

## Bijlage 2

### ACTIVEREN ACCOUNT




Elke leerling heeft een Office 365 account en eigen school e-mailadres. Aangezien alle communicatie vanuit school nu naar dit nieuwe e-mailadres verstuurd wordt en we voor het realiseren van onderwijs op afstand gebruik gaan maken van meerdere functionaliteiten binnen het Office 365 account, is het noodzakelijk dat alle leerlingen weten hoe dit te benaderen en te activeren.

Het nieuwe e-mailadres van school is [leerlingnummer@lyceumypenburg.nl](mailto:leerlingnummer@lyceumypenburg.nl)



Wanneer je het nog niet geactiveerd hebt, graag door middel van onderstaande stappen alsnog doen:

LEES ALLE STAPPEN GOED DOOR:

#### STAP 1

-  Open je internet browser ( bijvoorbeeld: internet explorer, google chrome, firefox of safari)
-  Tik in de adresbalk de volgende link: [www.office.com/login](http://www.office.com/login)
-  Meld je aan met: [leerlingnummer@lyceumypenburg.nl](mailto:leerlingnummer@lyceumypenburg.nl) (bijvoorbeeld: [12345@lyceumypenburg.nl](mailto:12345@lyceumypenburg.nl)). Je leerlingnummer staat op je schoolpas!


#### STAP 2

-  Vul hier je wifi wachtwoord in: geboortedatum@LY (Bijvoorbeeld: 11-6-2006@LY).
-  Gebruik geen nullen bij jouw geboortedatum. Ben je in juni geboren dan typ je dus 6 en NIET 06.

#### STAP 3

-  Nu wordt gevraagd om een nieuw wachtwoord aan te maken.
-  Gebruik als oud wachtwoord je wifi wachtwoord wat je zojuist hebt ingevuld ( zie stap 2).
-  Gebruik voor je nieuwe wachtwoord minimaal 8 tekens, waarvan minimaal: 1 Hoofdletter, 1 cijfer en 1 leesteken (Bijvoorbeeld: @Jaapie007) (mag niet hetzelfde zijn als het oude wachtwoord)!
-  Klik "Verzenden".
-  Nu wordt gevraagd: aangemeld blijven? Kies "JA"
-  Klaar! Nu heb je je account geactiveerd.

#### STAP 4

-  De eerstvolgende keer dat je op school komt, gebruik dan je NIEUWE WACHTWOORD voor de WIFI!