



Lyceum
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

Schoolgids 2024-2025



teksten zonder opmaak



iedere dag
een beetje beter

Laan van Kans 3
2496 VB Den Haag

info@lyceumypenburg.nl
www.lyceumypenburg.nl

T (070) 413 20 50
  @lyceumypenburg



Inhoud

Welkom!	3
Over de school	3
Alle docenten en medewerkers	7
Communicatie, inspraak en oudercontacten	10
Organisatie	13
Huisregels en organisatorische afspraken	19
Veilige school	22
Inrichting van het onderwijs	25
Goed kiezen	28
Begeleiding	29
Activiteiten en projecten	30
Toetsen en cijfers	31
Financiën	32
Opleidingsschool voor docenten	33
Belangrijke contactgegevens	35

Ten geleide

Op de volgende pagina's is de 'platte tekst' te vinden van de schoolgids 2024-2025: de versie waar alleen alle teksten zijn samengebracht zonder verdere opmaak. De schoolgids is de plek waar de belangrijkste informatie uit alle andere documenten van de school op een handzame manier worden samengebracht.

Op Lyceum Ypenburg maken we gebruik van een digitale schoolgids. Deze wordt aan de hand van de teksten op de volgende pagina's gebouwd. Dat betekent dat:

- alle verwijzingen in de tekst via hyperlinks nog worden gecontroleerd;
- de teksten nog worden voorzien van een nieuwe lay-out met foto's van leerlingen en de school.

Na instemming zal de platte tekst als pdf op de website worden geplaatst tot de nieuwe digitale schoolgids 'persklaar' is. Qua planning is het ons doel om voor volgend schooljaar vóór de zomervakantie de tekst afgerond te hebben. Ook zullen we dan waarschijnlijk gebruik maken van een ander (digitaal) systeem.

Sander Boek, 16 september 2024



Welkom!

In deze digitale schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school. Hiermee proberen we een helder inzicht te geven in onze organisatie en activiteiten. We zijn trots op onze school en we hopen dat de informatie die u uit deze gids haalt duidelijk maakt waarom.

Deze schoolgids is handig als naslagwerk, waarin u zaken als vakantiedagen en schoolregels kunt vinden. De gids biedt ook een overzicht van het onderwijs en de begeleiding.

Ik wens iedereen een prettig en succesvol schooljaar toe.

Peter Reenalda
Rector

Over de school

‘Accent op Talent’ is het motto van Lyceum Ypenburg. Dat doen wij door leerlingen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen voor wat betreft leerresultaten. Maar bij Lyceum Ypenburg kunnen leerlingen ook hun creatieve talenten ontwikkelen bij de talentgroepen Atelier, Digital Science, Musical en Sport.

Lyceum Ypenburg is gevestigd in een licht en ultramodern gebouw aan de rand van de buurt Bosweide in Ypenburg. Het prachtige zilvergrijze gebouw typeert hoe wij werken. De buitenkant is als een zilveren doos, veilig en stoer, de binnenkant is open en licht. Wij hebben veel aandacht aan de veiligheid besteed. Zo is een transparante school ontstaan zonder doodlopende gangen en donkere hoekjes. Een school waar iedereen zich thuis en fijn voelt.

De leslokalen liggen rondom de centrale hal met speciale laboratoria voor scheikunde, biologie en natuurkunde, atelierruimtes voor de kunstvakken en een muziek- en theaterlokaal. Direct naast de school liggen sportaccommodaties. Met al deze faciliteiten lijkt Lyceum Ypenburg op een kleine universiteitscampus waar je elkaar gemakkelijk vindt.

In deze omgeving gebeurt het allemaal: leerlingen ontdekken nieuwe dingen, raken geïnspireerd en ontwikkelen zich op een manier die bij hen past.



Missie en Visie

Op Lyceum Ypenburg vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot open en eerlijke jongvolwassenen die weten wie ze zijn en wat ze kunnen. Op die manier bereiden wij de leerlingen goed voor op de plek die zij later innemen in een wereld die voortdurend in beweging is.

Missie

Onze missie luidt: 'Het onderwijs op Lyceum Ypenburg streeft ernaar leerlingen uit te dagen om na te denken over de lesstof en hun leerproces. Centraal staan activerende opdrachten, waarbij de docent een belangrijke rol speelt. Het verwerven van parate kennis is daarbij minstens zo belangrijk als het trainen van vaardigheden als bouwstenen van het denken.'

Visie

We zijn een moderne openbare school, waarin kwaliteit, extra inspanning, keuzes en structuur worden geboden om leerlingen boven zichzelf te laten uitstijgen. Voor leerlingen die moeite hebben het niveau te volgen is er [ondersteuning](#). Naast goed en modern onderwijs bieden we mogelijkheden waarmee leerlingen hun [speciale talenten](#) kunnen ontwikkelen op intellectueel, cultureel of sportief gebied. We willen alle leerlingen de gelegenheid geven zich ten volle te ontwikkelen. Een positieve werksfeer vinden we heel belangrijk.

Onderwijsconcept

We dagen leerlingen uit om een zo hoog mogelijk diploma te halen. Vanuit realistische en haalbare doelen helpen we waar dat nodig is. We geven leerlingen graag een compliment als ze iets bijzonders hebben gepresteerd, en stellen ook eisen en grenzen. We houden ons daarbij aan de regels en afspraken.

Lyceum Ypenburg wil een school zijn waar leerlingen in een prettige omgeving kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en uitdagend onderwijs en persoonlijke aandacht krijgen, verzorgd door een deskundig en gemotiveerd team. We willen onze leerlingen opleiden tot bewuste en zelfstandige burgers en ze de ruimte bieden om eigen keuzes te maken en om hun talenten te ontplooiën.

Kernwaarden en ambities

Ons concept hebben we vertaald in vier kernkwaliteiten en vier ambities. Deze zijn voor ons onmisbaar voor goed onderwijs:

Kernwaarde 1: Stevige basis

Lyceum Ypenburg beschikt over een stevige basis die bestaat uit:

- Een fijn leerklimaat
- Herkenbaar klassikaal onderwijs door bevlogen docenten



- Goede begeleiding voor alle leerlingen en extra ondersteuning voor wie dat nodig heeft
- Mooie resultaten en
- Een modern gebouw met veel faciliteiten

Kernwaarde 2: Een fijn leerklimaat

Dagelijks werken we aan een inspirerende leeromgeving. Onze leerlingen voelen zich thuis op onze school en dat zorgt ervoor dat iedere leerling het beste uit zichzelf kan halen. Er zijn duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan en die worden gehandhaafd.

Kernwaarde 3: Herkenbaar klassikaal onderwijs door bevoegen docenten

Voor Lyceum Ypenburg is het bieden van structuur een belangrijke basis voor veiligheid en vertrouwen. Klassikaal onderwijs is daarom het uitgangspunt. Klassikaal onderwijs is een traditionele manier van lesgeven waarbij een docent een groep leerlingen als geheel uitleg en instructie geeft. Het grote voordeel van klassikaal onderwijs is dat een groot aantal leerlingen tegelijkertijd kan profiteren van uitleg, begeleiding en andere vormen van ondersteuning van een leerkracht.

Kernwaarde 4: Goede begeleiding voor alle leerlingen en extra ondersteuning voor wie dat nodig heeft

Bij Lyceum Ypenburg staat de leerlingen er niet alleen voor. Elke klas heeft een eigen mentor waar de leerlingen het hele jaar terecht kunnen met vragen of voor een goed gesprek. Tijdens de mentorlessen is er aandacht voor groepsvorming en persoonlijke ontwikkeling. De brugklassen hebben naast een mentor ook twee of drie 'juniormentoren'. Dit zijn bovenbouwleerlingen die de leerlingen uit de brugklassen wegwijs maken en als laagdrempelige vraagbaak fungeren.

Kernwaarde 5: Goede faciliteiten (gebouw en organisatie)

Het moderne gebouw met zijn brede gangen, glazen wanden en open deuren is een afspiegeling van ons onderwijs: transparant en overzichtelijk. Het uitnodigende schoolgebouw is als een energieke campus met veel mogelijkheden. In de aula kunnen de leerlingen pauzeren, workshops volgen of een optreden geven of bekijken. Er zijn atelierruimtes voor creatieve lessen. De sportaccommodaties van Lyceum Ypenburg zijn ongeëvenaard: een complete sporthal met verschillende sportvelden eromheen direct grenzend aan de school.

Ambitie 1: Samen sterk

Een hechte gemeenschap vraagt om actieve aandacht voor elkaar leren kennen, ontmoeten en samenwerken. Samen betekent dat iedereen meedoet en zich gezien en gehoord voelt. Het vraagt gerichte initiatieven om van een school met 1150 leerlingen en 150 personeelsleden een hechte gemeenschap te maken.



Ambitie 2: Veilig leef- en leerklimaat

De school is in vele opzichten een diverse samenleving met leerlingen en medewerkers met verschillende achtergronden en leefomgevingen. Dat vraagt om een gedeeld normatief kader, waar iedereen zich in herkent. In het verlengde van de eerste ambitie is er aparte aandacht nodig voor hoe iedereen zich veilig kan voelen op school.

Ambitie 3: Professionele leergemeenschap

Een professionele leergemeenschap bestaat uit professionals die 'met de deuren open' van en met elkaar leren en op elkaar kunnen rekenen. Soms gaat dat vanzelf, vaak ook helpt het als hier gericht aan gewerkt wordt.

Ambitie 4: Eigenaarschap bij iedereen

Eigenaarschap bij leerlingen wordt versterkt door o.a. leerstof betekenisvol aan te bieden, hen te betrekken bij nieuwe initiatieven en hen meer regie te geven door zelf keuzes te maken. Mentoren coachen de leerlingen om hen te begeleiden in het maken van keuzes. Collega's maken zelf keuzes om zich te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.

Inrichting van het onderwijs

Lyceum Ypenburg biedt de opleidingen voor mavo, havo en vwo. Binnen het vwo bestaat ook de mogelijkheid om een gymnasiumopleiding te volgen. Op onze [website](#) staat meer informatie.

Afdelingen

Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsleider die wordt ondersteund door één of twee coördinatoren. Alle leerlingen hebben een mentor als eerste aanspreekpunt. Voor de volledige lijst [kijkt u hier](#).

Onderwijstijd

De norm voor de vereiste onderwijstijd is vastgesteld per opleiding: voor mavo 3700 klokuren, voor havo 4700 klokuren en voor vwo 5700 klokuren. We voldoen aan de norm wat betreft de onderwijstijd.

Resultaten

De onderwijsinspectie verzamelt gegevens van alle scholen in Nederland en geeft jaarlijks een opbrengstenkaart uit. Hiervoor en voor de vergelijking van onze resultaten met die van andere scholen verwijzen wij naar de website van de inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

De eindexamenresultaten van de afgelopen schooljaren zijn:



Slagingspercentages			
Afdeling	2021-2022	2022-2023	2023-2024
mavo	100%	100%	100%
havo	94%	84%	88%
vwo	96%	82%	91%

De doorstroompercentages van de afgelopen schooljaren zijn:

	2019-2020	2021-2022	2022-2023	driejaarsgemiddelde	inspectienorm
onderbouw	97,40%	95,91%	95,74%	96,36%	94,61%
bovenbouw-mavo	96,99%	85,47%	91,03%	91,39%	85,02%
bovenbouw-havo	90,82%	73,47%	67,46%	77,91%	80,70%
bovenbouw-vwo	89,63%	84,99%	79,55%	84,94%	81,30%

Kwaliteitszorg

Alle resultaten worden cyclisch geëvalueerd door de schoolleiding. Dit doen zij in samenwerking met de conrector onderwijs. Zij checken de cycli en passen hier het beleid op aan.

Alle docenten en medewerkers

Het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur van VO Haaglanden waar Lyceum Ypenburg onderdeel van uitmaakt. Elke medewerker op school heeft een specifieke verantwoordelijkheid. Hieronder staan alle functies binnen de school genoemd. Zo weten u en uw kind bij wie u moet zijn.

Onderwijspersoneel

De directie van Lyceum Ypenburg bestaat uit de rector en twee conrectoren. De directie vormt samen met de afdelingsleiders de [schoolleiding](#).

Lyceum Ypenburg heeft vier afdelingen. Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. Zij worden ondersteund door coördinatoren. Iedere vaksectie heeft een



eigen voorzitter die de sectie leidt. De docenten geven les en beoordelen de resultaten van de leerlingen.

Mentoren

Iedere klas of groep leerlingen heeft een eigen mentor. Bij de mentor kunnen leerlingen terecht met allerlei vragen. In de eerste leerjaren zal de mentor leerlingen wegwijs maken op school en alle nieuwe dingen uitleggen die ze moeten weten. De mentor is de eerste begeleider van de leerling en volgt de onderwijsprestaties op de voet. Wanneer er dingen spelen die een leerling graag wil bespreken, kan dit als eerste met de [mentor](#). De mentor geeft ook studielessen in de onderbouw waarin leerlingen leren hoe ze het beste kunnen leren.

Decanen

De [decanen](#) begeleiden leerlingen bij hun oriëntatie op de profielkeuze, het vakkenpakket en het vervolgonderwijs. Zij geven aan welke keuzes leerlingen hierin hebben en wat de mogelijkheden zijn. Ook nemen ze deel aan leerlingenbesprekingen.

Ondersteunend personeel

Zonder ondersteuning kunnen docenten geen lesgeven en kan de schoolleiding geen leidinggeven. Onderwijsondersteuners hebben een belangrijke rol in onze school.

Conciërges

De [conciërges](#) houden toezicht. Leerlingen melden zich bij hen als ze te laat komen, als ze iets zijn kwijtgeraakt, als ze niet meer weten in welk lokaal ze moeten zijn, enzovoort. Daarnaast zorgen conciërges er samen met de leerlingen voor dat de school netjes blijft.

Lesopvangassistenten (loa's)

Bij uitval van lessen maken we zoveel mogelijk gebruik van onze loa's. Zij vangen lessen op, surveilleren bij toetsen en helpen bij de begeleiding van excursies.

Administratief medewerkers

De [administratief medewerkers](#) zorgen voor de verwerking van allerlei informatie, ze regelen de financiën van de schoolboeken, de inschrijvingen van nieuwe leerlingen en nog veel meer.

Mediatheekmedewerkers

In de mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig werken. Ook kunnen ze boeken, dagbladen en tijdschriften lenen en digitaal werken op de devices. De [medewerkers in de mediatheek](#) zorgen dat het stil en rustig blijft.

Technische onderwijsassistenten (toa's)



Toa is de afkorting voor [technisch onderwijsassistent](#). Een toa helpt de docent bij natuur- of scheikunde of bij biologie en bereidt practica en proeven voor. De toa begeleidt ook leerlingen bij het maken van hun profielwerkstuk bij bètavakken.

Medewerkers facilitair, ICT en rooster

De [medewerkers](#) van deze diensten verrichten ondersteunende werkzaamheden op het gebied van huisvesting, ICT en roosters.

Aanwezigheidscoördinator

De [aanwezigheidscoördinator](#) ondersteunt de afdelingsleiding. Ze zorgt er o.a. voor dat we leerlingen die ongeoorloofd te laat of afwezig zijn in beeld hebben. Ze onderhoudt de contacten met leerplicht.

Leerlingloket

Leerlingen kunnen terecht bij het leerlingloket voor allerlei vragen en voor het inleveren van formulieren. Als leerlingen uit de klas worden gestuurd melden zij zich ook bij het leerlingloket.

Gespecialiseerde leerlingbegeleiders

Voor extra ondersteuning en persoonlijke aandacht heeft Lyceum Ypenburg een aantal specialisten in huis die in beeld brengen welke ondersteuning er voor de leerling nodig is.

Coördinator passend onderwijs

De coördinator passend onderwijs coördineert de ondersteuning voor leerlingen die extra steun nodig hebben in het kader van passend onderwijs. De coördinator passend onderwijs heeft contact met leerlingbegeleiders en/of externe instanties om zo met elkaar een passende ondersteuning vorm te geven. Natuurlijk gaat dit in overleg met de ouders.

Remedial teacher

De [remedial teacher](#) bekijkt of leerlingen recht hebben op ondersteunende faciliteiten. Bij vermoeden van dyslexie kan er een screening gedaan worden en wordt er een advies uitgebracht aan leerling en ouders. Net als de leerlingbegeleiders kan de remedial teacher, indien nodig, ondersteuning bieden op het gebied van leer- en/of taalproblematiek.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen die tijdens hun schoolperiode te maken krijgen met moeilijkheden die ze vertrouwelijk willen bespreken, kunnen terecht bij de [vertrouwenspersoon](#). Ook u als ouder kunt de vertrouwenspersoon benaderen. Er zijn twee interne



vertrouwenspersonen op school. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon die voor alle scholen van ons bestuur Stichting VO Haaglanden is aangesteld.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag op school. De anti-pestcoördinator zorgt voor de belangenbehartiging in het kader van het [anti-pestbeleid](#). Daarnaast levert de anti-pestcoördinator een actieve bijdrage aan een sociaal en veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. De anti-pestcoördinator is ook een gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid op Lyceum Ypenburg.

Communicatie, inspraak en oudercontacten

De algemene contactgegevens, informatie-uitwisseling, communicatiemiddelen en inspraakmogelijkheden bij Lyceum Ypenburg vindt u hieronder.

Contactgegevens Lyceum Ypenburg

Laan van Kans 3, 2496 VB Den Haag

I: www.lyceumypenburg.nl

E: info@lyceumypenburg.nl

T: 070 413 20 50

Instagram: @lyceumypenburg

Bestuur

Het bestuur van Lyceum Ypenburg wordt gevormd door de Stichting VO Haaglanden, waaronder negen andere scholen in de regio vallen. Het College van Bestuur van VO Haaglanden bestaat uit twee personen:

Dhr. H.W.J. Elbers, voorzitter

Mevr. ir. E.C.J.M. Zegers, lid

Contactgegevens VO Haaglanden

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag

I: www.vohaaglanden.nl

E: info@vohaaglanden.nl

T: 070 426 26 26

Medewerkers

Onze medewerkers hebben allemaal een Lyceum Ypenburg e-mailadres. Dit e-mailadres begint met de afkorting van de medewerker en eindigt op @lyceumypenburg.nl. De afkortingen staan achter de namen van alle [medewerkers](#).



Communicatie

Website & social mediakanalen

Actuele informatie over Lyceum Ypenburg is te vinden op onze website: www.lyceumypenburg.nl en Instagram: [@lyceumypenburg](https://www.instagram.com/lyceumypenburg)

Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen krijgen een aantal keer per jaar een digitale nieuwsbrief, de NewLY, gemaild met informatie over ontwikkelingen binnen onze school en activiteiten die plaats hebben gevonden of gaan plaatsvinden.

Somtoday

Somtoday is ons leerlingvolgsysteem. Hierin worden alle behaalde resultaten en de voortgang opgeslagen. Ook kunnen docenten binnen Somtoday via de elektronische leeromgeving (ELO) van Somtoday [link] lesstof aanbieden en met leerlingen over de lesstof en schoolopdrachten communiceren. Inloggen in Somtoday gaat via een persoonlijke code.

Zermelo

Zermelo is ons roosterprogramma. Via lyceumypenburg.zportal.nl kunnen leerlingen met de verstrekte inloggegevens altijd hun actuele rooster bekijken. Ook ouders krijgen inloggegevens voor Zermelo toegestuurd. Zodoende beschikken ook zij over het actuele rooster van hun kind(eren) en is het mogelijk om in te schrijven voor de docentenspreekuuravond.

Catwise

Twee keer per jaar krijgen alle leerlingen van hun docenten feedback via het onlineprogramma [Catwise](#). Hierna gaan leerlingen aan de slag met deze feedback door het schrijven van een actieplan. De leerling presenteert dit actieplan aan mentor en ouders tijdens een MOL-gesprek.

Inspraak

Lyceum Ypenburg heeft meerdere organen waarbinnen overleg, inspraak en medezeggenschap is geregeld.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten ouders, leerlingen en medewerkers van Lyceum Ypenburg. De raad bespreekt alle voor de school relevante thema's. Voor een aantal onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Dat betekent dat sommige beleidsvoornemens van de school pas kunnen worden ingevoerd met instemming of positief advies van de MR. De MR komt zo'n zes keer per jaar bij elkaar, samen met leden van de directie. Leden van de MR worden gekozen door de



personeelsleden, ouders en leerlingen van de school. Personeelsleden kunnen op kandidaten voor het personeelsdeel stemmen, ouders voor kandidaten voor het ouderdeel en leerlingen voor het leerlingendeel van de MR.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is de spreekbuis van ouders en een klankbord voor de leiding en medewerkers van onze school. De ouders denken mee over ontwikkelingen die spelen op school en ondersteunen bij het organiseren van belangrijke activiteiten. Daarnaast organiseren ze ook eigen activiteiten. Ieder kwartaal vindt een bijeenkomst plaats tussen de ouderraad en de schoolleiding, waarin alle lopende zaken en plannen worden besproken. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe samenstelling van de ouderraad vastgesteld. U kunt de ouderraad bereiken via ouderraad@lyceumypenburg.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad (LR) van Lyceum Ypenburg bestaat uit leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen. De raad komt regelmatig bijeen en bespreekt allerlei zaken die op school spelen. Een afvaardiging, waaronder de voorzitter, bespreekt de thema's met de rector, komt met oplossingen voor problemen of presenteert nieuwe ideeën. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe samenstelling van de leerlingenraad vastgesteld.

- [Deelnemers van de MR, OR en LR](#)
- Meer informatie over de MR, OR en LR en de functies vindt u op onze website: [MR, OR, LR](#)

Contact met ouders

Onze school organiseert verschillende informatieve bijeenkomsten voor ouders.

Ouderavond

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een uitnodiging voor de ouderavond. Tijdens deze bijeenkomst ontvangt u informatie over de gang van zaken op onze school, de afdelingen (mavo, havo, vwo), het vakkenpakket en de studie- en beroepskeuzebegeleiding. U maakt kennis met de mentor, afdelingsleider en decaan van uw kind. Tijdens deze avond is er gelegenheid om vragen te stellen.

Exameninformatie

Ouders van eindexamenleerlingen worden uitgenodigd voor een bijeenkomst over het examenjaar, met name over de inrichting van het schoolexamen en centraal eindexamen. U ontvangt in het examenjaar ook een uitnodiging voor de presentatie van het profielwerkstuk van uw kind.

Spreekuuravonden en -middagen

Twee keer per jaar (in het najaar en in het voorjaar) is er een MOL-gesprek tussen



mentor, ouders en leerling om de voortgang van de leerling te bespreken. In deze gesprekken staan niet alleen de cijfers centraal, maar ook de feedback van vakdocenten. De leerling presenteert in deze gesprekken een actieplan op basis van de feedback.

Kennismakingsbezoek

Ouders van brugklasleerlingen worden aan het begin van het schooljaar door de mentor uitgenodigd voor een kennismakingsavond.

Op afspraak

Ouders zijn altijd van harte welkom om een afspraak (via e-mail of telefoon) met de schoolleiding, docenten, decanen of mentoren te maken. De lijst met namen en de contactgegevens vindt u [hier](#).

Organisatie

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de wijze waarop de school georganiseerd is.

Schoolboeken

De schoolboeken op Lyceum Ypenburg worden geleverd door OsingadeJong. Het bestellen van de leermiddelen wordt door school gedaan. OsingadeJong levert tijdens de zomervakantie het boekenpakket af op het woonadres van de leerling

Wanneer er gedurende het schooljaar schade is ontstaan aan de boeken doordat uw kind er bijvoorbeeld niet zorgvuldig mee om is gegaan, of als de boeken niet op tijd worden ingeleverd, zal OsingadeJong dit rechtstreeks met u verrekenen.

Lestijden en roosterwijzigingen

Om 08.00 uur gaat de school open voor de leerlingen. De lessen beginnen om 08.30 uur 's morgens. Als om 08.25 uur de eerste bel gaat, vertrekken leerlingen naar het lokaal. Na het derde en vijfde lesuur is er een pauze. Vijf minuten voordat de pauze voorbij is, gaat de bel. De lessen beginnen direct na de pauze. Een lesuur duurt 50 minuten.

Soms is er een verkort rooster in verband met rapportvergaderingen of studiemiddagen. Dit wordt vooraf duidelijk aangekondigd zodat iedereen op de hoogte is. Bij een verkort rooster is er pauze na het derde en het zesde lesuur.

Het lesrooster ziet er als volgt uit:



Normaal rooster (50 minuten)	
1e uur	08.30 - 09.20 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur
Pauze	
4e uur	11.30 - 12.20 uur
5e uur	12.20 - 13.10 uur
Pauze	
6e uur	13.40 - 14.30 uur
7e uur	14.30 - 15.20 uur
8e uur	15.20 - 16.10 uur
Verkort rooster	
1e uur	08.30 - 09.10 uur
2e uur	09.10 - 09.50 uur
3e uur	09.50 - 10.30 uur
Pauze	
4e uur	11.00 - 11.40 uur
5e uur	11.40 - 12.20 uur
6e uur	12.20 - 13.00 uur
Pauze	
7e uur	13.30 - 14.10 uur
8e uur	14.10 - 14.50 uur

Tussenuren

Tussenuren worden zoveel mogelijk vermeden door de inzet van lesopvangassistenten. Zij nemen de les over aan de hand van een lesplan van de docent. Regelmatig wordt er ook omgeroosterd om tussenuren te voorkomen. Dat gebeurt door lessen aan het begin of einde van die dag in deze tussenuren te plaatsen. Voor leerlingen in de eerste klas, voor wie de gaten in het rooster niet zijn op te vullen, is er opvang door een docent die op dat moment in het rooster beschikbaar is. De leerlingen krijgen dan



bijvoorbeeld een extra studieles of mogen voor zichzelf werken.

Verblijf tussenuren

Leerlingen uit klas 1 mogen het schoolterrein tijdens de uren niet verlaten zonder toestemming van de afdelingsleider. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor leerlingen die zonder toestemming de school verlaten.

Examenklassen en LO

Leerlingen uit de examenklassen volgen een keuzeprogramma op o.a. sportaccommodaties in de omgeving van de school. Dat betekent dat ze bij die lessen zelf moeten zorgen voor vervoer. Aan dit keuzeprogramma zijn voor (ouders van) leerlingen geen extra kosten verbonden.

Roosters en roosterwijzigingen

De roosters van de leerlingen zijn te vinden op de website van de school via de link [Zermelo](#) bovenaan en via de Webapp van Zermelo. Zermelo is real time actueel en leidend voor alle roosters. Roosterwijzigingen worden gedurende de gehele dag gemaakt en gepubliceerd. Roosters en roosterwijzigingen zijn ook zichtbaar in Somtoday en in de Somtoday-app. Somtoday is en blijft leidend voor de leerlingenadministratie, de cijfers en de ELO.

Lesverzuim

Wanneer een leerling ziek is, te laat komt, naar een (tand)arts moet of zonder toestemming wegblijft, houden we ons aan een aantal afspraken.

Ziek

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit voor de aanvang van de lessen telefonisch door te geven of via de Somtoday-app. Dit geldt ook wanneer er die dag een buitenschoolse activiteit gepland is. Iedere dag dat een kind niet naar school gaat, dient dit gemeld te worden. U kunt dit doen via de Somtoday-app of telefonisch op het nummer (070) 4132050. U geeft dan de voor- en achternaam, de klas en het leerlingnummer van uw kind door. Een ziekmelding via de mail wordt niet in behandeling genomen.

Als uw kind op school ziek wordt, moet uw kind zich afmelden bij de afdelingsleider. Is de afdelingsleider niet aanwezig kunnen leerlingen zich ook ziekmelden bij het verzuimloket en het leerlingloket. Er wordt contact opgenomen met één van de ouders, zodat u op de hoogte bent van het feit dat uw kind naar huis gaat.

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, meldt hij of zij zich bij de conciërge. De leerling krijgt dan een briefje mee om de les in te mogen. Als een leerling meer dan 15 minuten te laat is



voor een les wordt dit in het systeem niet als te laat (TL) geregistreerd maar als ongeoorloofd afwezig (A).

Absentie

Als een leerling een afspraak heeft met de tandarts, de orthodontist of met een andere specialist tijdens schooltijd, dan moet hij minstens één dag van tevoren een afspraken- en verzuimbriefje inleveren bij de conciërge of het verzuimloket. We vragen u dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.

Verzuim van de lessen

Er wordt geen toestemming gegeven de lessen te verzuimen. Bij wijze van hoge uitzondering kan er voor bijzondere omstandigheden wel vrij worden gegeven. Hiervoor is tijdig een schriftelijk verzoek nodig aan de afdelingsleider of coördinator.

Verwijdering uit de klas

Wanneer een leerling wordt verwijderd uit de les, meldt de leerling zich bij het leerlingloket. Als die afwezig is, moet uw kind zich melden op de kamer van de afdelingsleider. Als die ook afwezig zijn, gaat de leerling naar de conciërges om een uitstuurbrief te halen. De leerling meldt zich dezelfde schooldag alsnog bij het leerlingloket. Een leerling die uit de klas is verwijderd loopt tijdens de lessen niet over de gangen.

Gemiste toetsen

Leerlingen kunnen gemiste toetsen inhalen op het inhaalmoment. Er zijn twee inhaalmomenten per week voor pto- en ptb-toetsen (toetsen die niet behoren bij het examentraject). Voor pta-toetsen (binnen het examentraject) worden aparte inhaalmomenten georganiseerd. Voorlopig wordt in Somtoday 'inhalen' (*) ingevuld. Voor het missen van schoolexamens geldt het examenreglement.

Extra verlof

Alleen in heel speciale gevallen wordt er vrij gegeven buiten de schoolvakanties. Daarvoor moet u of uw kind bij de afdelingsleider ruim van tevoren een schriftelijk verzoek indienen, waarin de redenen zijn vermeld. Voor het aanvragen van bijzonder verlof gelden bepaalde regels. Hiervoor verwijzen we naar de website van [gemeente Den Haag](https://www.gemeente-denhaag.nl). Alleen de directie of de afdelingsleider van de afdeling van uw kind kan hiervoor toestemming geven. Bij eventuele twijfel zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, zijn wij ook verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen en kan een boete volgen.

Vrijstelling van lichamelijke opvoeding (LO)

Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan LO moet dit vóór het begin van de les bij de docent LO gemeld zijn met een schriftelijke verklaring van de ouder. De docent



beslist vervolgens of uw kind dan wel of niet meedoet met LO. Met een langdurige blessure of aandoening kan uw kind, op verzoek, vrijstelling van de lessen LO krijgen van de afdelingsleider. De leerling moet dan wel een vervangende opdracht doen om dit vak af te sluiten.

Voorkomen van verzuim

Verzuim van lessen kan ertoe leiden dat de resultaten achterblijven. Om dat zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Absentencontrole

De aanwezigheid van leerlingen wordt elk uur geregistreerd. Ouders worden gebeld als iemand afwezig is en de school hiervan niet op de hoogte is gesteld.

Spijbelen, te laat komen

We zijn verplicht om bij de leerplichtambtenaar melding te doen wanneer er sprake is van: spijbelen, vaak te laat komen of andere ongeoorloofde afwezigheid. De leerplichtambtenaar neemt contact op met u of uw kind en maakt een afspraak om samen te kijken naar de oorzaak en een mogelijke oplossing. De afspraken over spijbelen, meldingen door scholen, afspraken en oplossingen zijn te vinden op de website van [gemeente Den Haag](http://www.gemeente-den-haag.nl).

Registratie in Somtoday

Alle absenties van uw kind worden geregistreerd in Somtoday. Dit geldt ook voor te laat komen. U heeft inzicht in Somtoday middels een persoonlijke inlogcode.

Belangrijke data

- Op onze website vindt u onder [Jaaragenda](#) de actuele data van:
- alle onderwijsactiviteiten
- schoolvakanties
- toetsweken met schoolexamens voor (voor)eindexamenklassen mavo, havo en vwo
- centraal schriftelijk eindexamen mavo, havo en vwo, 1e tijdvak en 2e tijdvak.

De jaaragenda staat vanaf de tweede week van het schooljaar op de website. Deze agenda wordt actueel gehouden.

Centrale werk- en ontmoetingsplekken

Lyceum Ypenburg heeft een aantal centrale plekken waar leerlingen huiswerk kunnen maken of elkaar kunnen ontmoeten.

Mediatheek

Maandag t/m donderdag van 08.15 – 16.30 uur en vrijdag van 08.15 – 15.00 uur kunnen leerlingen terecht in de mediatheek, onder andere om huiswerk te maken. De



mediatheek is een studieruimte waar leerlingen in stilte kunnen werken. Op vertoon van de schoolpas kunnen leerlingen gebruik maken van de devices, studeren en boeken lenen. Kopiëren en printen is ook mogelijk in de mediatheek.

Aula

In de aula mogen leerlingen eten, drinken, werken en praten, vóór de lessen, in tussenuren of tijdens de pauzes. Heel af en toe is de aula gesloten omdat er bijvoorbeeld een toneelvoorstelling is.

Kantine

In de kantine kunnen leerlingen gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld hoofdzakelijk gevuld met light-drankjes, sapjes en water. Ook hebben wij een eigen watertappunt, waar leerlingen en medewerkers water kunnen tappen. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de "Richtlijnen Gezondere Kantine". Lyceum Ypenburg heeft de zilveren 'Schoolkantine Schaal' behaald.

Lockers en waardevolle spullen

Elke leerling heeft een plek waar haar of zijn spulletjes veilig in opgeborgen kunnen worden: de zogenoemde locker. Het huurbedrag zit in de service- en participatiebijdrage. De locker gaat met de locker-app via de smartphone open. Er zijn geen aparte garderobes. Leerlingen bergen hun jas op in hun locker. De schoolleiding mag op ieder moment een locker openen om de inhoud te onderzoeken.

Waardevolle spullen

Lyceum Ypenburg is niet aansprakelijk voor diefstal van jassen, tassen, boeken enzovoort, uit lockers en/of kleedkamers. De school noch het bestuur van VO Haaglanden aanvaarden enige aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen in het schoolgebouw of op de bijbehorende terreinen, tijdens schooluren, tijdens excursies of andere activiteiten binnen schoolverband. Dat geldt ook voor schade aan kleding etc.

Er zijn enkele aanvullende regels voor leerlingen bij LO:

- neem geen waardevolle spullen mee naar LO;
- de LO-docent neemt geen spullen in bewaring, met uitzondering van de telefoon.
Zie hier ons [telefoonbeleid](#);
- waardevolle spullen die niet veilig zijn opgeborgen, zijn voor eigen risico;
- wanneer de docent een leerling vraagt sieraden af te doen die tijdens de les niet gedragen mogen worden, is hij niet aansprakelijk voor diefstal of het zoekraken.



Huisregels en organisatorische afspraken

Op Lyceum Ypenburg werken we met huisregels. Dat zijn regels die iets zeggen over hoe we met elkaar omgaan. Daarnaast zijn er organisatorische afspraken die heel belangrijk zijn om het leren en werken op school op een prettige manier te laten verlopen. Iedereen dient zich aan de huisregels en de organisatorische afspraken te houden.

Huisregels

Iedereen vindt het belangrijk om zich prettig te voelen op school. Met behulp van een aantal eenvoudige regels en afspraken zorgen we samen voor een fijn leer- en leefklimaat. Dit zijn de vijf huisregels van Lyceum Ypenburg:

1. **We hebben respect voor elkaar**
2. **We hebben oog voor elkaar en voor onze omgeving**
3. **We werken samen aan goed onderwijs**
4. **We maken problemen bespreekbaar**
5. **We komen onze afspraken na**

We verwachten dat we met de bovenstaande regels goed kunnen samenwerken en leren in de school. We willen dat iedereen zich prettig voelt bij ons. Dat betekent dat we iedereen de ruimte gunnen om te zijn zoals ze willen zijn.

Verder willen we ook benadrukken dat, naast onze huisregels, ook de algemene wet- en regelgeving van toepassing is. Daar moet iedereen zich aan houden. Dus ook op school geldt dat discriminatie niet wordt geaccepteerd, dat wapen- en/of drugsbezit ten strengste verboden is en dat we aangifte zullen doen als de wet wordt overtreden.

Om het op school leuk en leefbaar te houden is het eigenlijk heel simpel: Gedraag je! Op deze manier maken we er samen een mooie tijd van.

Organisatorische afspraken

Het uitgangspunt is dat we er samen een fijn schooljaar van maken. Dan is het wel handig als ook de praktische zaken goed lopen. Daarom is het belangrijk dat je op de hoogte bent van onderstaande afspraken.

Antipestprotocol, antipestcoördinatoren en vertrouwenspersonen

We willen dat iedereen zich prettig voelt op school. Als je problemen signaleert, stap er dan mee naar je mentor. Ook als je zelf een probleem hebt kun je naar je mentor. Iedereen moet met plezier naar school blijven gaan! We hebben op school een [antipestprotocol](#) en bovendien hebben we twee antipestcoördinatoren. Zij helpen



de school bij het naleven van het protocol en kunnen met leerlingen in gesprek gaan als er iets aan de hand is. In sommige gevallen kunnen ook de vertrouwenspersonen een rol spelen.

Aanwezigheid en afmelden

Op een schooldag ben je in het gebouw of op het schoolplein. Leerlingen van klas 1 mogen niet zonder toestemming van het terrein af tijdens schooltijden. Als je ziek bent willen we dat graag voor de start van de schooldag weten. Dit kan vooraf telefonisch worden doorgegeven of via de Somtoday-app. Leerlingen die gedurende de schooldag ziek worden melden zich bij hun afdelingsleider, of bij het verzuimloket of leerlingenloket. Dan nemen we eerst contact op met één van de ouders. Afspraken voor bezoek aan, bv. de tandarts of de huisarts kunnen vooraf worden aangevraagd met een verlofbriefje.

Iedereen een opruimtaak

Een opgeruimde omgeving zorgt voor een prettige sfeer. We houden samen onze school schoon. Leerlingen mogen pauze houden in de aula en op de eerste en tweede verdieping. Tijdens de pauze kun je ook naar het schoolplein of naar de mediatheek. In de mediatheek mag niet gegeten of gedronken worden. Uiteraard ben je zelf verantwoordelijk voor het opruimen van je eigen rommel.

Stilte graag

Tijdens de lessen zijn de gangen leeg, daarmee willen we tijdens de lessen een fijne leeromgeving scheppen in het gebouw. Daar is rust voor nodig. Geluidsapparatuur mag tijdens de pauzes of in de tussenuren met koptelefoons op/oordopjes in gebruikt worden. Voor het gebruik van mobiele telefoons geldt het [telefoonbeleid](#). Aan het begin van iedere les bergen de leerlingen hun mobiele telefoon op in de telefoonzak in het lokaal. Tijdens de les mogen telefoons alleen worden gebruikt na expliciete toestemming van de docent.

Afspraak maken voor bezoek

Personen die niet zijn ingeschreven op onze school, hebben normaal gesproken geen reden om Lyceum Ypenburg te bezoeken of in de omgeving van de school rond te hangen. We vragen alle bezoekers van tevoren een afspraak te maken met de medewerker van school. Bovendien melden alle bezoekers zich eerst bij de receptie van de school.

Fiets en scooters

Met zoveel leerlingen is een geordende fietsenstalling belangrijk. Fietsen staan op slot en in de fietsenrekken. Scooters staan op de speciale scooterplekken in de fietsenstalling. Mocht je fiets niet op de juiste plek staan, dan bergen de conciërges hem op en krijg je hem na 16.30 uur pas terug. School is niet verantwoordelijk voor



fietsen die in de fietsenstalling staan, ongeacht of ze wel of niet op slot staan. Om ongelukken te voorkomen is het verboden om te fietsen op het schoolplein.

Je locker, jouw persoonlijke opbergplek

Alle kledingstukken en spullen die je tijdens de les niet nodig hebt, berg je op in je locker. Jassen, regenbroeken of handschoenen willen we niet in de lokalen. In je eigen persoonlijke opbergplek kun je ook boeken of andere schoolzaken kwijt die je even niet nodig hebt.

Kleding

We verwachten dat leerlingen zich op gepaste wijze kleden. Kleding mag niet aanstootgevend (bijvoorbeeld te bloot), opruiend (kwetsende tekst/beeld op kleding) of gezicht bedekkend zijn of getuigen van 'geen respect'. Een persoon die dergelijke kleding draagt, wordt naar huis gestuurd om zich om te kleden en er wordt contact gelegd met thuis. Daarnaast gelden er in bepaalde gevallen specifieke kledingvoorschriften, zoals tijdens practica en in de LO-lessen.

Cameratoezicht

In en rondom de school hangen camera's. Deze camera's hangen daar voor de veiligheid van onze leerlingen, collega's en bezoekers. De camerabeelden worden opgeslagen en na enkele dagen worden de opnames automatisch gewist. Voor het gebruik van onze camera's geldt het [cameraprotocol](#). Bij overtredingen worden ouders geïnformeerd en eventueel wordt er aangifte gedaan.

Aansprakelijk

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en diefstal van eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen in de stalling, voor persoonlijke bezittingen tijdens de LO en voor eigendommen in de lockers. Pas dus altijd goed op je spullen.

Beschadigingen

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar meldt dit altijd bij je docent of een andere medewerker van de school. Is er sprake van opzettelijke beschadiging of vernieling, dan stellen we altijd een onderzoek in. In de lokalen mag je alleen na toestemming van de docent een raam openen of sluiten en de kranen en knoppen bedienen.

Verboden middelen

Wij zijn een rookvrijeschool en het is daarom niet toegestaan om in en rondom de school te roken en/of te vaperen. Uiteraard zijn ook alcohol, drugs en wapenbezit ten strengste verboden.

Lichamelijke opvoeding, altijd voor iedereen!

Iedereen doet mee met de LO-lessen. Het kan zijn dat je geblesseerd bent of om een



andere reden niet kunt meedoen. Je neemt dan een schriftelijke verklaring van één van je ouders mee. Je levert deze verklaring vóór het begin van de les in bij je docent LO. Deze beslist vervolgens of je al dan niet aan de LO-lessen meedoet. Leerlingen met langdurige blessures of aandoeningen kunnen op speciaal verzoek vrijstelling van de LO-lessen krijgen van de afdelingsleider, maar moeten wel een vervangende opdracht doen.

De mediatheek

De mediatheek is een stilleruimte waar je achter een computer of aan een studietafel kunt zitten. Voor leerlingen die willen samenwerken of hardop willen overleggen zijn er andere plekken in de school.

Te laat komen

We willen graag dat onze leerlingen op tijd in de klas zitten. We vragen op dit punt ook medewerking van ouders. We zijn verplicht om leerlingen die vaker te laat komen te melden bij [leerplicht](#). Leerplicht ziet te laat komen als spijbelen.

Leerlingenstatuut

In het [leerlingenstatuut](#) staan de rechten en plichten van de leerlingen van Lyceum Ypenburg beschreven.

Liftgebruik

Bij ernstige blessures kun je een liftsleutel vragen aan de conciërges. Medeleerlingen gaan niet als begeleider mee. Wanneer je een liftsleutel kwijtraakt of niet inlevert wordt 60 euro in rekening gebracht.

Gevonden voorwerpen

Ben je iets kwijt? Ga bij de conciërges kijken en informeren. Als leerlingen of collega's iets vinden, brengen ze het naar de conciërges. Twee keer per jaar leggen de conciërges alle gevonden voorwerpen bij elkaar in de hal beneden. Mis je dus een gymschoen, een jas of een sleutel, kijk dan bij de conciërges.

Veilige school

Een veilige school is randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Er is een veiligheidsplan en we houden elke twee jaar een tevredenheidspeiling. Daaruit blijkt dat onze leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen op school. Problemen worden snel en adequaat opgelost. Leerlingen ervaren het onderling contact als positief en vinden dat er geen hoge drempels zijn om lastige onderwerpen naar voren te brengen. Mocht zich toch een incident voordoen, dan zullen we dit zo goed mogelijk aanpakken en eventuele problemen oplossen.



Waarden, normen en toezicht

We vormen samen één grote gemeenschap op school en daardoor vinden we het belangrijk dat we dezelfde normen en waarden delen. We bespreken deze regelmatig met onze leerlingen, hun ouders en de collega's op verschillende plekken (in de les, tijdens studiemiddagen, vergaderingen van de medezeggenschapsraad en ouderraad, etc.)

Toezicht

De conciërges houden toezicht op de hal, kantine, gangen en het schoolplein. Tijdens de pauzes wordt er door docenten gesurveilleerd in de pauzeruimten. Bovendien hangen er camera's in en rond de school.

Foto's en film

Regelmatig worden er onderwijsactiviteiten gefilmd of gefotografeerd. Bij de start van ieder schooljaar wordt u of uw zoon/dochter van 16 jaar of ouder, via de AVG-module van Somtoday, gevraagd hiervoor toestemming te geven.

Contactgegevens

De school verstrekt alleen gegevens van leerlingen aan bevoegde instanties wanneer daar een juridische basis voor is, bijvoorbeeld aan de gemeente of aan de Rijksoverheid. De contactgegevens en het e-mailadres worden ook verstrekt op grond van de publieke taak aan bijvoorbeeld de schoolfotograaf om de schoolpassen te kunnen maken.

Devices

De uitleendevices in de mediatheek zijn schooleigendom en zijn bedoeld voor school gerelateerd gebruik. Ze worden beheerd in onze eigen ICT-omgeving en monitoring van activiteiten is mogelijk. De leerlingen hebben een eigen OWA365 schoolaccount en kunnen zo hun eigen opslagruimte beheren.

Vluchtplan en Eerste Hulp

In ieder lokaal hangt een vluchtplan. Leerlingen kunnen hierop zien welke route ze moeten lopen als het alarm afgaat. Elk jaar wordt er een oefening gedaan waarbij het hele gebouw ontruimd wordt en leerlingen met hun klas via de snelste route naar buiten gaan. Deze oefeningen worden gehouden in samenwerking met de brandweer. Daarnaast wordt het gebouw jaarlijks gecontroleerd op brandveiligheid door de brandweer.

Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp bij Ongelukken

Een aantal collega's is speciaal opgeleid voor bedrijfshulpverlening (BHV) of Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO). Zij helpen als iemand onwel is geworden of een ongeluk heeft gehad. Ze begeleiden bij een efficiënte en ordelijke ontruiming van het



schoolgebouw. Bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat de hulpverlening bij calamiteiten goed georganiseerd verloopt. Deze medewerkers volgen ieder jaar een herhalingscursus, zodat hun kennis actueel blijft. De conciërges en de docenten lichamelijke opvoeding beschikken ook over een EHBO-diploma.

Incidentenregistratie

Wanneer leerlingen, personeel, ouders of derden zich schuldig maken of betrokken zijn bij ernstige incidenten (intimidatie, wapenbezit, discriminatie etc.), is de school verplicht dit te registreren. Bij de overtreding van de wet doen we aangifte bij de politie.

Klachtenregeling

Mochten zich onregelmatigheden voordoen tijdens schooluren, dan meldt de leerling dit zo snel mogelijk aan de direct betrokkene met wie hij of zij een probleem heeft. Mochten ze er samen niet uitkomen, dan kan de afdelingsleider worden ingeschakeld. Als dat niet tot een oplossing leidt, kunnen leerlingen en hun ouders zich met een klacht wenden tot de rector. Deze zal de klacht aanhoren, onderzoeken of de klacht gegrond is, waarbij hoor en wederhoor toegepast wordt. Als het nodig is, worden stappen ondernomen om het probleem op te lossen. Er komt altijd een antwoord op de ingediende klacht.

Mocht bovenstaande interne procedure zijn gevolgd, maar niet tot een oplossing hebben geleid, dan is er de mogelijkheid om contact op te nemen met het bestuur:

Stichting VO Haaglanden

t.a.v. mevr. ir. E.C.J.M. Zegers

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag

T: (070) 4262626

E: info@vohaaglanden.nl

W: www.vohaaglanden.nl

De klachtenregeling van de Stichting VO Haaglanden is breder dan de wet voorschrijft. De regeling is te vinden op de website van de stichting (zie hierboven). Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de scholen die onder het bestuur vallen, een klacht indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

Als zowel de afhandeling binnen de school als daarna door het bestuur niet naar tevredenheid is dan kunnen ouders zich nog wenden tot de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Alle scholen van Stichting VO Haaglanden zijn hierbij aangesloten.



Contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: (070) 3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

De GCBO onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en geeft aanbevelingen. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht.

Ouders, leerlingen en personeel kunnen te allen tijde ook gebruik maken van de bovenschoolse vertrouwenspersoon van de Stichting VO Haaglanden. De externe vertrouwenspersoon is mevr. N. Manse. Zij is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de stichting. Personeel, ouders en leerlingen kunnen hier terecht als er binnen de eigen school geen mogelijkheid wordt gezien om hulp in te roepen. Ze is bereikbaar via VO Haaglanden:

mevr. N. Manse

Parkstraat 83

2514 JG Den Haag

T: (070) 4262626

Inrichting van het onderwijs

Lyceum Ypenburg is een middelbare school waar leerlingen een mavo-, havo-, atheneum- of gymnasiumopleiding kunnen volgen. Op deze pagina vindt u informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven en op welke manier wij toewerken naar het examen.

Klassen en niveaus

De onderbouw voor de mavo wordt gevormd door leerjaren 1 en 2. De onderbouw voor de havo, het atheneum en het gymnasium wordt gevormd door leerjaren 1 t/m 3. Voordat een leerling naar de bovenbouw gaat, volgt altijd een herindeling van de klassen, vanwege de individuele pakket- of profielkeuze.

Brugklas

Lyceum Ypenburg heeft zowel homogene als heterogene brugklassen: mavo, havo, atheneum en gymnasium. Speciaal voor leerlingen bij wie in groep 8 niet helemaal duidelijk is welk niveau bij hen past, zijn er de dakpanklassen mavo/havo en



havo/atheneum. Daarnaast hebben we een brugklas gymnasium/atheneum. In deze dakpanklassen wordt op het hoogste niveau lesgegeven. Aan het einde van het eerste leerjaar gaat de leerling naar het niveau dat het beste past.

Mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs)

De mavo, ook wel vmbo-t genoemd, duurt vier jaar. Binnen de mavo-opleiding volgen leerlingen alleen algemeen vormende vakken en geen beroepsgerichte vakken. Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor één van de vier profielen:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Groen

Voor het vierde leerjaar kiezen ze een eindexamenpakket met zes vakken. Hierin zijn de vakken Nederlands en Engels verplicht. Het verplichte vak maatschappijleer wordt in klas 3 afgesloten. Alle andere vakken kunnen als (verplicht) profielvak of keuzevak gekozen worden.

Een mavodiploma met 6 vakken geeft toegang tot een opleiding op het MBO niveau 3 of 4 en met een extra vak biedt het een drempelloze doorstroom naar 4 havo.

- [Meer informatie over de mavo](#)
- Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

Een havo-opleiding duurt vijf jaar. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor één van de vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De leerlingen kiezen een eindexamenpakket met minimaal zeven vakken, waaronder Nederlands en Engels. Daarnaast volgen de leerlingen de algemene verplichte vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding. Deze vakken worden niet met een centraal examen afgesloten.

In het vierde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel en nog één of twee examenvakken in het vrije deel. Met een havodiploma heb je toegang tot een opleiding op hbo-niveau (hogeschool).

Havoleerlingen met goede resultaten kunnen doorstromen naar het vwo.



- [Meer informatie over de havo](#)
- Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Het vwo duurt zes jaar en bereidt leerlingen voor op het wetenschappelijk onderwijs. Op het vwo krijgen leerlingen vanaf de brugklas academische vaardigheden aangeleerd. Daarnaast maken onze vwo-leerlingen vanaf de brugklas kennis met bètavaardigheden bij het vak wetenschap en technologie. Na het brugjaar kunnen leerlingen kiezen of zij het atheneum of gymnasium gaan volgen. Op het gymnasium worden de vakken Grieks en Latijn gegeven. Op het atheneum krijgen leerlingen culturele en kunstzinnige vorming (ckv). Aan het eind van het derde jaar kiezen de leerlingen voor één van de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De vakken binnen dit profiel worden aangevuld met andere vakken. In de meeste van deze vakken doen de leerlingen examen, andere vakken moeten minimaal als voldoende zijn beoordeeld voordat ze afgesloten kunnen worden. Leerlingen die nieuwsgierig zijn naar extra uitdagingen bieden we de mogelijkheid om deel te nemen aan pre-university programma's bij de universiteiten van Delft en Leiden. Voor de leerlingen die sterk zijn in Engels, Duits of Frans bieden we Cambridge, Goethe en DELF aan, waarmee internationaal erkende certificaten kunnen worden behaald.

Met een vwo-diploma kan een leerling gaan studeren aan een universiteit of hogeschool.

- [Meer informatie over het atheneum](#)
[Meer informatie over het gymnasium](#)

Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

In de lessentabel ziet u de urenverdeling van alle vakken per afdeling per leerjaar.

Examens

Centraal eindexamen en schoolexamen

De inhoud en organisatie van het schoolexamen en het centraal eindexamen staan beschreven in verschillende reglementen:

- [Examenreglement](#)



- [Programma van Toetsing en Afsluiting](#) (kies voor PTA's)

Volwassenenonderwijs (vavo)

- Leerlingen onder de 18 jaar die niet geslaagd zijn voor hun eindexamen op onze school en op het voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen (vavo) hun diploma willen behalen, hebben daarvoor toestemming nodig van de toeleverende school die dit betaalt. Deze toestemming wordt alleen verleend als de school dit ook de beste route voor het behalen van een diploma vindt.
- Leerlingen van 18 jaar en ouder die verder willen op het vavo, kunnen zich daar zelfstandig voor aanmelden. Het vavo zal informatie opvragen bij Lyceum Ypenburg.

Goed kiezen

Wij begeleiden leerlingen richting de volgende stap, een passende vervolgstudie. Door LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) bereiden wij onze leerlingen goed voor op hun toekomstige studie- beroepskeuze.

Het LOB is een doorlopend traject van brugklas tot eindexamenklas. Decanen, docenten, mentoren, ouders en leerlingen spelen allemaal een rol in dit traject. Het LOB-traject bestaat o.a. uit mentor- en keuzebegeleidingslessen, het bezoeken van open dagen, samenwerken met vervolgopleidingen, stages en persoonlijke gesprekken.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Aan het eind van het tweede leerjaar van de mavo en eind derde leerjaar havo en vwo, maken leerlingen een aantal keuzes voor het volgende leerjaar. De leerlingen worden in dit keuzeprocess begeleid door de mentor, de decaan en de vakdocenten. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale LOB-methode waar ook ouders in kunnen meekijken. Eind maart moet de uiteindelijke keuze voor het gewenste profiel en vakkenpakket duidelijk zijn.

Naast het kiezen van een profiel wordt er ook veel aandacht besteed aan studie en beroepskeuze. Ter voorbereiding op de toekomstige studie- en beroepskeuze organiseert Lyceum Ypenburg een LOB-festival op school. Een groot aantal bedrijven, instellingen en vervolgopleidingen, ouders en oud-leerlingen komt op school om de leerlingen te inspireren en voor te lichten.

Lyceum Ypenburg heeft een goede samenwerking met bedrijven, het mbo, hbo en WO. Samen verzorgen wij verschillende activiteiten waarbij de leerlingen zich buiten de school gaan oriënteren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit opendagen, proefstuderen, evenementen en stages.



Extra ondersteuning

Leerlingen kunnen met sommige vakken wat moeite hebben, een lastige periode doormaken of behoefte hebben aan een rustige huiswerkplek. Daarvoor biedt Lyceum Ypenburg verschillende mogelijkheden.

BLY-lessen

BLY-les staat voor Bijspijker Lyceum Ypenburg Les. Deze lessen worden voor bepaalde leerjaren ingezet om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Hierbij kan gedacht worden aan extra lessen Nederlands, wiskunde, maar ook ondersteuning bij het organiseren en plannen van het schoolwerk.

Particulier huiswerkinstituut

Wanneer ouders individuele huiswerkondersteuning voor hun kind willen, kunnen zij terecht bij 't Z-je. Dit is een particulier huiswerkinstituut. Medewerkers van dit instituut verzorgen elke middag in een lokaal van onze school de huiswerkbegeleiding. Door de beschikbaarheid van NPO-middelen wordt huiswerkbegeleiding op dit moment gedeeltelijk door school betaald.

Begeleiding

Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben, gaan in eerste instantie naar hun mentor. Mochten er ondersteuningsvragen zijn die de mentor niet kan oplossen, dan kan deze hulp inroepen. We hebben op school een zorgteam met verschillende expertises.

Lyceum Ypenburg biedt leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften ondersteuning. Hieronder leest u welke.

Dyslexie

In het begin van het schooljaar maken alle eerste klassen een signaleringsdictee. Naar aanleiding van de scores wordt er op school gekeken of er aanvullend onderzoek nodig is. Onze docenten bieden dyslectische leerlingen met een officiële verklaring - op advies van de remedial teacher - de volgende mogelijkheden: extra tijd voor schriftelijke toetsen, gebruik van voorleessoftware en/of gebruik van een laptop tijdens toetsen.

De [remedial teacher](#) onderhoudt de contacten met de leerling, ouders en lesgevende docenten. Hij of zij zoekt naar de faciliteiten die uw kind nodig heeft om zo goed mogelijk te functioneren. Het allerbelangrijkst is dat uw kind zelf aangeeft wat er nodig is om goed te presteren, zodat er goede afspraken gemaakt kunnen worden.

Faalangst, examenvrees



Ben jij bang om fouten te maken of heb je het gevoel dat je niet kan voldoen aan de eisen die aan jou worden gesteld? In de training faalangstreductie of examenvrees zoek je met de coach uit waar jouw faalangst vandaan komt. Je leert om niet-helpende gedachten om te zetten naar helpende, positieve gedachten. Je krijgt tips over hoe je lastige situaties zo organiseert dat je minder last van faalangst hebt.

Executieve training

Ben je minder goed in plannen, je aandacht bij de les te houden of reageer je regelmatig impulsief? Dan kan leren lastig zijn voor jou. Bij deze training leer je onder andere om je beter te concentreren, je huiswerk goed te organiseren en om te gaan met tijd. Bij de training executieve functies ga je aan de slag met alle regelfuncties van de hersenen die belangrijk zijn voor het bereiken van doelgericht handelen en gedrag.

Activiteiten en projecten

Lyceum Ypenburg biedt een uitgebreid activiteitenprogramma, gerelateerd aan vakken of met vakoverstijgende doelen. Een overzicht van alle activiteiten is te vinden in de jaaragenda op de website van de school en in onze nieuwsbrieven.

Leerjaar gebonden activiteiten

We vinden het op Lyceum Ypenburg belangrijk dat we regelmatig 'de wereld' intrekken. Je leert niet alleen op school, maar ook daarbuiten! Daarom hebben we voor iedere jaarlaag en ieder niveau een uitgebreid programma van excursies en activiteiten, die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Daarnaast halen we ook graag de wereld de school in door gastsprekers uit te nodigen en andere activiteiten te organiseren op school.

Stages

Leerlingen in de derde klas mavo lopen een week stage bij een instelling of bedrijf naar keuze. Ze worden hierop voorbereid tijdens de mentorlessen en de lessen Nederlands. Gedurende de stageweek krijgen ze een divers programma, variërend van het voeren van een sollicitatiegesprek, het interviewen van werknemers tot het onderzoeken van de geschiedenis van het bedrijf. Zo krijgen ze een goed beeld wat het werken in het bedrijfsleven voorstelt en maken ze kennis met allerlei facetten van de arbeidsmarkt. Ook in de vierde klas havo is er een stageproject in het kader van oriëntatie op studie en beroep.

Feest!

Lyceum Ypenburg organiseert enkele schoolfeesten per jaar. Leerlingen uit leerjaren 3 t/m 6 kunnen naar het Kerstgala. Daarnaast is er een eindfeest voor alle leerlingen van school. De feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van onze school.



Toetsen en cijfers

De schoolexamenperiodes voor de leerlingen in de (voor)examenklassen staan beschreven in het [programma van toetsing en afsluiting](#) (PTA). Voor alle leerlingen zijn er een vier toetsweken in het jaar. In het eerste leerjaar nemen we tijdens de eerste toetsweek CITO-toetsen af, zodat de leerlingen wennen aan de toetsweek. Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen en resultaten op school. Hieronder staat hoe dit gebeurt.

Cijferrapportages en rapporten

Alle leerlingen en hun ouders kunnen door het jaar heen de behaalde cijfers 'live' in het registratiesysteem [Somtoday](#) volgen.

Cijferrapportages

Alle cijfers staan in het cijferoverzicht in [Somtoday](#). Elke vakdocent publiceert zo spoedig mogelijk, na een schriftelijke of mondelinge overhoring of een proefwerk, het resultaat ervan in Somtoday. U en uw kind zien dit in Somtoday uitgedrukt in een cijfer of een beoordeling. U kunt de cijfers bekijken met een persoonlijk wachtwoord. Ook de mentor van uw kind kan deze cijfers zien.

In Somtoday wordt gedurende het jaar het voortschrijdend gemiddelde afgekapt op één decimaal weergegeven (bijvoorbeeld 7,45 wordt 7,4). Op het eindrapport staat voor de meeste vakken een cijfer. Dat is het eindcijfer afgerond op een geheel getal (bijvoorbeeld 7,45 wordt 7). Een aantal vakken wordt niet beoordeeld aan de hand van cijfers maar met de letters O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed).

Rapporten

Elke leerling krijgt aan het eind van het schooljaar een officieel rapport uitgereikt.

Bevorderingsnormen

Leerlingen worden bij ons geplaatst in een leerjaar en niveau dat aansluit bij het advies van de basisschool of de bevorderingsresultaten. Het kan gebeuren dat een leerling veel beter presteert dan werd verwacht of dat de resultaten juist tegenvallen. Als een leerling het beter doet, stelt de school voor om de leerling in een klas van een hoger niveau (bijvoorbeeld van mavo naar havo) te plaatsen. Meestal zal dit bij de bevordering aan het einde van het schooljaar gebeuren, in een enkel geval ook wel eens halverwege het schooljaar.

Het omgekeerde komt ook voor. Het kan zijn dat het niveau toch te hoog gegrepen is. Dan wordt een leerling naar een lager onderwijsniveau geplaatst. We hebben een



duidelijke voorkeur voor doorstroom naar een volgend leerjaar op een lager onderwijsniveau boven doubleren in hetzelfde leerjaar op hetzelfde niveau. Blijven zitten in dezelfde afdeling betekent vaak een jaar tijdverlies. Het risico bestaat dat een leerling dan het gewenste diploma niet haalt. In het eerste en tweede leerjaar wordt niet gedoubleerd.

De bevorderingsnormen vindt u hier.

De tekst wordt elk najaar geactualiseerd en uiterlijk in november op de site geplaatst.

Financiën

De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders/verzorgers en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spannen wij ons in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

Voorafgaand aan het betreffende schooljaar bespreekt de school de hoogte en de ontwikkeling van de totale schoolkosten met de medezeggenschapsraad. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage voor de ouderraad wordt er vooraf in overleg met de ouderraad een begroting opgesteld. In de schoolgids en op de website wordt de hoogte en de opbouw van de schoolkosten gecommuniceerd. Op de website wordt het overzicht van de schoolkosten gepubliceerd onder 'documenten'.

Gedurende het schooljaar monitoren we de inkomsten en uitgaven. Het uitgangspunt is om alle bijdragen te kunnen rechtvaardigen ten aanzien van de doelgroep en de school vult graag aan wanneer dat nodig blijkt te zijn. Achteraf legt de school binnen een redelijke termijn na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording af aan de ouderraad (vrijwillige ouderbijdrage) en de medezeggenschapsraad (totale schoolkosten).

Facturen

De school stuurt een rekening van de schoolkosten naar de ouders/verzorgers.

Gespreide betaling is mogelijk en voor uitzonderlijke gevallen bestaat er een reductieregeling. Er wordt een onderscheid gemaakt in de verplichte schoolactiviteiten die onderdeel uitmaken van het vaste curriculum en de vrijwillige inschrijving voor extra-curriculaire activiteiten. Onder de verplichte schoolactiviteiten vallen bijvoorbeeld de kosten van het brugklaskamp, 2 mavo kamp etc. Deelname aan deze kampdagen is een voorwaarde voor het sociaal welbevinden van de opvolgende schooljaren.

Voorbeelden van de extra-curriculaire activiteiten waar deelname niet verplicht is zijn de talentklassen en de reizen.



Voor de vastgestelde bedragen in dit schooljaar verwijzen wij u graag naar het document [Ouderbijdrage](#) op onze website. Zonder de bijdrage van de ouders is het voor ons niet mogelijk om dit verrijkte aanbod aan te bieden. Wel wil de school voorkomen dat leerlingen niet kunnen deelnemen aan deze activiteiten wanneer ouders dit niet kunnen betalen. Mocht deze situatie zich voordoen, kunt u contact opnemen met de afdeling financiën (financien@lyceumypenburg.nl)

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Boeken en device

Gratis schoolboeken

Boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal zijn duur. De overheid heeft daar een goede regeling voor getroffen: de schoolboeken en het digitale lesmateriaal in het middelbaar onderwijs worden gratis ter beschikking gesteld. Met uitzondering van leermiddelen die meerdere jaren en eventueel door meerdere kinderen gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachine en een atlas e.d. Deze dienen zelf aangeschaft te worden.

Aanschaf eigen device

Alle leerlingen moeten over een eigen device beschikken. Met het bedrijf [The Rent Company](#) zijn afspraken gemaakt betreffende koop/huur voor een gunstig tarief. Na inschrijving ontvangt u meer informatie over de mogelijkheden van koop/huur. De bijdrage voor de Windows-laptop voor alle nieuwe leerlingen kunt u lezen op de [flyer van The Rent Company](#) die u vindt op onze website. Vanwege de specifieke eisen raden wij u nadrukkelijk aan niet zelf een device voor uw kind voor school aan te schaffen.

Opleidingsschool voor docenten

Goed onderwijs kan alleen met goede docenten. Daarom krijgen onze docenten ruime mogelijkheden om zich verder in hun vak te verdiepen en te bekwamen. Startende docenten, docenten in opleiding en stagiairs zijn welkom om zich het leraarsvak eigen te maken. Onze school maakt deel uit van de [Opleidingsschool Haaglanden](#).

We werken daarin samen met de TU Delft, het ICLON van de Universiteit Leiden, de Hogeschool Rotterdam en negen andere scholen voor voortgezet onderwijs in de Haagse regio. Stagairs en docenten in opleiding leren het vak onder begeleiding van gespecialiseerde en gecertificeerde docenten (coaches, schoolopleiders, opleidingscoördinator). Docenten in wording kunnen rekenen op persoonlijke coaching,



groepslessen over specifieke onderwerpen, intervisie en video-interactiebegeleiding waarbij (delen van) lessen worden gefilmd, geanalyseerd en nabesproken.

Opleiden en begeleiden

Lyceum Ypenburg houdt zich al jaren bezig met het opleiden en begeleiden van nieuwe docenten en stagiairs. Dit is voor ons belangrijk omdat er een lerarentekort is in de regio Den Haag. We vinden het noodzakelijk dat nieuwe docenten goed begeleid worden wanneer ze bij ons starten. Schoolopleiders en vakcoaches spelen daarbij een belangrijke rol. Het opleiden en begeleiden doen we door verschillende activiteiten. Zo zijn docentevaluaties (360° feedback) ingevoerd om de docenten meer zicht te geven op hun functioneren en om hun ontwikkeldoelen te bepalen.

De doelen van de begeleidings- en opleidingsstructuur zijn:

- inburgeren en begeleiden van nieuw aangestelde docenten;
- begeleiden en mede opleiden van stagiairs (kweekvijver van toekomstige docenten);
- bijdragen tot het behalen van een vereiste onderwijsbevoegdheid van leerkrachten die deze nog niet hebben;
- professionaliseren van de aan de school verbonden docenten. Enerzijds door middel van scholing van personeelsleden op coachingsvaardigheden, anderzijds door het begeleiden van personeelsleden met hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

Dit kan natuurlijk alleen als er genoeg schoolopleiders en coaches zijn om steun en begeleiding te geven. Er worden dan ook jaarlijks docenten geschoold tot professionele begeleider.

Stagiairs en videobegeleiding

Regelmatig begeleiden we stagiairs van verschillende opleidingen. Doordat we deel uitmaken van het samenwerkingsverband Opleidingsschool Haaglanden, worden ons stagiairs aangeboden van verschillende opleidingen. Wij begeleiden deze stagiairs tijdens hun stage en dragen op deze manier bij aan nieuwe docenten. Een aantal van onze stagiairs is inmiddels bij ons in dienst getreden en hebben bijgedragen tot vermindering van het lerarentekort.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethodiek waarbij de les wordt gefilmd en nabesproken. De video-opnamen worden gebruikt om onze docenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het helpt docenten om de vele veranderingen die er in het onderwijs plaatsvinden zo goed mogelijk in te voeren. Een aantal van onze docenten heeft een opleiding gevolgd om de opnamen te analyseren en de docenten te helpen hun sterke punten te benutten bij hun werk. Ook wordt gekeken naar de interactie van de docent met en tussen leerlingen. Deze opnames blijven in het beheer van de SVIB'er en worden niet aan anderen getoond.



Belangrijke contactgegevens

Alle contactgegevens van de school en het bestuur, de medewerkers, de raden, en ook van de inspectie en samenwerkende organisaties vindt u hieronder. Telefonisch contact met docenten graag via de school en tussen 09.00 uur en 16.00 uur. Niet urgent? Dan liefst contact via e-mail. Telefonisch contact met de afdelingsleiders bij voorkeur na 09.30 uur omdat controle op te laat komen en verzuim tijdens de start van de schooldag de eerste prioriteit heeft.

Contactgegevens school

Lyceum Ypenburg
Laan van Kans 3
2684 VB Den Haag
T (070) 413 20 50
E info@lyceumypenburg.nl
W www.lyceumypenburg.nl

Contactgegevens Bestuur

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden
Parkstraat 83,
2514 JG Den Haag
T (070) 426 26 26
E info@vohaaglanden.nl
W www.vohaaglanden.nl

Volg ons op Instagram: [@lyceumypenburg](https://www.instagram.com/lyceumypenburg)

Contactgegevens docenten

De naam van de mentor wordt aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt en ingevoerd in [Somtoday](#). De actuele (en ook de vorige) mentor is te vinden in Somtoday, bij de gegevens van elke leerling.

Alle docenten zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat. Voorbeeld: xxx@lyceumypenburg.nl

Nederlands	
mevr. T. Buijs	buy
mevr. B. Boks	bks
mevr. S. Bajnath	bjh
mevr. mr. drs. B. Dijkhuizen	dhz
Mevr. E. Knol	kno
Dhr. J. van Lit	lit
Mevr. S. Moennasing	mns
Mevr. M. Steekstra	ste
Dhr. E. Swart	swa
Mevr. R. van der Wal	wal



Dhr. P. Waterborg	wat_et
Mevr. I. Weel	wel

Frans	
Mevr. drs. E.P. Glaubitz	gla
Dhr. H. Hajhouji MEd	haj
Mevr. D. Larouz	lar
Mevr. drs. D. Nunes Guerreiro	nun
Dhr. J. Tongambou Bouéné	ton
Dhr. C. Verdoorn	vdn
Mevr. R. Voncken	von

Duits	
Mevr. S. Anell	anl
Dhr. K. van Leersum	lrm
mevr. drs. H. Post-Uiterweer	pst

Engels	
Mevr. S. Aydogdu	ayd
Dhr. W. Bijdevier	bij_et
Mevr. R. den Boer	bor
Mevr. A. Cetin	cet
Mevr. M. Fazzi	faz
Mevr. N.S. Ghoerbien MEd	grb
Mevr. dr. F.H. Henstra	hen
Mevr. B. Janmaat	jmt
Mevr. S. Karadavut	kdv
Mevr. A. Khalil	kha
Mevr. M. Nieuwenhuijs	nie
Mevr. V. Smit	smi



Mevr. drs. M. Stouten	sto
-----------------------	-----

Griekse en Latijnse taal en cultuur

Mevr. drs. J.M. Landheer	ldr
Mevr. drs. J. Riemens	rmn

Geschiedenis

Mevr. R. Audier	aud
Dhr. J.A. Boek MPhil MA	boe
Dhr. drs. V. Gallo	glo
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten	htn
Mevr. drs. E. van der Pool	pol
Dhr. M. Zee MA MSc	zee

Aardrijkskunde

Dhr. R. Beyer MEd	bey
Dhr. S. Jaggoe MEd	jgg
Dhr. M. Ridder	rid
Dhr. V. Soekhtjain	soe
Mevr. Y.C. Valenti Clari	vti
Dhr. J. Witteman	wtn

Wiskunde en rekenvaardigheid

Mevr. F. Baaij	baj
Dhr. R. Baouch	bao
Dhr. drs. M. van Ekeren	ekr
Dhr. M.R. Frank	fra
Mevr. A. Jonkman	jnk
Mevr. R. Jhagroe	jha
Mevr. drs. C.C. Klumpers	kls
Dhr. dr. ir. M. de Neef	nef



Dhr. J.W. van Oostrum	ost
Mevr. H. Sertkaya	ser
Mevr. E. Yildirim	yil

Natuurkunde / Wetenschap en technologie

Dhr. B. du Chatenier	cha
Dhr. T. Donker	don
Dhr. ir. L.W. van Hees	hee
Dhr. K. Kop Jansen	kpj
Dhr. ir. W.J. Mortier	mti
Dhr. R. Schellekens	sch

Scheikunde

Mevr. dr. B. Iacono	iac
Mevr. A. Moennalal	mnl
Mevr. M. Tomic	tom

Biologie

Mevr. drs. S.A.Y. Does-Bernabela	doe
Dhr. J. Huiting	hui
Dhr. G. Kalika	kal
Mevr. J. Leijen	lei
Mevr. P. Molegraaf	mlg
Mevr. H.T. Mollee	mll
Dhr. S. Ramkhelawan	ram
Dhr. D. Ziane	zin

Maatschappijleer

Dhr. drs. E. Dees	dee
Dhr. R. Doekhi	dok
Mevr. E. te Loo	loo



Economie en Management & Organisatie	
Mevr. A. Beije	bei
Dhr. O. Frederiks	fre
Dhr. C. Hagoort	hag
Dhr. D. den Hollander	hdr
Mevr. R. Jhagroe	jha
Dhr. Ö. Kus	kus

Tekenen en handvaardigheid, CKV	
Mevr. E. Bensch	bns
Mevr. L. van den Engh	eng
Mevr. W.M.A. Hartman	hrt
Mevr. L. Holsten	hls
Mevr. S. Kampman	kam
Mevr. E.L. Knol	kno
Dhr. H.R. Knots	knt
Mevr. E. te Loo	loo
Dhr. S. ter Mors	mrs
Mevr. K.M. Rutten	rut
Mevr. I. Willems	wil

Lichamelijke opvoeding	
Dhr. I. Akbaba	akb
Mevr. B. Boersma	bma
Dhr. P. van Dam	dam
Dhr. E. Disselköter	dis
Mevr. M.A. van Noort	noo
Dhr. P. Nesty	nst
Mevr. L. Springeling	spg
Mevr. M.T.E. Vonk	vnk
Dhr. K. Wieser	wie



Muziek	
Mevr. L. van den Engh	eng

Toneel	
Dhr. S. ter Mors	mrs

Afkortingen van de vakken

Afkortingen van de vakken	
aardrijkskunde	ak
biologie	bi, biol
culturele kunstzinnige vorming	ckv
Duits	du, dutl
economie	ec, econ
bedrijfseconomie	beco
Engels	en, entl
Frans	fa, fatl
Grieks	gr, gtc
geschiedenis	gs, ges
handvaardigheid	ha, hndv, bha
kunstgeschiedenis	kg
Latijn	la, ltc
lichamelijke opvoeding	lo
bewegen, sport en maatschappij	bsm
maatschappijleer	ma, maat
mentoruur	m-u
muziek	mu
natuurkunde	ns1, na, nat
Nederlands	ne, netl
rekenvaardigheid	rv, reva
scheikunde	ns2, sk, schk



informatica	in
studieles	sl
tekenen	te, bte
musical (talentgroep)	th
atelier (talentgroep)	at
digital science (talentgroep)	ds
sport (talentgroep)	sp
wetenschap en technologie	wt
wiskunde	wi
wiskunde A	wisa
wiskunde B	wisb
wiskunde C	wisc
wiskunde D	wisd
WoordWijs	ww

Contactgegevens schoolleiding en andere medewerkers

De afdelingsleiders en de medewerkers zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat. Voorbeeld: xxx@lyceumypenburg.nl. De directie is bereikbaar via info@lyceumypenburg.nl.

Schoolleiding

Directie

Dhr. drs. P.T.E. Reenalda - rector

Mevr. M.P. Luijten - conrector financiën en beheer

Dhr. J.A. Boek MPhil MA - conrector onderwijs, zorg en kwaliteit

Afdelingsleiders

Mevr. R. van der Wal (wal) - mavo 1-4

Mevr. P.A. Blanksma (blk) - havo/vwo 1, 2 (inclusief 1 havo/mavo)

Mevr. M.E. Prins (pri) - havo 3-5

Dhr. R. Beyer MEd (bey) - vwo/gymnasium 3-6

Coördinatoren

Dhr. I. Akbaba (akb) - mavo 1-4

Mevr. H.T. Mollee (ml) - mavo 1-4

Dhr. E. Disselkoter (dis) - havo/vwo 1, 2



Mevr. B. Boersma (bma) - havo/vwo 1,2
Dhr. V. Soekhtjain (soe) - havo 3-5
Mevr. J. ten Houten (htn) - vwo/gymnasium 3-6
Mevr. M.T.E. Vonk (vnk) - vwo/gymnasium 3-6

Decanen

Mevr. H.T. Mollee (mll) - mavo
Mevr. E.L. Knol (kno)/Mevr. B.M. Tazelaar-Dijkhuizen (dhz) - havo
Mevr. M. Vonk (vnk) - vwo

Coördinator passend onderwijs

Mevr. S. Bajnath (bjh)
Mevr. L. Springeling (spg)

Leerlingloket

Mevr. E. van der Velde (vld)

Vertrouwenspersoon

Dhr. drs. V. Gallo (glo)
Mevr. B. Janmaat (jmt)

Remedial teachers

Mevr. M. Jamoel (jam)

Brugfunctionaris

Ayoub Boubkari (bou_z)

Administratie

Mevr. E.W. van der Giessen, financiën (gie)
Mevr. D.A. Kok (kok)
Mevr. F.I. Mulder (mul)
Mevr. M. van Rhijn (rhy)
Mevr. A. Stoppelenburg (stp)

Conciërges en facilitaire dienst

Dhr. R. van der Knijff, hoofd facilitaire dienst (knf)
Mevr. J.M. Pavlovic, hoofdconciërge (pav)
Dhr. M. van Duijvenbode (duy)
Dhr. B. Jongeleen (jgn)

Verzuimcoördinator

Mevr. M. Dengerink (den)



Directiesecretaresse

Mevr. M. Zuierveld (zui)

Communicatiemedewerker

Mevr. K. Baak (baa)

ICT-medewerker

Dhr. N. Drop (drp)

Mevr. K. Maat (maa)

Dhr. C. Nandlal (nan)

Mediatheek

Mevr. I. Kouznetsova (kns)

Mevr. L. van der Velde (vde)

Onderwijsassistenten

Mevr. N. Devilee (dev)

Personeelsfunctionaris

Mevr. I.G. Aalders (ald)

Roostermakers

Dhr. B. van Uden (udn)

Dhr. C.M. de Waal (wac)

Technisch onderwijsassistenten

Dhr. P. van Bolès (natuurkunde en biologie) (bls)

Mevr. S. Bendoumou (scheikunde) (ben)

Ouderraad, Leerlingenraad en Medezeggenschapsraad

Ouderraad

Dhr. W. de Zeeuw, voorzitter

Mevr. E. Velrome

Mevr. G. Mansour-Dolladi

Mevr. A. Drost

Mevr. C. Arkensteijn

Mevrouw J. Beckers

Leerlingenraad

Mika van Hagen



Chris Schoenmakers
Chayara Flor
Eva van Opdorp
Iga Kardol
Lakshmi Charmoti
Olivier Mans
Yoana Todorova
Zoey Wilhite
Chanel Dewkali

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Dhr. dr. ir. M.J. de Neef (Michel), voorzitter
Dhr. drs. M. van Ekeren, (Mathieu), secretaris
Dhr. J.W. van Oostrum (Jan-Willem), tevens GMR-lid
Dhr. E. Disselkötter (Erwin)
Mevr. drs. J. Riemens (Judith)
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (Jet)
Dhr. C. Verdoorn (Coert)
Mevr. D.A. Kok (Debbie)

Oudergeleding:

Dhr. J. van Hagen (Johan)
Mevr. S. Dielingen (Shurjen)
Mevrouw A. Soerahi (Anuskha)
Dhr. A. van den Oever (Antoine)

Leerlingeleding:

Lina Canpola
Rosa Tienstra
2 posities vacant

Inspectie en extern vertrouwenspersoon

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is op de volgende manieren bereikbaar:

- Via internet op e-mailadres info@owinsp.nl en website www.onderwijsinspectie.nl
- Telefonisch (voor vragen over het onderwijs) op: 0800 - 8051 (gratis)
- Telefonisch voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld via het meldpunt vertrouwensinspecteurs op: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren; lokaal tarief)

Extern vertrouwenspersoon

Ons schoolbestuur VO Haaglanden heeft een vertrouwenspersoon aangesteld voor



alle scholen van de stichting. Personeel, ouders en leerlingen kunnen hier terecht als er binnen de eigen school geen mogelijkheid wordt gezien om hulp in te roepen. De naam van de vertrouwenspersoon is mw. N. Manse. Ze is bereikbaar via VO Haaglanden:

Parkstraat 83

2514 JG Den Haag

T (070) 426 26 26

I www.vohaaglanden.nl

Samenwerkingsverbanden

Met alle hieronder genoemde instanties heeft Lyceum Ypenburg soms te maken.

BOVO

De overstap van leerlingen van het basisonderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) verloopt in de regio Haaglanden volgens de BOVO-procedure. Alle scholen in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan deze werkwijze en houden zich aan de gemaakte afspraken. Het team van BOVO voert de procedure uit. De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de basisschoolverlater op de best passende plek in de brugklas terecht komt.

Regulusweg 11, 2e etage

2516 AC Den Haag

E servicedesk@bovohaaglanden.nl

T (070) 315 63 50

W www.bovohaaglanden.nl

Halt (Het ALternatief)

Alle scholen in de regio werken samen met Bureau Halt. Wanneer we erachter komen dat een leerling activiteiten onderneemt die niet door de beugel kunnen en/of wettelijk verboden zijn, kan hij of zij naar Halt gestuurd worden. De leerling krijgt de mogelijkheid om recht te zetten wat fout ging, zonder dat hij of zij hierbij in aanraking komt met Justitie. De leerling voert een leer- en/of werkstraf uit, biedt excuses aan en vergoedt de schade aan de benadeelde. Halt spreekt ouders aan op hun verantwoordelijkheid en ondersteunt hen in hun rol als opvoeder. Bij een vermoeden van achterliggende problemen verwijst Halt door naar de jeugdhulpverlening.

Contactgegevens:

Halt-team Haaglanden

T 088 115 35 00

E info@halt.nl

Opleidingsschool Haaglanden

Lyceum Ypenburg maakt deel uit van de Opleidingsschool Haaglanden. Samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs en vier lerarenopleidingen in de regio leiden we eerste- en tweedegraads docenten op, die beschikken over een ruime mate



vakmanschap en meesterschap. Voor meer informatie zie www.opleidingsschoolhaaglanden.nl.

Rode Loper

Lyceum Ypenburg is vertegenwoordigd in De Rode Loper, een samenwerkingsverband van ruim 40 scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. De Rode Loper richt zich op het bestrijden van het lerarentekort in de Haagse regio. Dit is een zogeheten risicoregio, in termen van het Ministerie van Onderwijs. Dat wil zeggen dat het lerarentekort groter is dan in andere delen van Nederland. Voor meer informatie zie www.derodeloper.nu.

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). Het Zorgloket is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuning van dit samenwerkingsverband. Het Zorgloket verleent hulp bij problemen die de school overstijgen, bijvoorbeeld bij leerproblemen, gedrags- en omgangsproblemen, schoolverzuim en aanvullende hulpverlening. De contactgegevens van Bureau SWV zijn:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
T (070) 315 63 55
W www.swvzhw.nl.

Spirit4you

Spirit4you heeft als doel de overstap naar vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt voor jongeren te verbeteren en scholen te ondersteunen. De mavo- en de havo-afdeling van Lyceum Ypenburg hebben een samenwerkingsverband met Spirit4you. Voor meer informatie: www.spirit4you.nl.

Regelingen, protocollen en statuten

Alle regelingen, protocollen, statuten en andere belangrijke documenten zijn op onze website te vinden bij www.lyceumypenburg.nl/documenten, algemene informatie.