

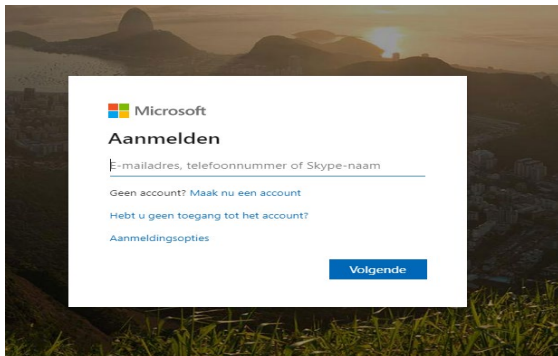
LEES ALLE STAPPEN GOED DOOR VOORDAT JE AAN DE SLAG GAAT!!

STAP 1

-Open je internet browser (bijvoorbeeld: internet explorer, google chrome, firefox of safari).

- Tik in de adresbalk de volgende link: **www.office.com/login**

Hierna volgt:



-Meld je aan met:leerlingnummer@lyceumypenburg.nl (bijvoorbeeld: 12345@lyceumypenburg.nl)

(Je leerlingnummer staat op je schoolpas!)

STAP 2



Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden

-Vul hier je **wifi wachtwoord** in: geboortedatum@LY (Bijvoorbeeld: 11-6-2006@LY).

STAP 3

-Nu vraagt hij om een nieuw wachtwoord aan te maken,

Gebruik als **oud wachtwoord** je **wifi wachtwoord** wat je net heb ingevuld (zie stap 2).

-En gebruik voor je **nieuwe wachtwoord** minimaal **8** tekens, waarvan minimaal: 1Hoofdletter, 1 cijfer en 1 leesteken.

(Bijvoorbeeld: @Jaapie007) (**mag niet het zelfde zijn als het oude wachtwoord**)!



U moet uw wachtwoord bijwerken omdat het is verlopen.

Verzenden

Annuleren

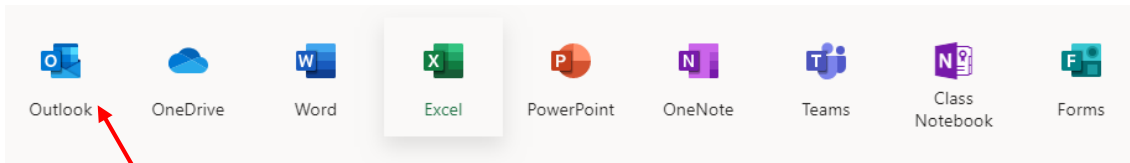
-Klik Verzenden.

-Nu vraagt hij: aangemeld blijven? Kies **JA**

-ga verder met **stap 4**.

STAP 4

-Open je Outlook.



-Klik op het tandwiel rechtsboven in het scherm om naar instellingen te gaan.



-Ga naar Algemeen, en zet dan de Huidige tijdzone op (UTC+01:00) Amsterdam , zoals hieronder te zien is.



-Klaar! Nu is je account geactiveerd.

STAP 5

-VOOR **WIFI** OP SCHOOL MOET JE VOORTAAN JE **NIEUWE WACHTWOORD** (ingevuld bij stap 3) GEBRUIKEN.

-Dus zodra je de wifi verbinding verbreekt of naar huis gaat, dan moet je je nieuwe wachtwoord gebruiken om in te loggen op de school wifi. Ook met je mobiel.