

Schoolondersteuningsprofiel

2016 - 2020

Inhoudsopgave:

1. Algemene gegevens	3
2. Ondersteuningsaanbod	3
3. Basisondersteuning	4
4. Extra ondersteuning	9
5. Grenzen aan de ondersteuning	10
6. Afspraken extra ondersteuning binnen de directiekring mavo-havo-vwo	11
7. Lijst van gebruikte afkortingen in alfabetische volgorde	11

1. Algemene gegevens

Contactgegevens	Adres: Laan van Kans 3 Postcode: 2496 VB Telefoon: 070-4132050 e-mail: info@lyceumypenburg.nl website: www.lyceumypenburg.nl			
Onderwijsvisie/concept	Zie schoolgids (website)			
Onderwijsaanbod	Mavo, havo, atheneum, gymnasium			
	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Leerlingaantal				
mavo	357	367	328	300
havo	415	417	463	516
vwo	526	526	570	598
totaal	1199	1310	1361	1414
Aantal lwoo leerlingen	--	--	--	--
Aantal leerlingen met extra ondersteuning	--	--	12	9
Examenresultaten				
mavo	96 %	94 %	89 %	94 %
havo	90 %	95 %	90 %	94 %
vwo	89 %	91 %	91 %	87 %
Onderwijsarrangement	basis	basis	basis	basis

2. Ondersteuningsaanbod

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**).

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling c.q. groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook op de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is in het speciaal onderwijs (het VSO).

3. Basisondersteuning

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid Holland West heeft afgesproken, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat in de tweede kolom toegelicht.

Voor alle scholen vormen

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO
 - het toezichtkader van de Onderwijsinspectie
- het fundament onder de basisondersteuning.

Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als zij-instroom	
<ul style="list-style-type: none"> • De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de BOVO-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC. • De school zorgt voor een “warme overdracht” bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. • De school zorgt voor een kennismakings-/ introductieprogramma voor nieuwe leerlingen. • Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is.¹ • Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school op overeenstemming gericht overleg met de ouders ten behoeve van het opstellen van een ontwikkelperspectief. • De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt. • De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt (risico)leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld. 	<p>Dit is het domein van de afdelingsleiders en - wat betreft VOROC - van de decanen.</p> <p>Afdelingsleiders zijn de sleutelfiguren bij de warme overdracht tussen scholen. Daar waar sprake is van extra ondersteuning speelt ook de zorgcoördinator een belangrijke rol. Brugklasleerlingen krijgen een introductieprogramma. Zij-instromers krijgen een individuele introductie op maat. Bij de intake kijken afdelingsleiders direct wat er nodig is. Als wenselijk of nodig wordt de zorgcoördinator hierbij gevraagd. Overleg met ouders vindt plaats indien sprake is van basis- of extra ondersteuning.</p> <p>Dit is het domein van de decanen. Elke afdeling heeft een eigen decaan.</p> <p>Dit doen de afdelingsleiders, desgewenst/zo nodig in overleg met de zorgcoördinator.</p>

¹ Indien noodzakelijk kan in overleg met het SWV nader onderzoek naar IQ leerachterstanden of gedragsproblematiek worden uitgevoerd

<ul style="list-style-type: none"> • In de school zijn afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen. • Bij zij-instroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet (cijfers, gedrag, absentie, OKR-basisschool, CITO dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven. 	
--	--

Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school	
<ul style="list-style-type: none"> • Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling. • De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim. • Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders. • De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening. • De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school. • School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool. 	<p>Ouders hebben een inlogcode voor Magister en kunnen de behaalde resultaten van hun kind zien. Verder zijn er rapporten, ouderavonden, tafeltjesavonden.</p> <p>De administratie monitort en belt ouders. Bij ongeoorloofd of frequent verzuim belt de afdelingsleider ouders.</p> <p>Dit is een kerntaak van de mentor.</p> <p>Hierin spelen mentor en/of zorgcoördinator en/of afdelingsleider een rol.</p> <p>Er zijn diverse informatiekanalen: site, nieuwsbrief, brieven.</p> <p>Dit is de taak van de mentor in samenspraak met afdelingsleider en/of decaan en/of zorgcoördinator.</p>

Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig².	
<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsplan (incl. incidentenregistratie) • Klachtenprocedure • Plan fysieke toegankelijkheid • Protocol medisch handelen • Verzuimprotocol • Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld • Privacyprotocol • Pestprotocol • Dyslexieprotocol • Dyscalculieprotocol • Toestemmingsformulier ouders 	

Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen	
<ul style="list-style-type: none"> • De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is. • De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters. • De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken. • De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond thuiszitters zijn helder beschreven. • Leerlingen die niet in de school kunnen blijven, worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid. • De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners. 	<p>Dit doen afdelingsleiders. Ze worden hierbij administratief ondersteund.</p> <p>We hanteren het protocol van het Samenwerkingsverband Zuid Holland West.</p>

Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen	
<ul style="list-style-type: none"> • Elke klas c.q. leerling kent een begeleidings- c.q. mentorbegeleiding. • De taken en verantwoordelijkheden van een mentor zijn vastgelegd en bekend bij de ouders. 	<p>Elke leerling heeft een mentor.</p>

² Genoemde protocollen en beleidsstukken worden gedurende dit schooljaar opgesteld en voorgelegd aan de MR

Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen.	
<ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem. • De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij. • Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. • De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen. 	<p>We hanteren het LVS in Magister.</p> <p>De administratie importeert de gegevens in Magister.</p>

Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat	
<ul style="list-style-type: none"> • De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden. • De school biedt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan. • De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers. 	<p>Dit gebeurt in (mentor)lessen en door speciale activiteiten zoals projecten, interactieve voorstellingen e.d.</p> <p>Dit wordt mede gecoördineerd door de vertrouwenspersoon. Discriminatie is ook een onderwerp bij het vak maatschappijleer.</p>

Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning	
<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er c.q. BHV-er deel van uitmaken. • De driehoek consultant SWV/zorgcoördinator/smv-plusser maakt afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. • De school bespreekt de onderwijsresultaten • Teams/docenten signaleren tijdig leer-opgroei- en opvoedproblemen. • De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen. • De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen. • De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning. • Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid. 	<p>Dit gebeurt tijdens maandelijks JES-overleg.</p> <p>De onderwijsresultaten worden besproken binnen de secties, binnen de schoolleiding. De schoolleiding heeft overleg met de sectievoorzitters. De afdelingsleider bespreekt maandelijks met de mentor de resultaten van de leerlingen.</p> <p>Dit is een kerntaak van de zorgcoördinator.</p>

Standaard 9: De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen	
<ul style="list-style-type: none"> • In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: leren leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer • De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren. 	<p>Middels voorlichting aan de leerlingen, via leerlingenstatuut, schoolgids, positief pedagogisch klimaat, in mentorlessen.</p>
Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen	
<ul style="list-style-type: none"> • In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: leren leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer • De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren. 	<p>Middels voorlichting aan de leerlingen, via leerlingenstatuut, schoolgids, positief pedagogisch klimaat, in mentorlessen.</p>
Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur	
<ul style="list-style-type: none"> • De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW-plusser, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams. • Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling. • Er is op de school gestructureerd overleg tussen school, SMW-plusser, consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school. 	<p>Hulpsignalering en inzet verloopt via de mentor, afdelingsleider.</p> <p>Deze laatste kan de hulp invoeren van de ZOCO voor verdere doorverwijzing of specialistische hulp.</p> <p>Lyceum Ypenburg werkt nauw samen met www.praktijkvergne.nl Vanuit de praktijk is Emilie Vergne, kinderpsycholoog, vier uur per week verbonden aan de school. Kinderen die in aanmerking komen voor begeleiding, worden doorverwezen door de zorgcoördinator.</p>

Standaard 12: De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast	
<ul style="list-style-type: none"> De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden. De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding. De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan. De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel. 	<p>Er zijn eind- en tussenevaluaties t.a.v. de extra ondersteuning voor leerlingen.</p> <p>De zorgcoördinator maakt jaarlijks een evaluatieverslag voor de schoolleiding. In het eerste semester worden evt. aanpassingen aangebracht in het schoolondersteuningsprofiel.</p>

4. Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden, of het een matige of ernstige ondersteuningsbehoefte betreft en hoe we dit vormgeven.

Gebied	Deelterreinen	Vormgeving	Matig	Ernstig
Cognitieve ontwikkeling	Dyslexie	Begeleiding RT-er	v	
	Dyscalculie	Begeleiding RT-er	v	
Leren	Kernvakken: Nederlands, Engels, wiskunde	Steunlessen (klas 1 en 2) gedurende een periode	v	
	Diverse vakken	Tutorschap door ouderejaars	v	
	Plannen en organiseren voor leerlingen die hiermee extra moeite hebben	Steunlessen, trainingen in groepsverband	v	
	Executieve functies, bijvoorbeeld voor leerlingen met autisme of adhd	Trainingen en/of begeleidingsgesprekken	v	
	Faalangst	faalangstreductietrainingen	v	
Gedrag	Sociale vaardigheden	Training in groepsverband	v	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek die hun schoolsuccessen belemmert	Gesprekken met de schoolpsycholoog	v	
	Omgaan met verdriet, trauma, angst en (lichte stemmingsproblematiek)	Gesprekken met schoolmaatschappelijk werker en/of met schoolverpleegkundige		
Lichamelijke situatie	Lichamelijke beperking	Gebruik maken van de lift evt. aangepast programma LO		

5. Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek **niet** kunnen begeleiden:

Gebied	Beperking
Cognitieve ontwikkeling:	leerlingen met een (zeer) ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
	leerlingen met een verstandelijke beperking
	leerlingen met (zeer) ernstige geheugenproblemen
Leren:	leerlingen met (zeer) ernstige leerachterstanden
	leerlingen met leerachterstanden doordat ze nieuw in Nederland zijn (ISK-leerlingen)
Gedrag:	leerlingen die geen grenzen kennen
	leerlingen die geen autoriteit erkennen
	leerlingen die de veiligheid aantasten
	leerlingen die ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
	leerlingen die ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan
	leerlingen die ernstige agressieve problematiek hebben
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	leerlingen die geen contact kunnen leggen
	leerlingen die ernstig autistisch zijn
	leerlingen die zich ernstig agressief gedragen t.o.v. docenten en/of medeleerlingen
	leerlingen die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
	leerlingen met een ernstige verslavingsproblematiek
Lichamelijke situatie:	leerlingen die doof zijn
	leerlingen die blind zijn
	leerlingen die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging
	Leerlingen bij wie medisch handelen noodzakelijk is

6. Afspraken extra ondersteuning binnen de directiekring mavo-havo-vwo

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden. Deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor de leerling die qua leren op het niveau van mavo/havo/vwo kan functioneren op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Echter, de omvang van de extra ondersteuning is op alle scholen begrensd. De maatstaf is het behoud van de balans in een klas en de kwaliteit van de extra ondersteuning aan de betreffende leerling(en). De richtlijn daarbij is een maximum van twee leerlingen per klas. In samenspraak met het SWV wordt er in ieder geval voor gezorgd dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek is.

7. Lijst van gebruikte afkortingen in alfabetische volgorde

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Echter, de omvang van de extra ondersteuning is

BHV-er	BedrijfsHulpVerlener
BOVO	Basis Onderwijs - Voortgezet Onderwijs
BOVO-procedure	Toelatingsprocedure van basis- naar voortgezet onderwijs, geldig voor de regio Den Haag
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin. Een kind komt bij het CJG wanneer er dingen niet zo goed gaan als gehoopt. Specialisten houden zich dan bezig met probleemgebieden. Hetzij bij het kind zelf of in de primaire leefomgeving van het kind.
JES-overleg	overleg Jeugd- en -Schoolteam
JGZ	JeugdGezondheidsZorg. Iedere ouder komt met zijn kind in aanraking met de JGZ, bijvoorbeeld bij vaccinaties of opvoedingsgesprekken. Ook wordt het kind later gevolgd in het basis- en voortgezet onderwijs middels gezondheidsonderzoeken.
LVS	Leerlingvolgsysteem
LO	Lichamelijke Opvoeding (gymnastiek)
OKR	Onderwijskundig Rapport
OPDC	Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum
RT-er	Remedial Teacher
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
SMW-plusser	School Maatschappelijk Werker die de verbindende schakel is tussen school en het VO-jeugdteam. Daar waar kan, pakken de SMW-plussers zelf casussen op, daar waar nodig sluiten de gezinscoaches uit het VO-jeugdteam aan.
SWV	Samenwerkingsverband
SWV	ZHW Samenwerkingsverband Zuid Holland West
VOROC	Voortgezet Onderwijs Regionaal OpleidingsCentrum, digitaal systeem voor scholen dat de overstap van leerlingen naar het mbo ondersteunt
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZOCO	Zorgcoördinator