



Lyceum  
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

# Protocol Schorsing & (voornemen tot) **Verwijdering**



dec 2020



**iedere dag**  
een beetje beter

Laan van Kans 3  
2496 VB Den Haag

[info@lyceumypenburg.nl](mailto:info@lyceumypenburg.nl)  
[www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)

T (070) 413 20 50  
  @lyceumypenburg



## Protocol Schorsing en (voornemen tot) Verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van een ernstig incident. Onder een ernstig incident verstaat de school het volgende:

*'Ongewenst gedrag door een leerling, waarbij ernstig psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of het opzettelijk vernielen en/of verduisteren van bezittingen van derden. Het in bezit hebben of het gebruik van wapens, drugs en/of vuurwerk kunnen eveneens tot één van de genoemde maatregelen leiden. Het gaat om situaties waarbij de veiligheid van andere leerlingen of medewerkers niet gewaarborgd kan worden, om situaties waarbij de voortgang van het onderwijs ernstig wordt belemmerd of om wettelijk ontoelaatbare zaken.'*

Bij alle maatregelen die genomen worden is het de rector, gemandateerd door het bevoegd gezag, die de beslissingen neemt. Bij een schorsing of bij een voornemen tot verwijdering moet deze vooraf worden voorgelegd aan de rector, waarna deze een beslissing neemt.

Bij een interne schorsing zijn de afdelingsleiders hiertoe gemandateerd door de rector. De afdelingsleiders leggen over een interne schorsing achteraf verantwoording af aan de rector.

### Er kunnen 4 vormen van maatregelen worden genomen:

- Ontzegging van de toegang tot de les(/gebouw): doel is orde en rust te laten weerkeren, de gelegenheid creëren om het voorval nader te onderzoeken.
- Interne schorsing: sanctie naar aanleiding van een incident met de bedoeling om verbeterafspraken af te dwingen. Een interne schorsing kan een eerste stap zijn op weg naar een voorgenomen verwijdering van school, maar kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn.
- Schorsing: formele sanctie naar aanleiding van een incident met de bedoeling om verbeterafspraken af te dwingen. Een externe schorsing kan een eerste stap zijn op weg naar een voorgenomen verwijdering van school, maar kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn.
- Voorgenomen verwijdering: doel is om duidelijk te maken dat we niet meer met elkaar verder kunnen en op zoek gaan naar een andere onderwijsplek voor betreffende leerling.



### Ontzegging van de toegang tot de les (of het gebouw)

Een ernstig incident kan met onmiddellijke ingang tot een lesontzegging leiden. In bijzondere gevallen ook tot een ontzegging van de toegang tot het gebouw (de leerling wordt naar huis gestuurd). Het geeft de betrokkenen van school tijd om een onderzoek te starten naar het voorval. Hoor en wederhoor worden toegepast. Dit gebeurt het liefst nog dezelfde dag of zo snel als mogelijk is. Wanneer er langere tijd nodig is voor het onderzoek wordt er voor de leerling wel gekeken naar mogelijkheden om de voortgang van het leerproces te borgen.

### Interne schorsing

Een ernstig incident kan tot een interne schorsing leiden. In geval van een interne schorsing wordt de leerling voor de duur van een dag de toegang tot de lessen ontzegd en werkt de leerling - alleen - onder toezicht van een afdelingsleider.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers van het incident en de voorgenomen interne schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Ouders krijgen de gelegenheid om zich te wenden tot de rector wanneer zij het niet eens zijn met de strafmaat. Dan wordt ook weer hoor en wederhoor toegepast.
- Deze maatregel kan maximaal 1 dag duren.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de mentor van de leerling en diens afdelingsleider aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt door de mentor.
- Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De interne schorsing wordt (na toepassing) schriftelijk gemeld aan de rector.



## Schorsing

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs (art. 13 uit het Inrichtingsbesluit W.V.O.) is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De rector van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Er wordt contact opgenomen met de ouders over de schorsing.
- Voordat de schorsing wordt uitgevoerd gaat er een brief naar de ouders met daarin de reden en duur van de schorsing. De brief moet formeel ondertekend worden door de rector. Een afschrift van de brief gaat naar de afdelingsleider.
- Ouders krijgen de gelegenheid om zich te wenden tot de rector wanneer zij het niet eens zijn met de strafmaat. Dan wordt hoor en wederhoor toegepast.
- De betreffende afdelingsleider doet melding van de schorsing, indien deze langer duurt dan 1 dag bij de Onderwijsinspectie.
- De betreffende afdelingsleider doet melding van de schorsing bij het bestuur van SVOH indien van deze schorsing ook melding moet worden gedaan bij de Onderwijsinspectie.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de afdelingsleider uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel; hier is ook de mentor van de leerling bij aanwezig. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt door de mentor. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De schorsingsbrief worden door de afdelingsleider ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de rector;
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de Onderwijsinspectie.
- Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur van SVOH.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een beslissing binnen 4 weken na indiening van het bezwaarschrift.

Bij een (meerdaagse) externe schorsing wordt altijd de zorg- (en/of passend onderwijs) coördinator op de hoogte gesteld.

## Verwijdering

Bij een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs (art. 27 uit het Inrichtingsbesluit W.V.O.) is hierbij van toepassing.



Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de rector.
- Voordat de rector een leerling verwijderd of de voorgenomen beslissing kenbaar maakt, vindt er een gesprek plaats tussen rector en ouders. Daarbij is ook de afdelingsleider (en eventueel de mentor) aanwezig.
- De rector stuurt daarna de ouders/verzorgers van de leerling een brief met daarin de aankondiging en reden van de verwijdering en ook hoe de ouders daarop in het eerdere gesprek gereageerd hebben waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (bij het bestuur).
- Voordat de rector een beslissing neemt, dient de rector de ouders, de betrokken mentor en afdelingsleider te horen.
- Van de verwijdering wordt de Onderwijsinspectie en de afdeling leerplicht op de hoogte gesteld.
- De brief wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de Onderwijsinspectie.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuur van SVOH.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

Bij een (voorgenomen) verwijdering wordt altijd de zorg- (en/of passend onderwijs) coördinator op de hoogte gesteld.

## Bijlagen

1. artikelen W.V.O.



## Bijlage 1: artikelen uit het Inrichtingsbesluit W.V.O.

### **Artikel 13. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering en verblijfsduur**

1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de artikelen 7, 8, 9 en 10a. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.