ruimte om zich verder te ontwikkelen door middel van coaching, scholing en andere professionaliseringstrajecten.

Zo bouwen we binnen OHDW voort op de jarenlange ervaring die we als opleidingsschool hebben opgebouwd en investeren we blijvend in de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Als onderdeel van de begeleiding en professionalisering maken we gebruik van **School Video Interactie Begeleiding (SVIB)**. Hierbij wordt een les of een gedeelte daarvan gefilmd en vervolgens door de docent samen met een hiervoor opgeleide begeleider geanalyseerd. De aandacht kan bijvoorbeeld liggen op de interactie met leerlingen, didactische keuzes en klassenmanagement.



Lyceum
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

De opnamen worden uitsluitend gebruikt voor de professionele ontwikkeling van de betreffende docent. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met de beelden om. De opnamen worden niet zonder toestemming gedeeld.



Belangrijke contactgegevens

Op deze pagina vindt u de belangrijkste contactgegevens van Lyceum Ypenburg en de medewerkers en organisaties bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen.

De mentor is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt. De naam van de mentor is te vinden in Somtoday, bij de gegevens van de leerling. Docenten zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar. Hun e-mailadres bestaat uit de personeelsafkorting, gevolgd door @lyceumypenburg.nl.

Voor telefonisch contact met docenten kunt u gebruikmaken van het algemene telefoonnummer van de school, bij voorkeur tussen 09.00 en 16.00 uur. Is er geen sprake van een urgente kwestie, dan vragen we u bij voorkeur per e-mail contact op te nemen. Afdelingsleiders zijn vanwege hun werkzaamheden aan het begin van de schooldag bij voorkeur telefonisch bereikbaar vanaf 09.30 uur.

Nederlands

mevr. S. Bajnath	bjh
mevr. M. van Bokhoven	bhn
mevr. B. Boks	bks
mevr. T. Buijs	buy
mevr. E. Knol	kno
Dhr. J. van Lit	lit
Mevr. S. Moennasing	mns
Dhr. E. Swart	swa
Mevr. I. Weel	wel
Mevr. T. Weiss	wei

Frans

Mevr. drs. E.P. Glaubitz	gla
Dhr. H. Hajhouji MEd	haj
Dhr. J. Tongambou Bouéné	ton
Dhr. C. Verdoorn	vdn
Mevr. R. Voncken	von



Duits

Mevr. J. Muilwijk	mui
Dhr. P. Nijland	nij
Mevr. drs. H. Post-Uiterweer	pst
Mevr. M. Wiebelitz	wbz

Engels

Mevr. E.M. Arenz	are
Mevr. S. Aydogdu	ayd
Mevr. R. den Boer	brr
Mevr. M. Fazzi	faz
Mevr. I. Gul	gul
Mevr. N.S. Ghoerbien MEd	grb
Mevr. dr. F.H. Henstra	hen
Mevr. B. Janmaat	jmt
Mevr. V. Smit	smi
Mevr. drs. M. Stouten	sto
Mevr. A. Zwaan	zwa

Griekse en Latijnse taal en cultuur

Mevr. drs. Z. Bazalgette	baz
Mevr. drs. J.M. Landheer	ldr
Mevr. drs. J. Riemens	rmn



Geschiedenis

Mevr. R. Audier	aud
Dhr. J.A. Boek MPhil MA	boe
Dhr. drs. V. Gallo	glo
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten	htn
Mevr. M.E. Prins	pri
Dhr. E. Swart	swa
Dhr. M. Zee MA MSc	zee

Aardrijkskunde

Dhr. R. Beyer MEd	bey
Mevr. K. Dongor	dgr
Dhr. S. Jaggoe MEd	jgg
Dhr. V. Soekhtjain	soe
Dhr. J. Witteman	wtn

Wiskunde en rekenvaardigheid

Dhr. drs. M. van Ekeren	ekr
Dhr. M.R. Frank	fra
Mevr. A. Jonkman	jnk
Mevr. R. Jhagroe	jha
Mevr. drs. C.C. Klumpers	kls
Dhr. dr. ir. M. de Neef	nef
Dhr. J.W. van Oostrum	ost
Mevr. H. Sertkaya	ser
Dhr. G. Zhang MSc	zha

Natuurkunde

Dhr. B. du Chatenier	chr
Dhr. ir. L.W. van Hees	hee
Dhr. K. Kop Jansen	kpj
Dhr. ir. W.J. Mortier	mti



Dhr. R. Schellekens	sch
Dhr. A. Wubben	wub

Scheikunde

Mevr. A. Moennalal	mnl
Mevr. M. Tomic	tom
Dhr. G. Zhang MSc	zha

Biologie

Mevr. drs. S.A.Y. Bernabela	bnl
Dhr. G. Kalika	kal
Mevr. O. Kallis	kll
Mevr. I. Mangli	mli
Mevr. H.T. Mollee	ml
Dhr. N. Ponnar	pon
Dhr. D. Ziane	zin

Maatschappijleer

Dhr. R. Doekhi	dok
Mevr. E. te Loo	loo

Economie en Bedrijfseconomie

Mevr. A. Beije	bei
Mevr. A. Berkers	ber
Mevr. D. van Heck	hec
Dhr. C. Hagoort	hag
Mevr. R. Jhagroe	jha
Dhr. Ö. Kus	kus

Tekenen en handvaardigheid, CKV

Mevr. E. Bensch	bns
Mevr. L. Dieterich	dtr
Mevr. W.M.A. Hartman	hrt



Mevr. S. Kampman	kam
Mevr. E.L. Knol	kno
Dhr. H.R. Knots	knt
Mevr. E. te Loo	loo
Dhr. S. ter Mors	mrs
Mevr. K.M. Rutten	rut
Dhr. J. van Santen	san
Mevr. N. Weijers	wrs

Lichamelijke opvoeding

Dhr. I. Akbaba	akb
Dhr. F. van den Berg	bgf
Mevr. B. Boersma	bma
Dhr. E. Disselköter	dis
Mevr. M.A. van Noort	noo
Dhr. P. Nesty	nst
Mevr. L. Springeling	spg
Mevr. M.T.E. Vonk	vnk
Dhr. K. Wieser	wie

Muziek

Mevr. L. van den Engh	eng
Dhr. J. van Santen	san

Musical

Dhr. S. ter Mors	mrs
------------------	-----



Afkortingen van de vakken

aardrijkskunde	ak
biologie	bi, biol
culturele kunstzinnige vorming	ckv
Duits	du, dutl
economie	ec, econ
bedrijfseconomie	beco
Engels	en, entl
Frans	fa, fatl
Grieks	gr, gtc
geschiedenis	gs, ges
handvaardigheid	ha, hndv, bha
kunstgeschiedenis	kg
Latijn	la, ltc
lichamelijke opvoeding	lo
bewegen, sport en maatschappij	bsm
maatschappijleer	ma, maat
mentoruur	m-u
muziek	mu
natuurkunde	ns1, na, nat
Nederlands	ne, netl
praktische sector oriëntatie	pso
rekenvaardigheid	rv, reva
scheikunde	ns2, sk, schk
informatica	in
studieles	sl
tekenen	te, bte
muziektheater (talentgroep)	th
sport (talentgroep)	sp
wetenschap en technologie	wt
wiskunde	wi
wiskunde A	wisa
wiskunde B	wisb
wiskunde C	wisc
wiskunde D	wisd
WoordWijs	ww



School

Lyceum Ypenburg
Laan van Kans 3
2684 VB Den Haag
T (070) 413 20 50
E info@lyceumypenburg.nl
W www.lyceumypenburg.nl

De afdelingsleiders en de medewerkers zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat. Voorbeeld: xxx@lyceumypenburg.nl. De directie is bereikbaar via info@lyceumypenburg.nl.

Schoolleiding

Directie

Dhr. drs. P.T.E. Reenalda - rector
Mevr. M.P. Luijten - conrector financiën en beheer
Dhr. J.A. Boek MPhil MA - conrector onderwijs, zorg en kwaliteit

Afdelingsleiders

Mevr. P.A. Blanksma (blk) - mavo/havo/vwo 1-2
Mevr. M.E. Prins (pri) - mavo/havo 3-4
Dhr. R. Beyer MEd (bey) - havo 5/vwo en gymnasium 3-6

Coördinatoren

Dhr. I. Akbaba (akb) - mavo 1-4
Mevr. B. Boersma (bma) - mavo/havo/vwo 1-2
Mevr. V. Smit (smi) - mavo/havo/vwo 1-2
Dhr. V. Soekhtjain (soe) - mavo/havo 3-4
Mevr. S. Moennasing (mns) - havo 5/vwo en gymnasium 3-6
Mevr. M.T.E. Vonk (vnk) - havo 5/vwo en gymnasium 3-6

Decanen

Mevr. H.T. Mollee (mll) - mavo
Dhr. S. Jaggoe (jgg) - havo
Mevr. M. Vonk (vnk) – vwo

Coördinatoren passend onderwijs

Mevr. S. Bajnath (bjh) - mavo 1-4, vwo 3-6
Mevr. L. Springeling (spg) - havo 1-5, vwo 1-2

Faciliteiten- en verzuimcoördinator

Mevr. M. Jamoel (jam)

Leerlingloket

Mevr. E. van der Velde (vld)

Vertrouwenspersonen

Dhr. drs. V. Gallo (glo)
Mevr. B. Janmaat (jmt)



Anti-pestcoördinatoren

Dhr. K. Kalika (kal)

Mevr. O. Kallis (kll)

Brugfunctionaris

Mevr. K. Dongor (dgr)

Administratie

Mevr. E.W. van der Giessen, financiën (gie)

Mevr. D.A. Kok (kok)

Mevr. N. Devilee (dev)

Mevr. M. van Rhijn (rhy)

Front office

Mevr. J.M. Pavlovic (pav)

Mevr. A. Stoppelenburg (stp)

Conciërges en facilitaire dienst

Dhr. R. van der Knijff, hoofd facilitaire dienst (knf)

Dhr. M. van Duijvenbode, conciërge (duy)

Dhr. P. Schouman, conciërge (smn)

Directiesecretaresse

Mevr. M. Zuierveld (zui)

Communicatiemedewerker

Mevr. K. Baak (baa)

ICT-medewerkers

Dhr. N. Drop (drp)

Mevr. K. Maat (maa)

Dhr. C. Nandlal (nan)

Mediatheek

Mevr. I. Kouznetsova (kns)

Mevr. A. Rebel (reb)

Personeelsfunctionaris

Mevr. I.G. Aalders (ald)

Roostermakers

Dhr. B. van Uden (udn)

Dhr. C.M. de Waal (wac)

Technisch onderwijsassistenten

Dhr. P. van Bolès, natuurkunde en biologie (bls)

Mevr. T. Cimen, scheikunde (cim)

Ouderraad

Dhr. W. de Zeeuw, voorzitter



Mevr. A. Drost, secretaris/penningmeester
Mevr. E. Verolme
Mevr. G. Mansour-Dolladi
Dhr. M. Nap
Mevr. C. Arkensteijn
Mevrouw J. Hoft
Mevrouw Z. Sahin
Dhr. F. Mogadam

Leerlingenraad

(posities vacant)

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Dhr. dr. ir. M.J. de Neef (Michel), voorzitter
Dhr. G. Zhang (Gianni), secretaris
Dhr. J.W. van Oostrum (Jan-Willem), tevens GMR-lid
Dhr. drs. M. van Ekeren (Mathieu)
Dhr. E. Disselkötter (Erwin)
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (Jet)
Mevr. D.A. Kok (Debbie)
Dhr. V.A.K. Soekhtjain (Vyashant)
Mevr. R.E. Audier (Rebecca)

Oudergeleding:

Mevr. U. Bandhoe (Ursila)

Vacature

Vacature

Vacature

Leerlinggeleding:

Lina Canpolat

Vacature

Vacature

Vacature



Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Informatielijn: 0800 – 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3111

Externe vertrouwenspersoon

Voor de scholen van stichting VO Haaglanden is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen hier terecht wanneer het niet mogelijk of wenselijk is om binnen de school hulp of advies te vragen.

Mevr. N. Manse – Assist Verzuim

Telefoon: 06 12847048. E-mail: nancy@assistverzuim.nl

Samenwerkende organisaties

Lyceum Ypenburg werkt met verschillende organisaties samen. Meer informatie over deze organisaties is te vinden via hun eigen website.

BOVO Haaglanden

Voor de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden.
ouderinformatiepunt@bovohaaglanden.nl | (070) 315 63 50 | www.bovohaaglanden.nl

Bureau Halt

Samenwerkingspartner bij grensoverschrijdend of wettelijk verboden gedrag van leerlingen.
Telefoon: 088 – 115 35 00. E-mail: info@halt.nl

Opleidingsschool Haaglanden, Delflanden & Westland (OHDW)

Regionaal samenwerkingsverband voor het opleiden en begeleiden van toekomstige docenten.

De Rode Loper

Regionaal netwerk van scholen dat samenwerkt rond het lerarentekort.

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)

Samenwerkingsverband voor passend onderwijs en ondersteuning die de mogelijkheden van de school overstijgt.

Telefoon: 070 315 63 55. Website: www.swvzhw.nl

Spirit4you

Ondersteunt scholen bij de voorbereiding van leerlingen op vervolgonderwijs en arbeidsmarkt. Binnen Lyceum Ypenburg werkt vooral de mavo- en havo-afdeling met deze organisatie samen.