



Lyceum  
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

# Versterkt Onderwijs op Afstand

Onderwijswijzer voor leerlingen



30 april 2020



**iedere dag**  
een beetje beter

Laan van Kans 3  
2496 VB Den Haag

[info@lyceumypenburg.nl](mailto:info@lyceumypenburg.nl)  
[www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)

T (070) 413 20 50  
  @lyceumypenburg



1. In Magister staat per vak een lesmoment waarbij je aanwezig dient te zijn op Teams.
  - Het eerste lesmoment in de agenda is een verplicht contactmoment. Hier komt ook je weekplan te staan.
  - Het tweede moment in de agenda is extra om afspraken te maken met de docent, om een toets te maken, etc.
2. Het weekplan vind je elke week in Magister op maandag voor 10.00 uur.
3. Het weekplan heeft een vaste structuur met leerdoelen, aanpak, leermiddelen en een weekopdracht.
4. Het inlevermoment van de weekopdracht wordt door de vakdocent in Magister geplaatst in je agenda.
5. De mentor spreekt alle mentorleerlingen wekelijks; in groepjes of individueel, telefonisch of middels Teams.
6. Je voortgang wordt bijgehouden door:
  - weekopdrachten;
  - online-toetsen;
  - praktische opdrachten.
7. Bij het besluit om je al dan niet te bevorderen, spelen niet alleen je cijfers, maar ook je inzet, aanwezigheid en het op tijd inleveren van opdrachten tijdens het onderwijs op afstand mee.

## Rooster/weekoverzicht

- › Vanaf 1 mei staat het nieuwe rooster (dat start op 11 mei) in Zermelo en Magister. De lessen zijn zo compact mogelijk geroosterd vanaf het 3e lesuur. Voor ieder vak staan in principe twee roostermomenten per week ingepland.
  - **De eerste les** van een vak in de week is het les-contactmoment. Iedere docent verzorgt binnen dit lesuur een instructie via Teams. Het is belangrijk dat je weet hoe dit werkt. Hierover is meer informatie te vinden onder het kopje communicatie - Teams.
  - Aanwezigheid tijdens de les-contactmomenten is verplicht voor alle leerlingen. Aanwezigheid zal worden geadministreerd in Magister.



- In Magister vind je op dit eerste lesuur van het vak de weektaak terug. Er is afgesproken dat alle vakken vóór maandag 10.00 uur de weektaak hierin publiceren. In de weektaak staat helder beschreven wat je moet doen, waar je het kunt vinden en hoe, waar en wanneer je het huiswerk weer ingeleverd moet hebben.
- **De tweede les** van ieder vak in het rooster is in eerste instantie bedoeld als een zelfstandig werkuur. Je gaat dan zelfstandig verder werken aan de weektaak. Naar eigen inzicht van de vakdocent kan dit lesuur ook gebruikt worden als bijvoorbeeld een instructietijdstip voor kleine groepen of voor een toetsafname. De docent geeft tijdens de eerste les aan hoe dit tweede uur wordt ingevuld.
- **Een wekelijks mentoruur** staat naast de vaklessen ingepland. De mentor spreekt alle leerlingen in groepjes of individueel, telefonisch of middels Teams.
- **Vrije dagen:** Op dinsdag 5 mei (Bevrijdingsdag), donderdag 21 mei (Hemelvaartsdag), vrijdag 22 mei en maandag 1 juni (Tweede Pinksterdag) zijn we vrij. Op deze dagen blijven de lessen wél in Magister staan zodat het geplaatste werk zichtbaar blijft. Bij vakken waarbij dit de eerste les van die week betreft, gaan de lescontactmomenten op deze vrije dagen niet door. Er wordt wel een (aangepaste) weektaak geplaatst.

## Weektaak

- De weektaak wordt elke week vermeld in Magister op de eerste les in de week van dat vak. Voor alle vakken wordt de weektaak maandag vóór 10.00 uur geplaatst.
- In de weektaak staat duidelijk vermeld hoe, waar en wanneer een opdracht/werk moet worden ingeleverd. Het inleveren van voortgangsoopdrachten kan o.a. via Magister-ELO/Teams/mail/Microsoft Forms. Het inlevermoment wordt extra aangeduid in de Magisteragenda.

## Lesson-up

Lesson-up is een digitale methode die bij verschillende vakken wordt gebruikt. Wanneer je inlogproblemen hebt, graag direct melden bij de desbetreffende docent. Samen kan dan naar een oplossing worden gezocht.



## Communicatie

De communicatie tussen docenten en leerlingen kan via een aantal kanalen verlopen. Er wordt lesgegeven via Teams. Het is van belang dat je jouw Office 365 account van school hebt geactiveerd. Daarnaast is het van belang dat je dagelijks je Magistermail bekijkt.

**Toegang tot Magistermail** gaat via Magister en dan links kiezen voor berichten.

**Inloggen op jouw Office 365** account doe je via <https://login.microsoftonline.com>

Voor verdere info zie onze [website](#).

**Deelnemen aan Teams (les-momenten)** kan ook via de link in je Magisteragenda die bij de betreffende les wordt geplaatst.

Zie eventueel ook instructiefilmpjes op YouTube voor het werken met Teams:

<https://www.youtube.com/watch>

Alle handleidingen en instructies zijn terug te vinden in de OneDrive in de OOA-map.

De handleidingen en instructies staan ook gepubliceerd op onze [website](#).

Op maandag 4 mei zal er een helpdeskteam op school aanwezig zijn tussen 10.00 - 14.00 uur om eventuele vragen rondom ICT te kunnen stellen.